

Pour plus de contenu, connectez-vous !

Importer des contacts depuis un tableur

Action préalable

Compléter > [CE TABLEAU](#) < (onglet contact) après lecture du 1er onglet "EXPLICATION" : les client.e.s ET fournisseur.euses sont sur le même onglet.

Une fois complété, supprimer la ligne 1 : ce dont Odoo a besoin, ce sont les en-têtes de colonnes dans la ligne 2 (masquée).

Import dans Odoo

Sélection du fichier

Dans le menu **Contacts**, aller dans **Favoris > Importer des enregistrements** puis cliquer sur **TÉLÉCHARGER LE FICHIER** en haut à gauche.



Ne cliquez pas sur "télécha

le modèle dont



Télécharger un fichier Excel ou CSV à importer

Les fichiers Excel sont recommandés, car le formatage est automatique.

Besoin d'aide ?

[Télécharger le modèle de fichier clients](#)

le lien est dans cette fiche.

IMPORTER TEST CHARGER UN FICHIER

Fichier importé

template_import_mache.xlsx

Feuille : Base Contacts

Utiliser la première ligne comme en-tête

| Colonne d |
|---------------------|
| Nom lastname |
| Prénom firstname |
| OU Nom d, |

Charger le fichier préparé en amont, puis cibler le bon onglet

et cliquer tout d'abord sur le bouton "Test". Si tout est correct **Tout semble correct.**, vous pouvez cliquer sur **IMPORTER**.

Revision #4

Created 29 July 2025 12:50:55 by Sandie Favre

Updated 16 April 2026 12:15:03 by Sandie Favre