

Pour plus de contenu, connectez-vous !

# Saisie d'un avoir / rectification d'une erreur sur une facture client validée

Vous avez déjà validé votre facture client mais pour une raison ou une autre (erreur, retour) vous devez la modifier ?

Sachez d'abord qu'**il n'est pas possible d'avoir 2 versions d'une facture portant le même numéro** (ci-dessous VTE/26/0121). Si la modification porte sur l'adresse du.de la client.e et que vous souhaitez absolument conserver le numéro, voir s'il est possible d'intervenir avec votre support.

Si la facture vient d'être validée (un peu trop vite), n'a pas encore été envoyée ni exportée en compta et que vous voulez revenir sur une saisie, vous pouvez utiliser le bouton

**REMETTRE EN BROUILLON**

: vous faites votre modification puis cliquez de nouveau sur "valider"

: alors elle se réenregistre avec le même numéro qu'auparavant.

Dans les autres situations, il faudra annuler ou modifier la facture en passant par le bouton

**AJOUTER UN AVOIR**

Facturation Clients Fournisseurs Comptabilité Analyse Configuration RT0001 - CAFE CALE - BONSAI CAFE Sandie FAVRE

PRE-PROD machine 20/01/2026 03:20

avoirs clients / VTE/26/0121 (Caisse 1/0112) Imprimer Action 2 / 48 + Nouveau

APERÇU **AJOUTER UN AVOIR** REMETTRE EN BROUILLON BROUILLON VÉRIFIÉE COMPTABILISÉ

**Facture client VTE/26/0121**

Client: ma société, rue des tests, 69001 LYON, France  
 Adresse de livraison: ma société  
 Emplacement:   
 Position fiscale:   
 Export comptable:

Date de facturation: 07/05/2026  
 Année fiscale: Exercice 2026  
 Référence du paiement: VTE/26/0121  
 Date d'échéance: 07/05/2026  
 Journal: Facture de ventes  
 Liste de prix: Liste de prix -50% (EUR)

Lignes de facture Écritures comptables Autres informations Avoirs

Produit	Libellé	Compte	Quantité	UdM	Prix	Coût	Rem.1%	Taxes	Sous-total
5 BananaBread	5 BananaBread	70100 Ventes de produits finis	1,00	Unité	1,75	0,00	0,00	TVA 10% TTC	1,59 €
a3 Noisette	a3 Noisette	70700 Ventes de marchandises	1,00	Unité	1,25	0,00	0,00	TVA 10% TTC	1,14 €

Il faut choisir une des 3 options d'avoir selon les circonstances (annulation ou modification de la facture) :

**Avoir**

Méthode de crédit ?  Remboursement partiel **créé un avoir sur une partie de la commande à préciser dans l'étape suivante**  
 Remboursement intégral **créé un avoir qui annule totalement la facture**  
 Remboursement intégral et nouvelle facture brouillon **annule la facture par un avoir ET génère une nouvelle facture brouillon**

Motif  Utiliser un journal spécifique ? Facture de ventes **rien changer**

Date d'extourne  Spécifique Date de remboursement 07/05/2026 **en principe la même que la facture initiale**  
 Date de la pièce comptable

EXTOURNER ANNULER

Puis retraiter l'avoir (ex. pour le remboursement partiel, ne garder que les quantités à retrancher de la facture initiale), le valider.

Pour retourner également les produits dans le stock, cliquer sur le bouton

**RETOURNER LES MOUVEMENTS DE STOCK**

# Créer un avoir depuis zéro

- Dans le menu **Facturation >> Client >> Avoir**
- **Créer** l'avoir en y rentrant le client, les articles, leur quantité et la date exactement comme une facture
- **Enregistrer** et **valider**

## Rapprocher avoirs et factures

Si un·e client·e a des avoirs (**Facturation >> Clients >> Avoirs**) ou des paiements pas encore alloués (dans **Facturation >> Clients >> Paiements**), lorsque vous créez une facture pour ce client, un bandeau bleu horizontal avec le message suivant s'affiche :

*Vous avez des crédits en circulation pour ce client. Vous pouvez les allouer pour marquer cette facture comme payée.*

En parallèle, les montants associés aux avoirs et/ou paiement s'affichent en bas à droite de la facture, sous le montant total dû :

# VTE/26/0126

Client	Sandie FAVRE	Date de facturation	07/05/2026
Adresse de livraison ?	Sandie FAVRE	Année fiscale	Exercice 2026
Emplacement	<input type="text"/>	Référence du paiement ?	VTE/26/0126
Position fiscale ?		Date d'échéance	07/05/2026
		Liste de prix	Liste de prix -50% (EUR)

Lignes de facture	Autres informations	Relance client	Avoirs						
Produit	Libellé	Quantité	UdM	Prix	Coût	Rem.1%	Taxes	Sous-total	
5 BananaBread	5 BananaBread	18,00	Unité	1,75	0,00	0,00	TVA 10% TTC	28,64 €	

Conditions générales	28,64 €	Montant HT	<b>28,64 €</b>
	100,00	TVA 10%	2,86 €
		Total	<b>31,50 €</b>

<b>Crédits en circulation</b>		
<b>AJOUTER</b>	AV/26/0016	11,75 €
<b>AJOUTER</b>	Extourne de : VTE/26/0126	8,75 €

En cliquant sur "Ajouter", Odoo recalcule le montant dû (11€ dans la copie d'écran ci-dessous) en tenant compte de ces éléments :

Montant HT	<b>28,64 €</b>
TVA 10%	2,86 €
Total	<b>31,50 €</b>

<b>i</b> Payé le 20/05/2026	11,75 €
<b>i</b> Payé le 07/05/2026	8,75 €
11,00 €	

Pour le paiement final du restant dû, on peut cliquer depuis la facture sur "enregistrer le règlement".

Revision #4

Created 7 May 2026 09:09:35 by Sandie Favre

Updated 20 May 2026 13:41:15 by Sandie Favre