

Pour plus de contenu, connectez-vous !

OPTION - Vente ambulante

On peut enregistrer ses ventes de marchés dans Odoo de 2 façons :



- **Option 1** : avoir un point de vente Point de Vente que vous ouvrez sur une tablette ou ordinateur portable, et saisir les ventes au fur et à mesure (autant de tickets que de clients)
- **Option 2** : saisir le chiffre d'affaires réalisé sur le marché à postériori (si possible en détaillant article par article la quantité vendue, ou à minima une ligne par TVA (ventes TVA 5,5%, TVA 10%, TVA 20%...)) ou une ligne par type d'article (pain versus biscuits)



sous forme d'une facture Facturation adressée à un client "marché de ..."

Depuis juillet 2023, on a décidé dans l'équipage de Grap que seule **l'option 2** sera proposé aux activités pour uniformiser et simplifier le trouver de toustes

	Point de vente	Facture déclarative
Destinataire	La plupart du temps, on n'a pas besoin de déterminer qui est le client. Mais si besoin, on peut nommer le client en plus de citer quel est l'emplacement/lieu de vente si l'on souhaite pratiquer un tarif préférentiel ou faire des stats sur ce client en particulier.	Un seul destinataire sur le marché, à savoir un "client" fictif nommé "marché de ...".
Remises / cadeaux clientèle / ...	Suivi très précisément via des listes de prix et/ou des remises en % appliquées sur un article et/ou une remise en € type arrondi en caisse.	On peut en faire...mais ça ne se voit pas, et on ne peut pas l'analyser.

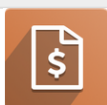
<p>Ouverture / fermeture de caisse</p>	<p>Etape un peu plus fastidieuse, dans laquelle on déclare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • son fonds de caisse initial, • son fonds de caisse final, • l'argent sorti de la caisse pour payer, • l'emplacement ou autres petits achats, • le montant sorti de la caisse pour dépôt en banque, • les erreurs de caisse. <p>Ce qui permet d'analyser, par exemple, les erreurs de caisse.</p>	<p>Solde de fermeture - solde d'ouverture = chiffre d'affaires.</p> <p>On ne peut pas identifier les éventuelles erreurs de caisse. Pour les montants versés pour payer l'emplacement, il y a un tableau de suivi en lien avec la compta.</p>
<p>Stats</p>	<p>Le chiffre d'affaires peut être détaillé par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • article • nombre de tickets • ticket moyen • fréquentation (pic, creux, ...) • client (si nommé) • emplacement de vente • liste de prix (si des tarifications spécifiques sont appliquées pour certains clients) 	<p>Chiffre d'affaire global date par date, et par marché. Éventuellement par article aussi si vous saisissez le détail dans la facture.</p>
<p>Matériel pendant le marché</p>	<p>Une tablette, ou un ordinateur portable</p>	
<p>Exemples d'activités sur cette option</p>	<p>SOL, GIT, CLA</p>	<p>MDP, PIZ, LFO, ELD</p>

Option 1 : saisie des ventes sur le point de vente en temps réel

Voir le chapitre sur le point de vente > [ICI](#) <

S'ajoute à cela la gestion des "**emplacements**" = lieu de marché". Cela permet de mieux suivre les statistiques de vente à tel ou tel marché etc. => voir la [fiche dédiée](#).

Option 2 : déclaration du chiffre d'affaires dans une facture



Aller dans [Facturation](#), créer une nouvelle facture avec :

- Client = marché de xxx
- Date de facturation = date du marché
- Si possible, une ligne par article vendu, indiquer la quantité et le chiffre d'affaires associé
 - Sinon, une ligne par type d'article (avec la même catégorie de TVA) : exemple pain / bières / biscuits...(nécessite d'avoir créé ces articles génériques dans Odoo)

Valider la facture puis cliquer sur [Enregistrer un paiement](#) une 1ère fois en indiquant le montant récolté en espèces, valider. Puis renouveler l'opération pour indiquer le montant récolté en chèques, et enfin idem pour la CB.

On peut, là aussi, utiliser les [emplacements de vente](#) à des fins statistiques, bien que le client "Marché de..." suffise la plupart du temps.