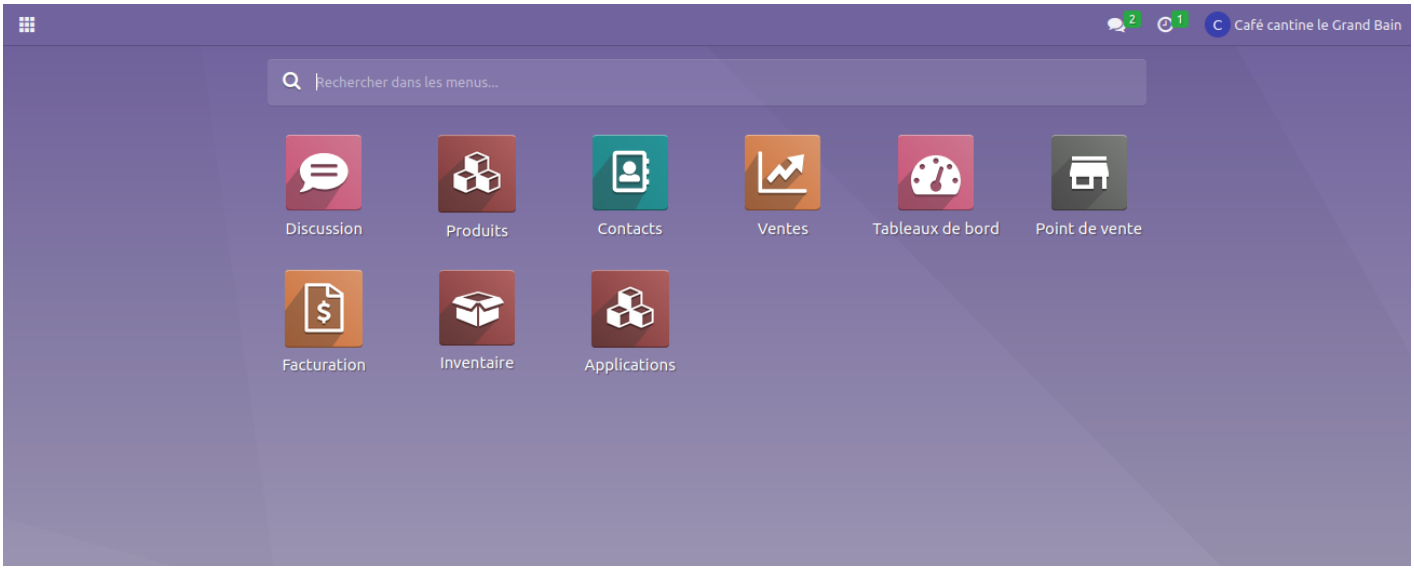
Pour plus de contenu, connectez-vous !

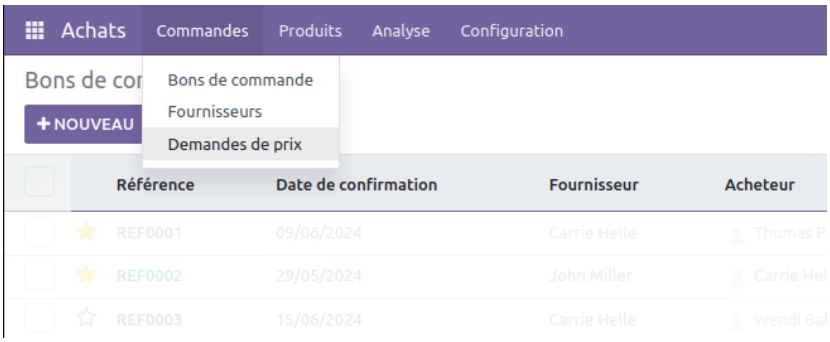
Première utilisation

Page d'accueil

Une fois identifié, vous arrivez sur la page d'accueil depuis laquelle vous accédez à tous les menus.



