Pour plus de contenu, connectez-vous !

Inventaire - introduction

> NB : à lire aussi : les bonnes pratiques pour un inventaire réussi => des conseils de vos accompagnateur.ices !

Quand réaliser un inventaire ?

Légalement, toute entreprise est tenue d'inventorier son stock **au moins une fois par an.**

> **Extrait de l'Article L123-12 du code du commerce**
> `L'entreprise doit contrôler par inventaire, au moins une fois tous les douze mois, l'existence et la valeur des éléments actifs et passifs du patrimoine de l'entreprise.`

Pourquoi réaliser un inventaire

Les erreurs de stocks sont inévitables. Elles peuvent avoir plusieurs causes :

Causes externes	Causes liées à de mauvaises pratiques dans Odoo

• Les vols • La perte de poids des produits	• Les pertes non saisies • Des erreurs d'unité de mesure dans la fiche article (ou erreur de conversion litre / kilo, cagette / unité, pack / unité (pour le lait, l'eau, les oeufs...) • Des erreurs de réception / livraison dans Odoo (doublons, mauvaises manip) • Des erreurs d'articles (vous avez vendu des pommes golden au lieu de galas par ex.) • Des commandes non saisies dans Odoo (pain, ...) • Des transferts non réalisés (via un ordre de fabrication) dans le cas d'une double activité (épicerie => bar ou restau) ou dans le cas d'une création de coffret ou panier composé • Des erreurs de livraison du fournisseur (ex. relais vert qui facture tout quand bien même tout n'est pas réceptionné : vous avez tendance à mettre tout ok en réception mais l'avoir que vous réalisez ensuite ne permet pas de rétablir le stock).

Dans Odoo, ces écarts de stock constituent la "**démarque inconnue**" dans le tableau de bord "Stock - perte de produits". Attention au sens de lecture :

- lorsque la démarque inconnue est en positif : vous avez inventorié moins d'articles que ce qu'Odoo déclarait avoir en stock => c'est donc une perte (à déduire de la marge)
- lorsque la démarque inconnue est en négatif : vous avez inventorié plus d'articles que ce qu'Odoo disait avoir en stock : c'est alors à votre "avantage".

Pour rectifier la situation, nous recommandons d'effectuer au moins 2 inventaires complets par an ou de pratiquer les inventaires tournants.
L'inventaire servira à :

- corriger le stock pour chaque produit (ex: 92 Pièce de coulis de tomate) pour savoir précisément ce qu'on a en stock, et donc ce qu'on doit commander;
- corriger la valorisation total du stock (ex: 23965,76€) pour voir les impacts financier de notre stock;

Durée

> Pour rappel estimatif, compter environ **1,3 min de travail par référence**
> 1000 produits → 1300 minutes → 21h → 7h de travail pour 3 personnes

Et après ?

On essaie de garder son stock juste en étant rigoureux.se sur les livraisons / réceptions / retours / pertes, ...

et l'inventaire est un super moment pour faire le tri et archiver tous les articles qui ne sont plus vendus ou en double.

Created 2026-08-06 07:45:25 UTC by Sandie Favre
Updated 2026-08-06 07:48:05 UTC by Sandie Favre