

Pour plus de contenu, connectez-vous !

# Saisie d'un avoir / rectification d'une erreur sur une facture client validée

Vous avez déjà validé votre facture client mais pour une raison ou une autre (erreur, retour) vous devez la modifier ?

Sachez d'abord qu'**il n'est pas possible d'avoir 2 versions d'une facture portant le même numéro** (ci-dessous VTE/26/0121). Si la modification porte sur l'adresse du.de la client.e et que vous souhaitez absolument conserver le numéro, voir s'il est possible d'intervenir avec votre support.

Si la facture vient d'être validée (un peu trop vite), n'a pas encore été envoyée ni exportée en compta et que vous voulez revenir sur une saisie, vous pouvez utiliser le bouton

**REMETTRE EN BROUILLON**

: vous faites votre modification puis cliquez de nouveau sur "valider"

: alors elle se réenregistre avec le même numéro qu'auparavant.

Dans les autres situations, il faudra annuler ou modifier la facture en passant par le bouton

**AJOUTER UN AVOIR**

Facturation Clients Fournisseurs Comptabilité Analyse Configuration RT0001 - CAFE CALE - BONSAI CAFE Sandie FAVRE

PRE-PROD machine 20/01/2026 09:20

avoirs clients / VTE/26/0121 (Caisse 1/0112) Imprimer Action 2 / 48 + Nouveau

APERÇU **AJOUTER UN AVOIR** REMETTRE EN BROUILLON BROUILLON VÉRIFIÉE COMPTABILISÉE

Facture client  
**VTE/26/0121**

Client ma société  
rue des tests  
69001 LYON  
France

Date de facturation 07/05/2026

Année fiscale Exercice 2026

Adresse de livraison ? ma société

Référence du paiement ? VTE/26/0121

Emplacement

Date d'échéance 07/05/2026

Position fiscale ?

Journal Facture de ventes

Export comptable ?

Liste de prix Liste de prix -50% (EUR)

Lignes de facture Écritures comptables Autres informations Avoirs

Produit	Libellé	Compte	Quantité	UdM	Prix	Coût	Rem.1%	Taxes	Sous-total
5 BananaBread	5 BananaBread	70100 Ventes de produits finis	1,00	Unité	1,75	0,00	0,00	TVA 10% TTC	1,59 €
a3 Noisette	a3 Noisette	70700 Ventes de marchandises	1,00	Unité	1,25	0,00	0,00	TVA 10% TTC	1,14 €

Il faut choisir une des 3 options d'avoir selon les circonstances (annulation ou modification de la facture) :

Avoir

Méthode de crédit ?

- Remboursement partiel **créé un avoir sur une partie de la commande à préciser dans l'étape suivante**
- Remboursement intégral **créé un avoir qui annule totalement la facture**
- Remboursement intégral et nouvelle facture brouillon **annule la facture par un avoir ET génère une nouvelle facture brouillon**

Motif **éléments de contexte pour justifier la reprise de la facture** Utiliser un journal spécifique ? Facture de ventes **rien changer**

Date d'extourne  Spécifique Date de remboursement 07/05/2026 **en principe la même que la facture initiale**

Date de la pièce comptable

EXTOURNER ANNULER

Puis retraiter l'avoir (ex. pour le remboursement partiel, ne garder que les quantités à retrancher de la facture initiale), le valider.

Pour retourner également les produits dans le stock, cliquer sur le bouton

**RETOURNER LES MOUVEMENTS DE STOCK**