Dans la barre haute horizontale, vous obtenez pour chaque menu des sous-menus, eux-mêmes parfois déclinables (par un clic) en sous-sous-menus :

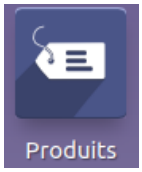
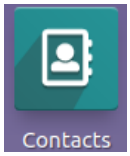
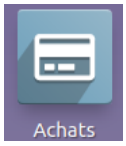
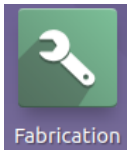
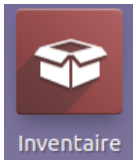


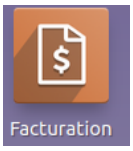
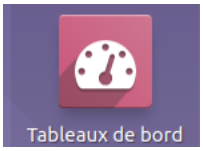
Organisation générale

Le bouton  permet de revenir au tableau de départ, depuis lequel on choisit l'un des menus (achats, ventes, articles, contacts...).

L’écran d’accueil d’un module ressemble à cela :

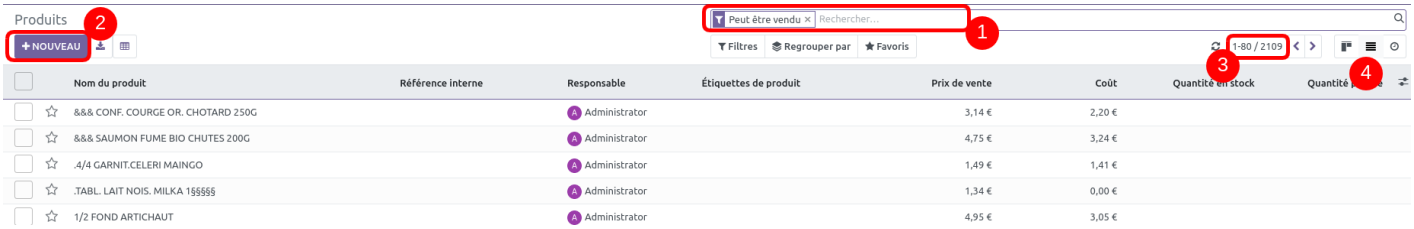
Liste de modules

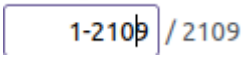
	• Liste des activités, • Liste des personnes (contact des membres)
	• Liste des produits • Gestions des catégories d'impression et impression des étiquettes • État des stocks
	• Liste des contacts (clients, fournisseurs)
	• Gestion des bons de commande d'achat
	• Création de fiches techniques (fiches recette) • Gestion des changement de prix • Assistant de production • Planification de la production
	• Gestion des bons de livraisons (vente) et de réceptions (achat) • Gestion des inventaires (ajustements de stock) • Traçabilité des mouvements de stocks • Gestion des utilisations internes

	• Gestion des devis • Gestion des commandes à facturer ou à faire monter en gamme • Listes de prix de vente • Gestion des catégories de marge • Liste des articles vendus • [OPTION] Paramétrage de la eboutique (activité de précommande en ligne) • [OPTION] paramétrage des groupes de récupérations (Activité de panier)
	• Ouverture de l'interface de caisse tactile • Gestion des sessions (ouverture / fermeture de caisse) • Paramétrage des catégories d'article du point de vente
	• Gestion des **factures et des avoirs** clients, des **paiements** clients • Gestion des **factures et des avoirs** fournisseurs • Facturation des dépôts vendeurs
	• Affichage des tableaux d'analyse d'activité (suivi du chiffre d'affaire, des ventes, des achats, etc...), vues rapides sur la répartition des articles par catégorie fiscale, par marge et contrôle sur les factures impayées.
Applications mobiles	**Utile avec scanette connectée au téléphone** • Faire des bons de commandes en bipant ses produits en magasin • Faire son inventaire en bipant ses produits en magasin

Vues "Liste"

