

Pour plus de contenu, connectez-vous !

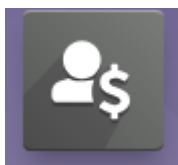
Validation des notes de frais (côté compta)

Configuration initiale

Voir > [ICI](#) <

Validation des notes de frais

1/ Se positionner sur la structure choisie,



2/ Aller dans  **Mes dépenses** x et supprimer le filtre => toutes les notes de frais

s'affichent :

Date de la dépense	Description	Employé	Payé par	Activités	Société	Total	Statut
28/07/2025	Facture mail et nom de domaine	François LABOUE	Employé (à rembourser)	🕒	CAFE CALE - BONSAI CAFE	172,78 €	Approuvé
28/07/2025	Déplacement en voiture du 28.07.2025	Thomas DJAMA	Employé (à rembourser)	🕒	CAFE CALE - BONSAI CAFE	66,25 €	Approuvé
28/07/2025	Train Anse-Die - 11.07.25	Thomas DJAMA	Société	🕒	CAFE CALE - BONSAI CAFE	25,00 €	À soumettre
28/07/2025	Repas café calé	Thomas DJAMA	Employé (à rembourser)	🕒	CAFE CALE - BONSAI CAFE	32,00 €	À soumettre
						296,03 €	

3/ Pour valider une note de frais, on clique dessus, puis on clique successivement sur **"Voir le rapport"** > **"Approuver"** > **"Comptabiliser les pièces"** et enfin **"Enregistrer un paiement"**

Pour cette dernière étape, il faudra bien créer le compte (IBAN) du bénéficiaire

(cet IBAN est factice !)

Créer Compte bancaire du bénéficiaire

Numéro de compte: FR7610817000687241947691524
 Société: CAFE CALE - BONSAI CAFE
 Titulaire de compte: Thomas Djama
 Nom du titulaire du compte si différent du partenaire:

Banque: le BRETAGNE PAYS DE LOIRE - CEPAFRPP
 Envoyer de l'argent?

ENREGISTRER & FERMER IGNORER

=> La note de frais apparaît à l'état de "fait" chez vous et sur le tableau de bord du salarié.e :

Date de la dépense	Description	Employé	Payé par	Activités	Total	Statut
28/07/2025	Déplacement en voiture du 28.07.2025	Thomas DJAMA	Employé (à rembourser)	🕒	66,25 €	Approuvé
28/07/2025	Train Anse-Die - 11.07.25	Thomas DJAMA	Société	🕒	25,00 €	À soumettre
28/07/2025	Repas café calé	Thomas DJAMA	Employé (à rembourser)	🕒	32,00 €	Fait

NB : l'employé.e déclare une dépense, et vous la transformez en "rapport". Si vous allez sur la vue "rapport de dépense", elle est légèrement différente : vous pouvez filtrer par société ou employé.e notamment, mais aussi par statut de note de frais :

The screenshot shows the 'Rapports de dépense' interface. It includes a search bar, filters for 'Statut' (Brouillon, Soumis, Approuvé, Comptabilisé, Fait, Refusée) and 'Employé' (Tous, François LABOUE, Thomas DJAMA). The table below shows the data:

Statut	Employé	Rapport de dépense	Société	Activités	Montant total	Statut	Statut de paiement
<input type="checkbox"/>	Thomas DJAMA	Déplacement en voiture du 28.07.2...	CAFE CALE - BONSAI CAFE	🕒	66,25 €	Approuvé	Non payées
<input type="checkbox"/>	Thomas DJAMA	Repas café calé	CAFE CALE - BONSAI CAFE	🕒	32,00 €	Fait	Payé
<input type="checkbox"/>	François LABOUE	Facture mail et nom de domaine	CAFE CALE - BONSAI CAFE	🕒	172,78 €	Comptabilisé	Non payées
					271,03 €		

Le sous-menu "Analyse" permet de faire des statistiques (graphiques ou autres) sur les notes de frais.

Updated 17 April 2026 08:30:25 by Sandie Favre