Pour plus de contenu, connectez-vous !

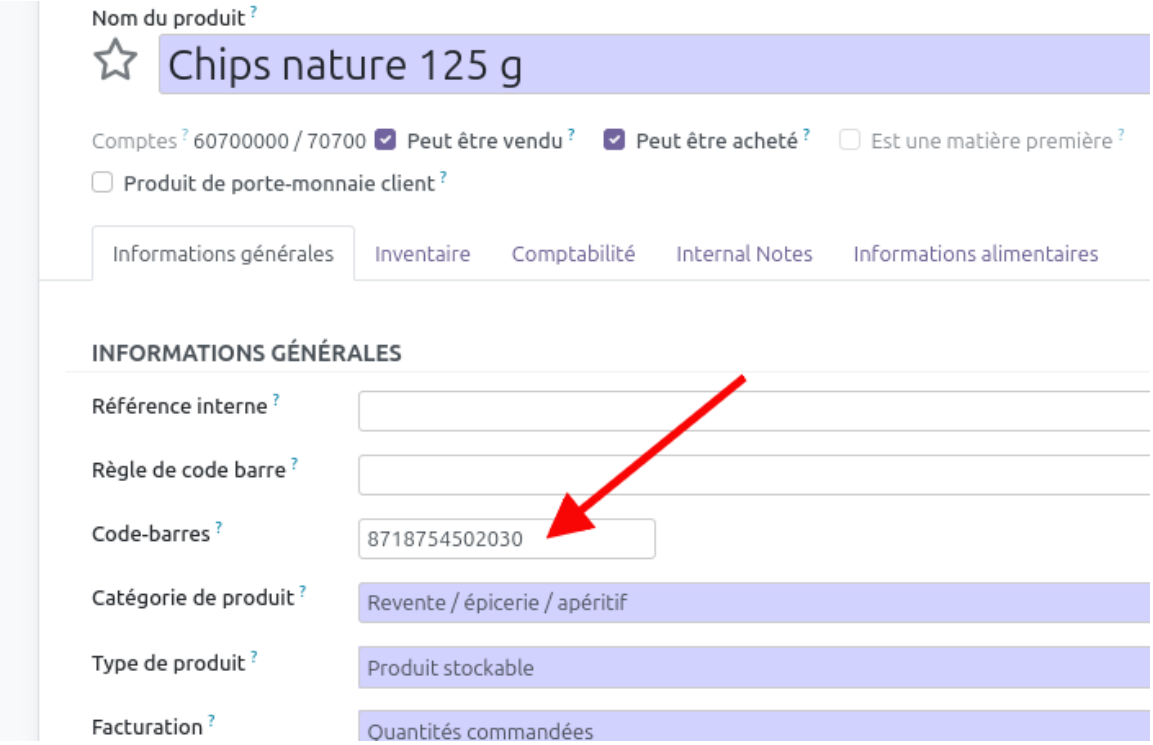
Fiche Produit - Gestion des codes barres

Pour utiliser des codes barres dans Odoo, vous avez 3 solutions :

- Utiliser le code barre du produit du fournisseur
- Créer un code barre via Odoo
- Acheter un code barre

Code barre fourni par le fournisseur

Certains produits manufacturés que vous achetez possèdent déjà un code barre. Dans ce cas, il suffit de le reporter sur la fiche produit (à la main ou avec l'aide de la bipette).



Remarque : dans le cas de produits emballés il peut y avoir 2 codes barres. Par ex. sur le pack de lait : lui a un code barre, tandis que chaque brique à l'unité en a un autre. Dans ce cas, il faut bien sélectionner le code barre du produit à l'unité (sauf si vous ne vendez que le pack).

Créer un code barre via Odoo

Les codes barres générés via Odoo ne peuvent être utilisés que dans votre magasin. Si vous fabriquez des produits et les revendez chez différents magasins, vous devez **acheter** des codes barres.

L'option qui permet de générer des codes barres personnalisés n'est pas active par défaut sur le compte Odoo : demandez-la à votre référent.e Odoo, qui doit également vous créer des "règles de code barre personnalisées".