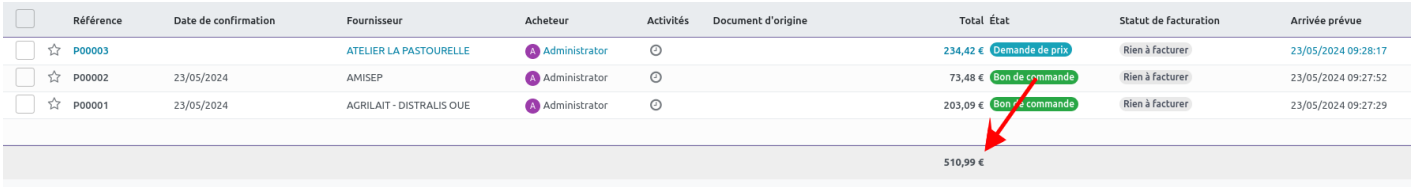
Les listes permettent de visualiser tous les enregistrements d’un objet (par exemple, tous les articles):



- En haut à droite, une zone permet de faire des recherches et des filtres (**1**).
- On peut également créer de nouvelles fiches (**2**).
- Attention : par défaut, l'affichage est restreint à 80 lignes (**3**), mais le nombre total d'occurrences est visible également dans la partie haute de la page. Immédiatement à côté, on a les flèches pour passer d'une page de 80 lignes à une autre et l'on peut écrire ici le nombre de lignes à visualiser sur la page : 

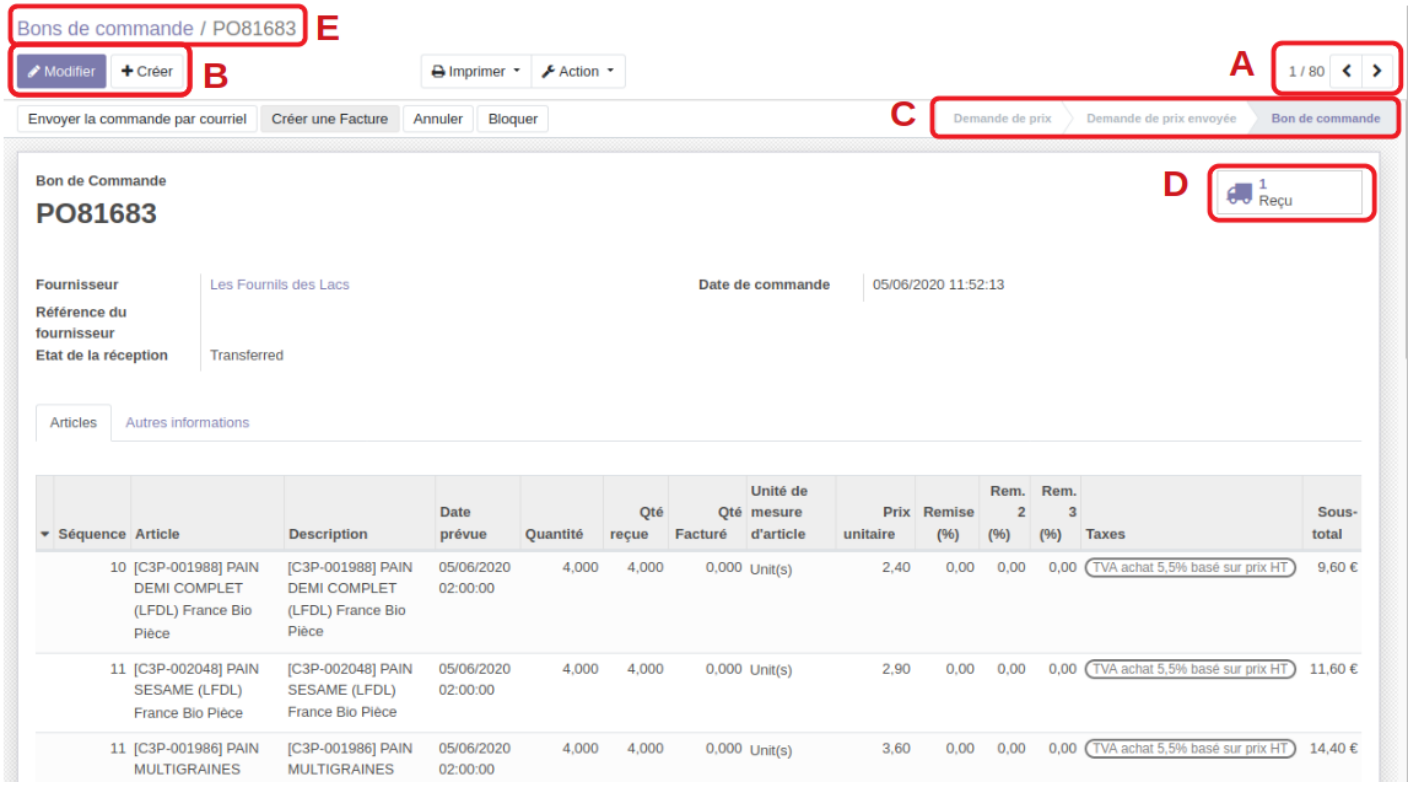
- Et encore à côté, on peut passer à un autre type de vue (**4**).

