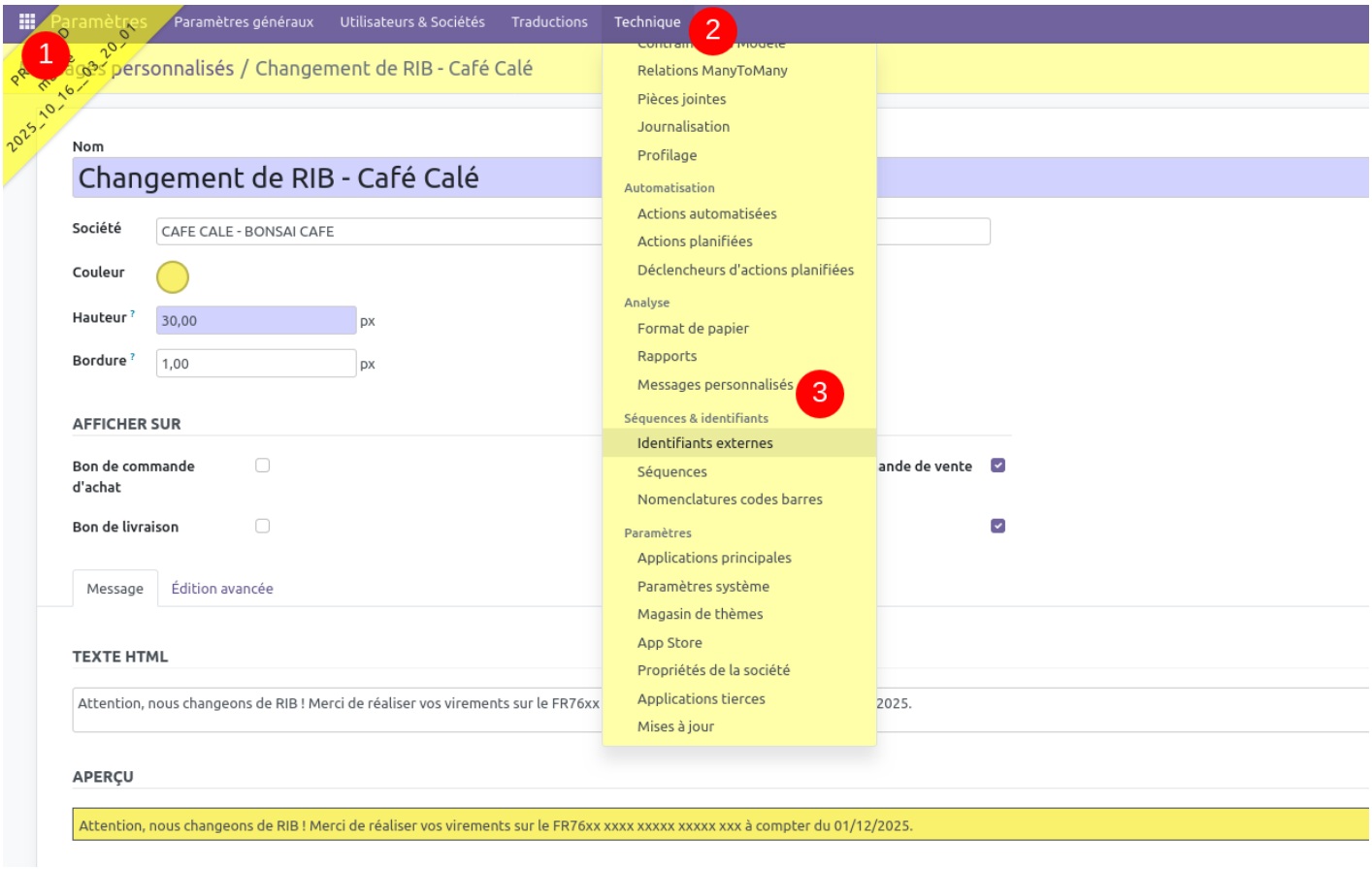
Pour plus de contenu, connectez-vous !

Eléments de personnalisation sur les rapports

Ajouter un message en tête de PDF (facture, bon de commande)

Connecté.e en tant qu'Admin, aller dans ***paramètres > techniques > analyse > Messages personnalisés***

Puis créer un nouvelle message, le nommer, dire pour quelle société elle s'applique, choisir une couleur, une taille, indiquer sur quel(s) rapport(s) afficher le message, puis écrire le message en question :



Penser à voir le rendu sur un rapport PDF, car l'aperçu disponible sur cet écran ne montre pas s'il y a des sauts de ligne :



Created 2025-10-16 08:20:08 UTC by Sandie Favre

Updated 2026-04-17 08:28:53 UTC by Sandie Favre