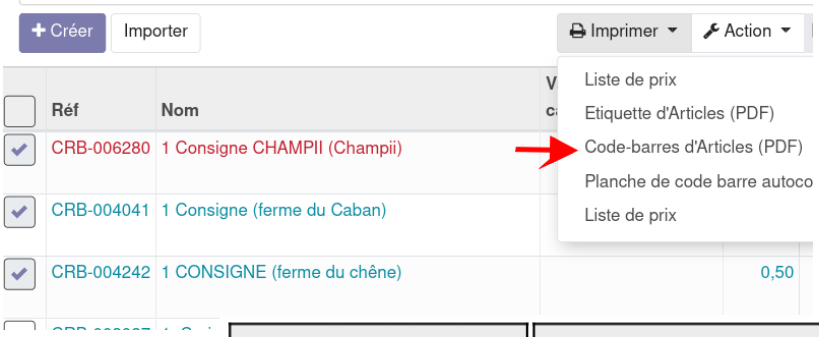
Dans certains cas, il peut être utile de générer des codes barres pour des produits qui n'en ont pas. Cela permet de réduire le temps de travail en caisse.

Vous pouvez utiliser le code généré de deux façons :

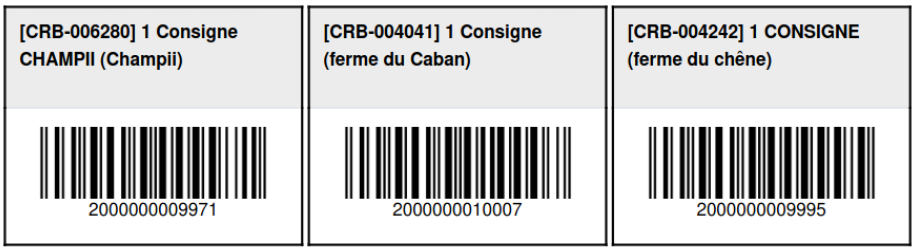
Une planche de codes barres en caisse pour gagner du temps

pour les produits que vous utilisez souvent (comme les œufs, le pain, les consignes).

Une fois que vous aurez imprimé cette planche, vous pouvez la garder en caisse, afin de pouvoir scanner rapidement des produits, plutôt que de les chercher dans Odoo. Pour se faire, cocher tous les produits concernés, puis faire Imprimer > Codes-barres d'Articles :



On obtient ça :



des codes barres autocollants à appliquer sur les produits pour les scanner rapidement lors du passage en caisse

vous pouvez imprimer des **planches d'étiquettes autocollantes** que vous collerez une à une sur vos produits, lorsque vous les recevez. Pour se faire :

- Sélectionner votre produit, puis cliquer sur "*Imprimer*" / "*Etiquette d'articles*"
- Imprimer le PDF ainsi généré sur vos planches d'étiquette autocollante.

> Il faut impérativement acheter ce format d'étiquettes :
> - **Marque** Apli **Gamme** : Agipa ; **Format** : A4 ; **taille** : 38mm x 21,2 mm ; **quantité** : 65 par page

- Référence : 102179 ou 101185 ou 118990 ou 01776 ou 12926



Dans les 2 cas, pour créer le code barre, suivre les étapes ci-dessous :

- aller sur votre fiche produit,
- dans le champ "*Règle de code barre*", sélectionner la valeur "*Code barre Personnalisé*" créée par votre référent.e Odoo
- Cliquer ensuite sur "Generate Base" pour calculer une base de code barre puis sur "Générer un code barre".



Votre produit possède désormais un code qui se décompose de la façon suivante :



- "**24**" indique qu'il s'agit d'un code barre personnalisé
- "**0000000001**" est votre code produit généré par Odoo
- "**3**" le 13ème caractère est un caractère de contrôle.

Created 2025-08-08 11:39:15 UTC by Sandie Favre

Updated 2026-08-05 13:11:48 UTC by Sandie Favre