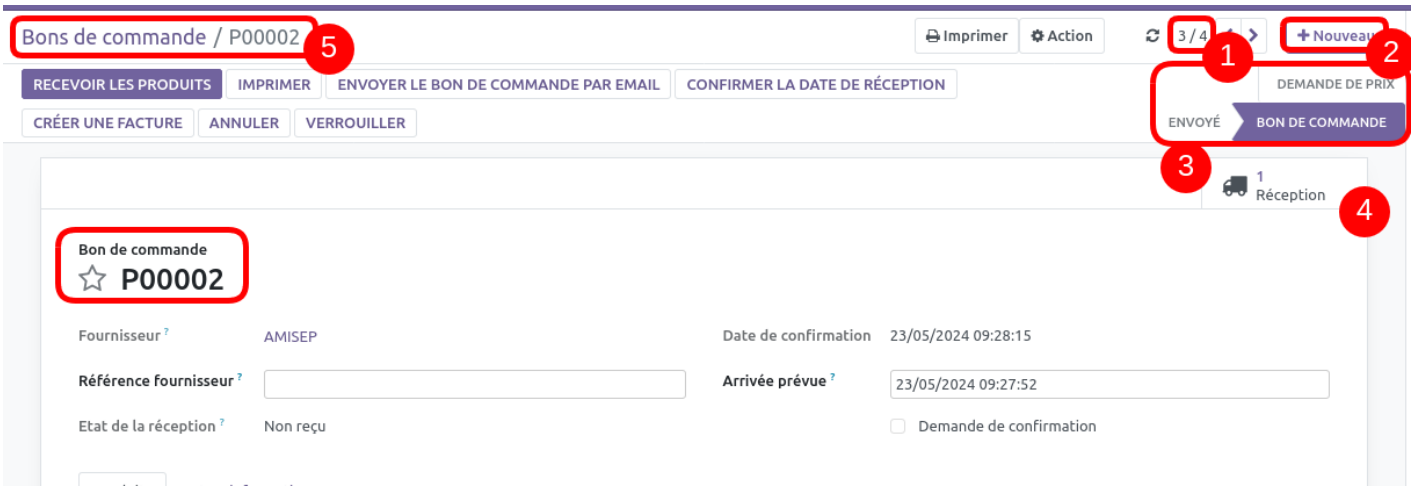
Parfois, les vues liste affichent des informations sous la liste, par exemple la somme des montants des enregistrements affichés.



La vue liste permet de trouver facilement un enregistrement grâce aux filtres. Vous pouvez ensuite afficher un enregistrement en particulier en cliquant sur la ligne.

Vues "Formulaire"





En cliquant sur un enregistrement, l'affichage passe en vue formulaire.

