

Pour plus de contenu, connectez-vous !

Donner un accès Gandi en partage

En place chez LSE / BSG / CRB / HAL / LFO / ROC + Jonathan BAY pour la Caap et Céline RIOLO pour FeP

L'objectif est de permettre aux activités ayant régulièrement des demandes de mise à jour sur Gandi de gagner un peu en autonomie.

Il existe 2 options de partage dans Gandi :

- le partage à proprement parler (à privilégier lorsque l'on souhaite juste laisser la main sur la gestion des mails et redirections ainsi que le renouvellement du nom de domaine, et enfin visualiser l'état des comptes et les mots de passe).
- la délégation à une équipe via des "permissions" (à privilégier pour donner la main sur un wordpress).

Partage

Au préalable : créer un compte Gandi à l'activité pour pouvoir ensuite rattacher le partage à ce compte (il faudra une adresse mail, un nom d'utilisateur et un mot de passe => à reporter dans le Keepass).

Attention : votre contact aura 7 jours pour "vérifier" son adresse e-mail afin de valider le compte.

Sélectionner l'activité concernée dans Gandi puis aller dans le menu "Partage".

Cliquer sur "Partager"

TABLEAU DE BORD

NOM DE DOMAINE

CERTIFICATS SSL

SIMPLE HOSTING

CLOUD

FACTURATION

ORGANISATIONS

Service client

État des services

Documentation

Webmail

Contrats

Actualités

epicerie-gervanne-sye.fr

GRAP_informatique

<

Email

Marketplace

Redirections Web

Enregistrements DNS

Contacts Domaine

Serveurs de noms

Glue Records

Partage

>

🔍

Nom d'utilisateur

Permissions héritées de BSG - Association Gervanne Sye

Voir les équipes

Personnes ayant des droits sur tous les domaines de cette organisation. En savoir plus sur les équipes et la collaboration.

Utilisateur	Équipes	Permissions
GRAP_informatique	Propriétaire	Toutes

Découvrez le partage de domaine

Partagez la gestion de votre nom de domaine.

Invitez des personnes et définissez les droits qu'elles auront sur epicerie-gervanne-sye.fr.

Partager

On peut partager à une adresse email ou à un compte Gandi :

Partager ce domaine avec :

sandie.favre@lilo.org



+ Ajouter

Que peuvent-ils faire ?



Voir & renouveler

Voir le domaine et sa configuration, et le renouveler.



Configurer

Modifier la configuration technique du domaine (serveurs de noms, DNS...) et des boîtes mail associées.



Gérer les contacts

Modifier les informations légales et administratives du domaine et en partager la gestion.



Acheter des options

Acheter des boîtes mail, augmenter et réduire leur capacité, et acheter des services marketplace pour le domaine.

Annuler

Partager

Le destinataire reçoit le mail suivant :

 [Gandi] GRAP_informatique vous a invité à accéder à certains produits de La Galerie Paysanne

De support@gandi.net  Date Aujourd'hui 09:03

L'utilisateur "GRAP_informatique" souhaite vous attribuer des permissions pour voir et gérer le(s) produit(s) suivant(s) :
- lasuperhalle.fr

Pour accepter et valider ces permissions, veuillez cliquer sur le lien suivant. Vous devrez probablement vous identifier.
<https://admin.gandi.net/domain/invitation/LOJItY0rerqoURNhPAYDsAchAaNEufQmzCQlAUKp>

Si vous n'avez pas encore de compte Gandi, vous pourrez en créer un gratuitement en suivant le lien ci-dessus.

Pour plus d'informations concernant la gestion des produits Gandi, merci de consulter notre documentation en ligne sur <https://docs.gandi.net>.

N'hésitez pas à contacter notre Service Support si vous avez besoin d'aide ou tout simplement de plus d'information :
<https://help.gandi.net/fr/contact/>
Nous vous remercions de votre confiance.

Cordialement.

