Pour plus de contenu, connectez-vous !

Sorties de stock - Utilisation interne (perte, entretien, dégustation, ...)

Ce document explique comment déclarer l'utilisation de marchandises (produits stockables) pour des utilisations **autres que la vente**. Déclarer une utilisation interne aura deux conséquences :

- **Sur vos stocks**: Les produits ainsi déclarés seront déduits de vos stocks;
- **Sur votre comptabilité**: Les produits ainsi déclarés seront déduits de votre compte de charge classique d'achat, et seront ventilés dans un compte de charges spécifiques;

Quelques cas d'utilisation

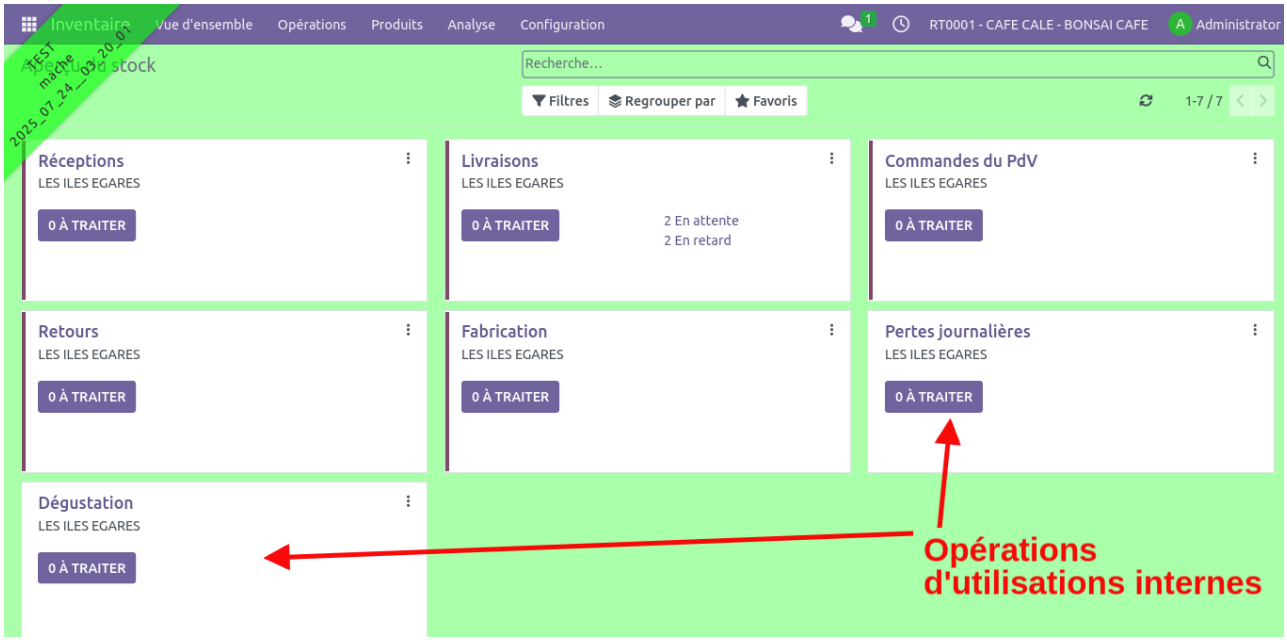
Nom	Description	Compte comptable
Entretien	Vous utilisez des produits de votre stock pour réaliser l'entretien de vos locaux ou pour les fournitures d'hygiène **Ex** : nettoyant sol, papier toilette...	6063 - Fournitures d'entretien et de petit équipement
Transformation	vous utilisez des produits de votre stock pour les vendre sous une forme transformée **Ex**: prendre un paquet de café du stock pour vendre des tasses de café Expresso	601 - Matières premières
Dégustation	Vous prenez des produits de votre stock pour les faire déguster à vos clients **Ex**: prendre 100g de comté et les couper en petits dés sur le comptoir	6232 - Échantillons

Pertes Journalières	Vous constatez directement des produits perdus **Ex**: vous jetez 5kg de tomates qui pourrissent	pas de compte comptable

> N'hésitez pas à contacter le service comptable ou info, pour paramétrer d'autres types d'utilisations (dons, financement participatif, ...), si besoin.

