

Pour plus de contenu, connectez-vous !

Modifier et mettre en forme les Entêtes et Bas de page de ticket de caisse

Aller dans la configuration du point de vente

Point de vente > Configuration > Point de vente

Descendre jusqu'à Facture et reçus puis Entête et Bas de page.

Débuter le texte avec la commande suivante puis revenir à la ligne :

```
<!DOCTYPE QWEB
```

Écrire son texte en utilisant la balise `<br/>` pour revenir à la ligne, exemple :

En-tête et pied de page

Ajouter un message personnalisé à l'en-tête et au pied de page

Entête

```
<!DOCTYPE QWEB  
OUVERT <br/>  
Du lundi au samedi 9h-13h00 / 15h-19h <br/>  
ATTENTION <br/>  
Fermé lundi matin et jeudi matin <br/>
```

Bas de page

```
Ainsi que dimanche et jours fériés <br/>
```

Résultat :

(sources du pain)

1 OIPCE x 4,10

4,10

SOMME

10,30 €

Carte Bancaire (EUR)

10,30

RENDU

0,00 €

TVA _____ Base

Total

5.5% _____ 9,77 €

0,53 €

OUVERT

Du lundi au samedi 9h-13h00 / 15h-19h

ATTENTION

Fermé lundi matin et jeudi matin

Ainsi que dimanche et jours fériés

Revision #1

Created 2 April 2025 12:29:28 by Michaël Duc

Updated 22 April 2026 08:26:59 by Michaël Duc