--

GANDI - <https://www.gandi.net>

Il doit cliquer sur le lien et accepter l'invitation :

GRAP_informatique vous invite à collaborer sur ses produits

 GRAP_informatique   SandieFavre [Changer d'utilisateur](#)

1 domaine

lasuperhalle.fr

LGP - La Galerie Paysanne

✓ View & renew

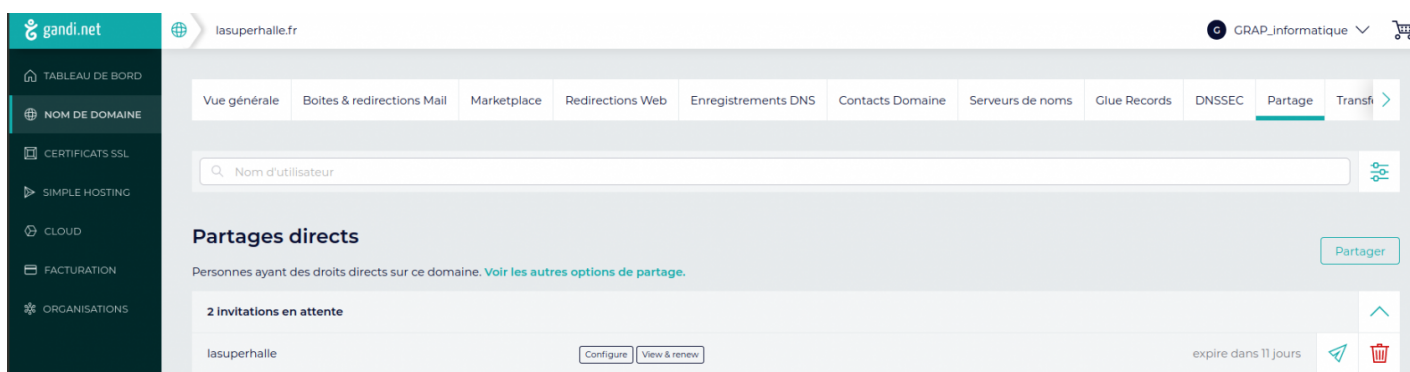
✓ Configure

Accepter

Refuser

Par la suite, il accédera à la majorité des fonctionnalités que nous avons nous-mêmes, mais seulement sur ce qui concerne son acti.

Lorsque l'invitation n'a pas encore été acceptée, elle est en attente. On peut alors renvoyer un email depuis Gandi pour relancer.



Le destinataire a 7j pour vérifier son compte Gandi lors de la création, et 15j pour accepter l'invitation du partage.

Communication

[ICI](#) le tuto à lui communiquer.

Cet accès en partage donne la main à l'activité pour renouveler son nom de domaine. Cependant, il est préférable que le service info reste en support et soit vigilant sur ce point.

Mettre fin à un partage

Retourner dans "Partage" et cliquer sur le logo poubelle.

Gestion d'équipe et de permissions

Utilisé pour Fenotte actuellement

- Aller dans Organisation > Equipes, puis cliquer sur "Créer une nouvelle équipe".

- Définir les permissions et identifier les membres de l'équipe par adresse mail ou compte Gandi existant : ils recevront un email de ce type : sans leur validation, le partage ne fonctionne pas.

Les différentes possibilités de permission sont les suivantes :

Organisation



Voir l'organisation

Tous les membres de l'organisation peuvent voir ses coordonnées, réglages et équipes, ainsi que les permissions accordées aux autres membres.



Gérer l'organisation

Modifier les informations légales, accepter les contrats pour l'organisation, gérer les équipes, activer et configurer le mode revendeur.

Facturation



Voir l'admin de facturation

Voir les factures, l'historique et les paramètres de facturation.



Modifier les options de facturation

Ajouter des cartes de crédit pour l'organisation.
Ajoutez des fonds au compte prépayé de l'organisation.



Facturer cette organisation

Acheter de nouveaux produits et générer des factures pour cette organisation. Ne comprend pas les permissions nécessaires à l'utilisation des moyens de paiement enregistrés de l'organisation.



Autoriser l'utilisation d'une carte enregistrée sur l'organisation

Utiliser la carte de crédit enregistrée pour acheter des produits pour l'organisation.



Autoriser les paiements via le compte prépayé de l'organisation

Utiliser le compte prépayé pour acheter des produits pour l'organisation.



Autoriser l'utilisation du mode paiement sur facture

Acheter et renouveler des produits en ajoutant leur coût à la facture mensuelle de l'organisation.