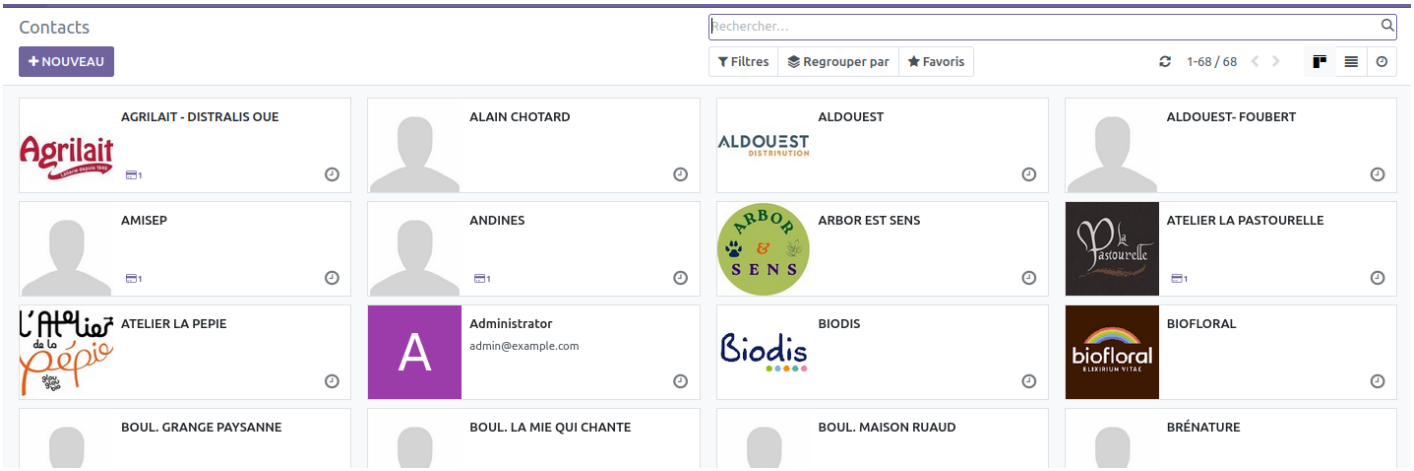
- On ne voit plus que l'enregistrement sélectionné, mais vous pouvez passer aux autres enregistrements avec les flèches de la zone (**1**).
- Le boutons "nouveau" (**2**) permet de créer un nouvel enregistrement. Pour modifier, il suffit de cliquer dans le champ souhaité.
- Il peut y avoir d'autres informations, comme l'état de l'enregistrement (**3**) ou des boutons actions particuliers (**4**) qui renvoient sur d'autres pages.

Sur une vue formulaire, des informations apparaissent en violet (comme le nom du fournisseur dans la copie d'écran ci-dessus). En cliquant sur ce lien, vous accéderez directement à la vue

formulaire correspondante.