Saisie

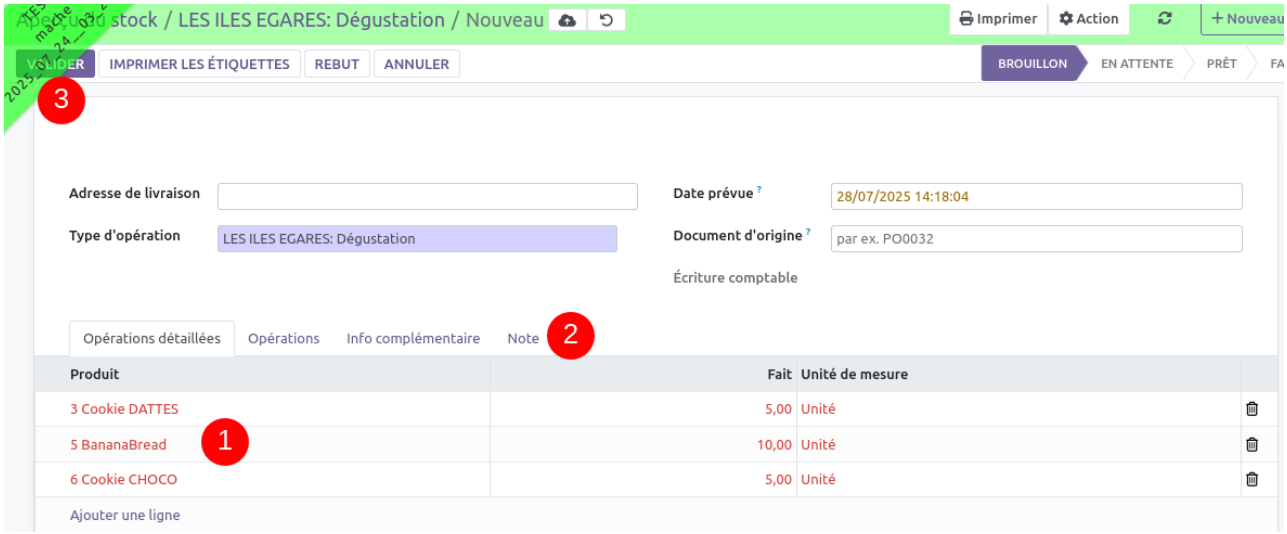
- Aller dans "**Inventaire**" et cliquer sur le motif de votre choix :



Pour identifier plus facilement les motifs de mouvement de stock qui sont des utilisations internes, nous vous encourageons à choisir un bandeau de couleur :



- Cliquer sur le bouton "*Nouveau*";
- Compléter le mouvement de stock : sélectionner la date, indiquer les articles à sortir du stock avec la quantité associée (1), mettre éventuellement un commentaire (2) puis valider.



Dans le cas où vous auriez fait une erreur (ex. enregistrer 500 au lieu de 5 en quantité, vous pouvez cliquer ensuite sur le bouton RETOURNER, et renvoyer la différence (495 dans mon exemple).

Si vous souhaitez compléter la liste au fur et à mesure de la journée ou d'un événement, vous pouvez la laisser en brouillon, revenir ajout

---

Génération d'écritures comptables (RÉSERVÉ service compta)

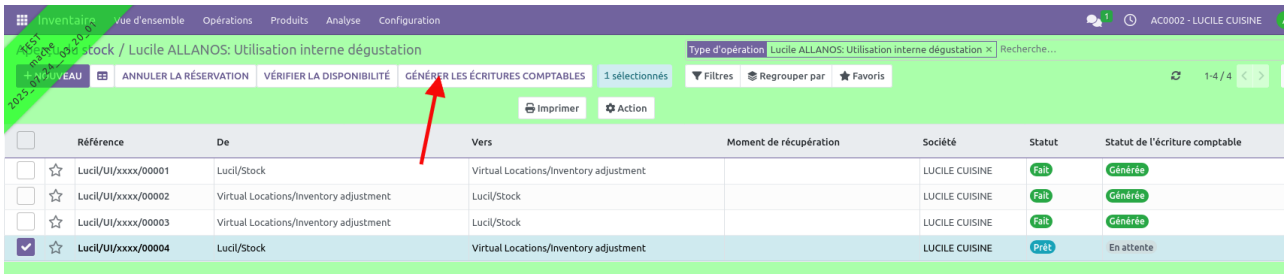
La génération d'écriture comptable est manuelle. elle doit être réaliser **au minimum une fois par an**, une fois l'année comptable écoulée, et avant clôture.

Vous pouvez également générer des écritures en cours d'année, pour venir alimenter la moulinette, ou bien si vous réalisez une situation pour une activité.

L'écriture générée est une écriture de transfert de charge.

Comptes comptables	Débit	Crédit
607 - Achat de marchandises		13,09
622 - Charge d'entretien	13,09	

- Aller dans "**Inventaire**" et pour chaque motif d'utilisation interne,
- Cocher celles qui n'ont pas encore le statut "généré"
- puis cliquer sur le bouton "générer les écritures comptables"



> Si vous ne souhaitez valider que les écritures d'une période, vous pouvez rajouter un filtre sur les dates.

- Aller vérifier dans la comptabilité que les écritures ont été correctement générées.

Created 2025-07-28 09:20:32 UTC by Sandie Favre
Updated 2026-08-06 08:06:43 UTC by Sandie Favre