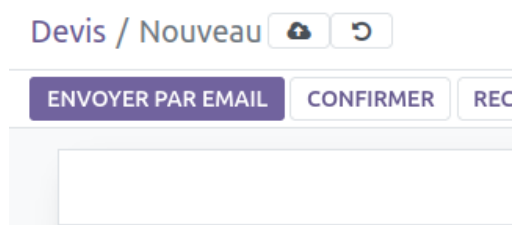


Envoi de mail via Odoo

Dans le déroulé d'une vente ou d'un achat, il y a toujours des étapes (devis, commande, facture...) où l'on peut envoyer des mails au client ou fournisseur. Cette possibilité est matérialisée par le bouton "envoyer par e-mail" :



Une pop up s'affiche alors, avec la possibilité de :

- Modifier le contenu du corps du mail
- Ajouter d'autres pièces jointes (ex : les conditions générales de vente) ou d'autres destinataires

Odoo

Destinataires Abonnés au document et
ATELIER LA PASTOURELLE ✕



Sujet Le Champ Commun Devis (Ref S00002)


Bonjour,

Votre devis **S00002** d'un montant de **134,00 €** attend votre validation.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.

—
Administrator

 S00002.pdf
PDF 

 PIÈCES JOINTES

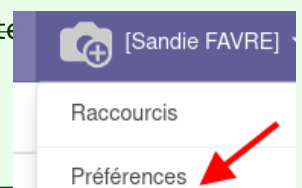
Odoo vous envoie de façon systématique le mail en vous mettant en copie invisible. En d'autres termes, si vous ne recevez pas une copie du mail, c'est que l'envoi a échoué. Merci de contacter le service informatique dans ce cas.

Vous pouvez vérifier aussi dans le chatter que tout est ok. Si l'enveloppe est rouge comme sur cette image, c'est qu'il y a un problème à l'envoi du mail :



Exception : si vous souhaitez désactiver les mails envoyés sur votre boîte

pouvez décocher la case **M'envoyer une copie des emails** dans vos Préférences



Revision #2

Created 23 May 2024 06:56:36 by Sandie Favre

Updated 23 May 2024 14:04:38 by Sandie Favre