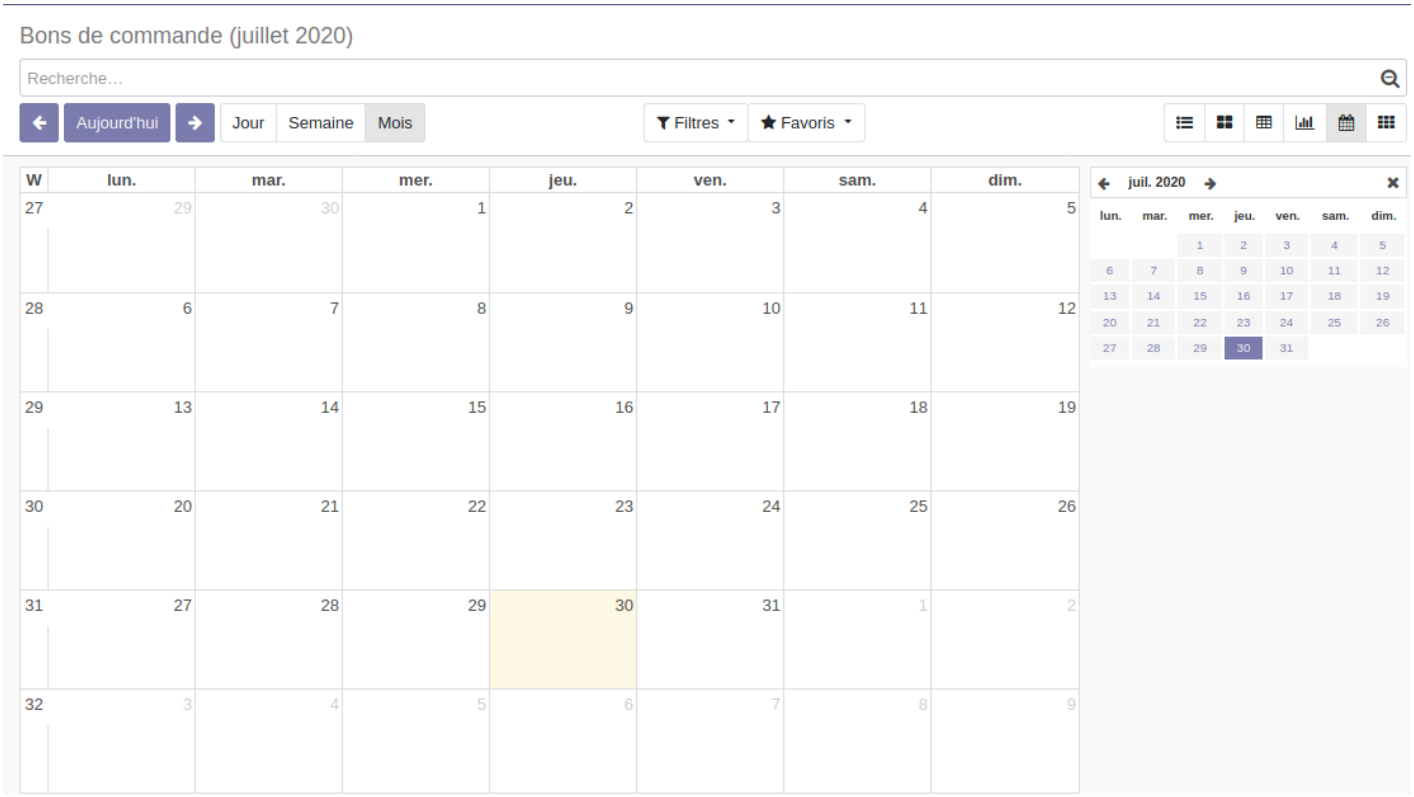
Les informations sont parfois disposées sur plusieurs onglets, pour plus de visibilité.

Vues "Kanban"