Domaines

- ☐ **Voir et renouveler les domaines**
Voir les noms de domaine de l'organisation, les informations légales qui les concernent, leur historique et leur configuration technique.
Renouveler et restaurer les noms de domaine.
Voir le statut des transferts entrants, renvoyer les e-mails de confirmation et mettre à jours les codes d'authentification associés.
- ☐ **Gérer les configurations techniques de domaine**
Modifier la configuration technique du domaine (serveurs de noms, enregistrements DNS, glue records, DNSSEC, et redirection web).
- ☐ **Gérer les boîtes Mail et emails de redirections**
Créer et gérer les boîtes Mail et redirections email.
- ☐ **Gérer les contacts de domaine**
Éditer les informations des contacts des domaines.
Partager la gestion des domaines.
Ne permet pas de modifier l'adresse email de leur propriétaire.
- ☐ **Gérer les changements de propriétaire et les transferts sortants**
Initier les changements de propriétaire et les transferts sortants.
Voir le statut des changements de propriétaire.
Voir et mettre à jour les codes pour les transferts sortants.
Renvoyer les emails de confirmation de changement de propriétaire.
Modifier l'adresse email du propriétaire.

Simple Hosting

- ☒ **Voir et renouveler les instances Simple Hosting**
Voir la configuration, l'historique et les métriques des instances Simple Hosting.
Renouveler les instances Simple Hosting.
- ☒ **Gérer les instances Simple Hosting**
Créer, modifier, gérer et supprimer des instances Simple Hosting.

Cloud



Voir les ressources Cloud

Voir les ressources Cloud de l'organisation.

Voir les ressources Cloud et la configuration.

Voir l'historique et les métriques des ressources Cloud.

Voir la balance Cloud du compte.



Gérer les ressources Cloud

Créer, modifier gérer et supprimer des ressources Cloud.

Certificats SSL



Voir les certificats SSL



Achat, renouvellement et gestion des certificats

Télécharger, configurer, renouveler, régénérer et révoquer les certificats SSL.

Requiert l'autorisation de facturation "Facturer l'organisation".

Transférer un nom de domaine à un tiers
(acti sortante qui souhaiterait conserver
son nom de domaine)

The screenshot shows the Gandi domain management interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'NOM DE DOMAINE' (highlighted with a red arrow), 'CERTIFICATS SSL', 'SIMPLE HOSTING', 'CLOUD', 'VPS', 'FACTURATION', 'ORGANISATIONS', 'Service client', 'État des services', 'Documentation', 'Webmail', 'Contrats', 'Actualités', 'Accueil', and 'MASQUER'. The top navigation bar contains tabs: 'Vue générale', 'Boîtes & redirections Mail', 'Marketplace', 'Redirections Web', 'Enregistrements DNS', '2 Contacts Domaine' (highlighted with a red '2'), and 'Serveurs de no'. Below the tabs, a message states: 'Il nous est demandé d'envoyer au registre les informations du contact propriétaire du domaine lors de sa création ou son transfert entrant. Ci-dessous, vous allez pouvoir vérifier et éditer les informations liées au nom de domaine. Ce sont les données associées aux informations WHOIS.' The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Propriétaire', shows details for 'Comptoir De Chautagne' with email 'admin@grap.coop', contact type 'Société', and address '172 C rue de Jérusalem, 73310 RUFFIEUX, France, +33.681856143'. It also shows 'Confidentialité de l'adresse mail' and 'Confidentialité du WHOIS' as 'Active', with a 'Modifier les informations' link. The right panel, titled 'Autres contacts', lists three roles: 'Administratif', 'Technique', and 'Facturation', each with a 'Déclarer un nouveau contact' link. At the bottom of the left panel, there is a 'Changement de propriétaire' section with a red '3' and a refresh icon.

Puis remplir le formulaire.

Il y aura une étape de facturation, mais rien n'est à régler.

Une fois l'opération de changement de propriétaire lancée, Gandi envoie 2 emails de confirmation qui doivent être validés sous 15 jours :

- un email de confirmation à l'adresse du propriétaire actuel
- un email de confirmation à l'adresse du nouveau propriétaire

Une fois les 2 emails validés, chacune des parties va recevoir un email confirmant le changement de propriétaire effectif au registre.

Created 2020-05-22 07:04:00 UTC by Sandie Favre

Updated 2023-01-17 12:42:45 UTC by Sandie Favre