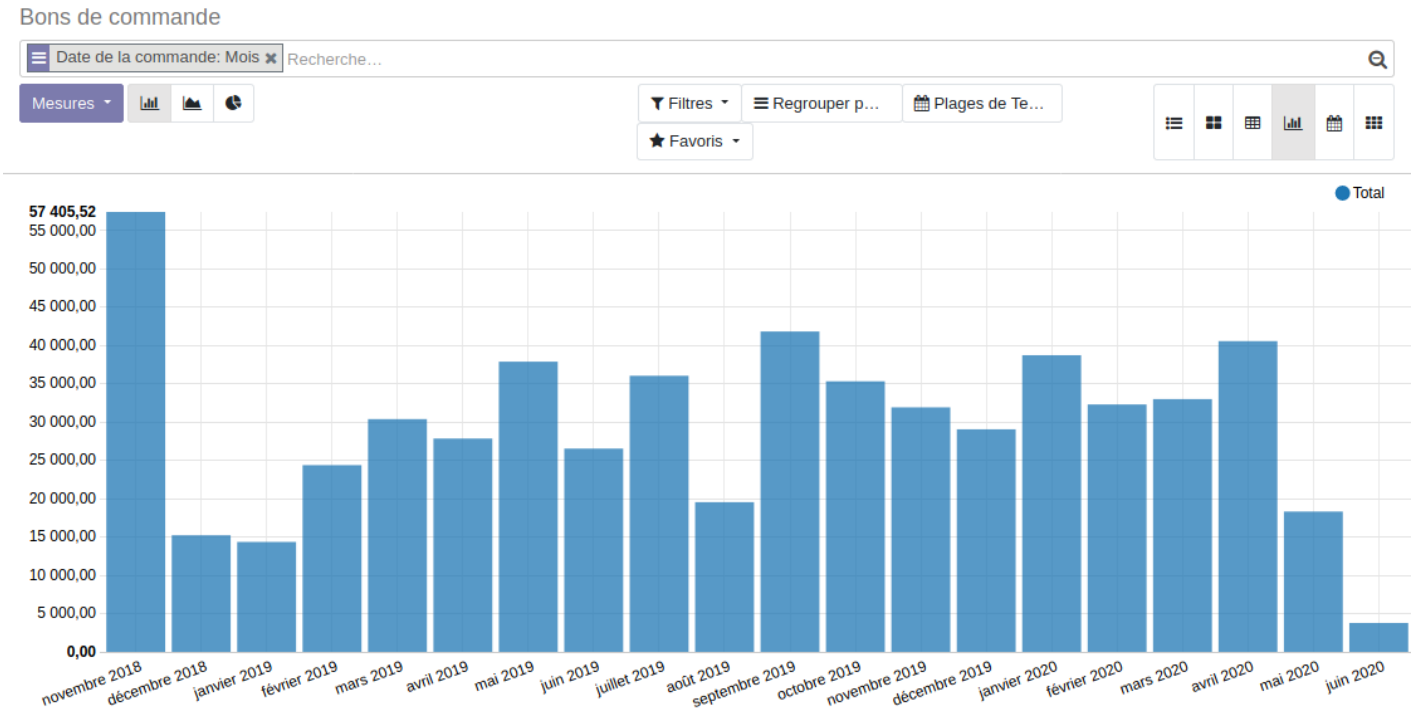


La vue Kanban présente des informations synthétiques variables selon les objets (articles, contacts, ...).

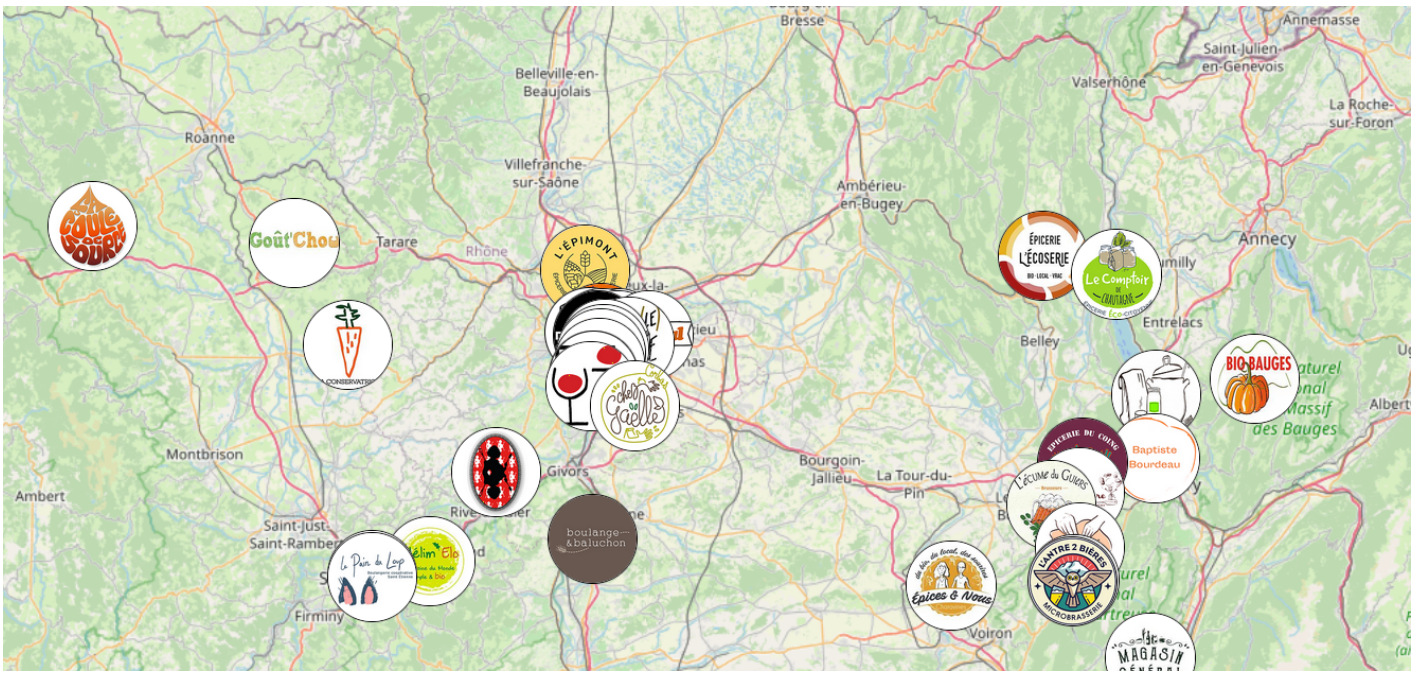
Vues "Calendrier"



Vues "Graphique"

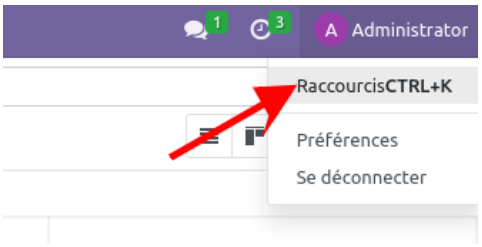


Vues "Carte"



Raccourcis clavier

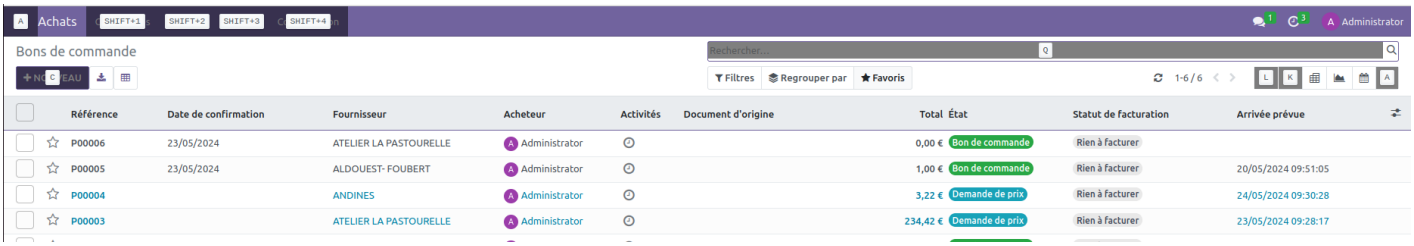
La liste des raccourcis est consultable ici :



Et d'une manière générale, en appuyant simultanément sur les touches "Alt" et "Maj" (selon les claviers, peut aussi s'appeler "Shift" ou être matérialisée par une flèche dirigée vers le haut), les différentes actions possibles apparaissent :



Exemple, depuis la liste des articles, si j'appuie sur Alt+Maj, je vois que si j'ajoute la touche "A", je retourne au menu principal, tandis que si j'appuie aussi sur la touche "C", je créé une nouvelle fiche, etc.



Created 2024-05-23 06:56:33 UTC by Sandie Favre

Updated 2026-04-08 08:04:36 UTC by Sylvain Le Gal