

Pour plus de contenu, connectez-vous !

☐☐ Au quotidien - clientèle, prépa de commandes, charger les BL, facturer

Gérer sa base client·es

Chaque client·e se crée un compte via la boutique (voir [Interface pour le client](#)). Cela génère une fiche contact.

Pour ne visualiser que les client.e.s du site de précommande, vous pouvez aller dans

eBoutique >> **Client.e.s** >> **Clients** **eBoutique** :

eBoutique - Activé x Rechercher...				
Filtre Regrouper par Favoris 1-4 / 4				
☐	Nom	E-mail	Etat dans la eBoutique	Mot de Passe sur la eBoutique
☐	Michael Duc	michael.duc@grap.coop	Activé	***** Réinitialiser et envoyer les identifiants Empêcher d'utiliser la eBoutique
☐	Quentin Dupont	eboutique-preprod@quentindupont.fr	Activé	***** Réinitialiser et envoyer les identifiants Empêcher d'utiliser la eBoutique
☐	Quentin test test	eboutique-preprod2@quentindupont.fr	Activé	***** Réinitialiser et envoyer les identifiants Empêcher d'utiliser la eBoutique
☐	Sandie FAVRE	sandie.favre@grap.coop	Activé	***** Réinitialiser et envoyer les identifiants Empêcher d'utiliser la eBoutique

PRE-PROU
maître
20/01/2026 03:20

Boutique / Sandie FAVRE

Action 21 / 21 < > ↔ + Nouveau

ENVOYER UN NOUVEAU MOT DE PASSE PAR MAIL EMPÊCHER D'UTILISER LA EBOUTIQUE

0 Réunions 0 Opportuni... \$ 24 Ventes 4 Command... 0 Achats Pas Encor... Taux De Li... 2 021,68 € Facturé Plus ▾

☒ Particulier ☐ Société

Sandie FAVRE

Nom de famille FAVRE

Prénom Sandie

Nom de la société ...

Contact

Avenue Berthelot

Rue 2...

69007 LYON État

Rhône (69) France

TVA ? par ex. BE0477472701

Poste par ex. Directeur Commercial

Téléphone

Mobile +33 6 28 21 57 02

E-mail sandie.favre@grap.coop

Site web par ex. https://www.odoo.com

Titre par ex. Monsieur

Étiquettes par ex. "B2B", "VIP", "Conseil", ...

Contacts & Adresses Ventes & Achats Facturation Notes internes Assignment de partenaire Vente eBoutique

VENTE

Vendeur ?

Équipe commerciale ?

Conditions de

ACHATS

Conditions de paiement ?

Default Supplier 0,00

Discount 1 (%) ?

Si votre client.e existe déjà dans la base (ex : client.e pro ou client.e qui demande des factures), veillez à bien lui générer un mot de passe manuellement en cliquant sur *“Réinitialiser et envoyer les identifiants”* pour éviter la génération d’un **doublon** dans le cas où le client créerait lui-même un compte via l’interface.

Si vous détectez tout de même un doublon, appelez le service informatique avant de traiter la commande afin que l’on vous montre comment fusionner les deux comptes clients et supprimer le compte client obsolète.

Préparation des commandes

Préparation des paniers

Dans **eBoutique >> Moments de récupération**, se mettre en vue liste, puis cliquer sur le détail des bons de commande avec le bouton  Voir ou  Voir.

PRÉ-PA
marché
20/01/2026 03:22

de récupération

Non terminé Rechercher...

Filtre Regrouper par Favoris

1-14 / 14

	Lieu	Max	Date de début de retrait	Date de fin de retrait	Description	État	# Commandes	# BL
☐	Au marché de trucmuche	0	06/02/2026 11:15:00	06/02/2026 15:45:00		Vente en cours	8	7
☐	Au marché de trucmuche	1	11/02/2026 13:15:00	11/02/2026 18:15:00		Vente Terminée	1	1
☐	Marché de xxx	18	12/02/2026 08:00:00	12/02/2026 12:45:00	Dégustation de chocolat	Futur	0	0
☐	Marché de xxx	200	13/02/2026 08:45:00	15/02/2026 10:45:00	Démonstration de hobby horse	Vente en cours	4	4
☐	Au marché de trucmuche	1	18/02/2026 13:15:00	18/02/2026 18:15:00		Futur	0	0

Il faut ensuite confirmer la livraison (quitte à retravailler les quantités, si rupture de stock ou produits au poids et pesée légèrement au-dessus ou au-dessous de la quantité commandée).

Éditer le document "Résumé des opérations"

Il s'agit d'une synthèse des commandes, comprenant la liste des articles par client, avec le lieu de retrait et éventuellement le commentaire du client.

1. Aller dans le menu Inventaire > Bons de livraison,
2. Cocher les BL puis aller dans Imprimer > Résumé des livraisons

PRÉ-PA
marché
20/01/2026 03:22

stock / Papa est en bas, qui fait ...: Livraisons

NOUVEAU

ANNULER LA RÉSERVATION VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ GÉNÉRER LES ÉCRITURES COMPTABLES 2 sélectionnés

2 Imprimer Action

☒	Référence	Contact	Moment de récupération	
☒	☆ Papa /OUT/00049	Les atypiques		025
☒	☆ Papa /OUT/00053	Edwige Landreau		08/10/2025

Opérations de transfert
Bon de livraison
Résumé des livraisons

Résumé des bons de livraison

Article	Catégorie	Quantité	Unité	Coût unitaire	Prix total
Coffret Carré aux plantes lait 39% et pâtes de fruits 200gr	Coffret	49,3	Unité	0.0	0.0
5 macarons Chèvre & coeur de miel	Pâtisseries	35,5	Unité	0.0	0.0
5 macarons Pensée et ganache chocolat Abricot	Pâtisseries	12,0	Unité	0.0	0.0
5 macarons coeurs caramel & sarrasin	Pâtisseries	3,5	Unité	0.0	0.0
Bretzel	Pâtisseries	227,8	Unité	0.0	0.0
Total prix de vente					

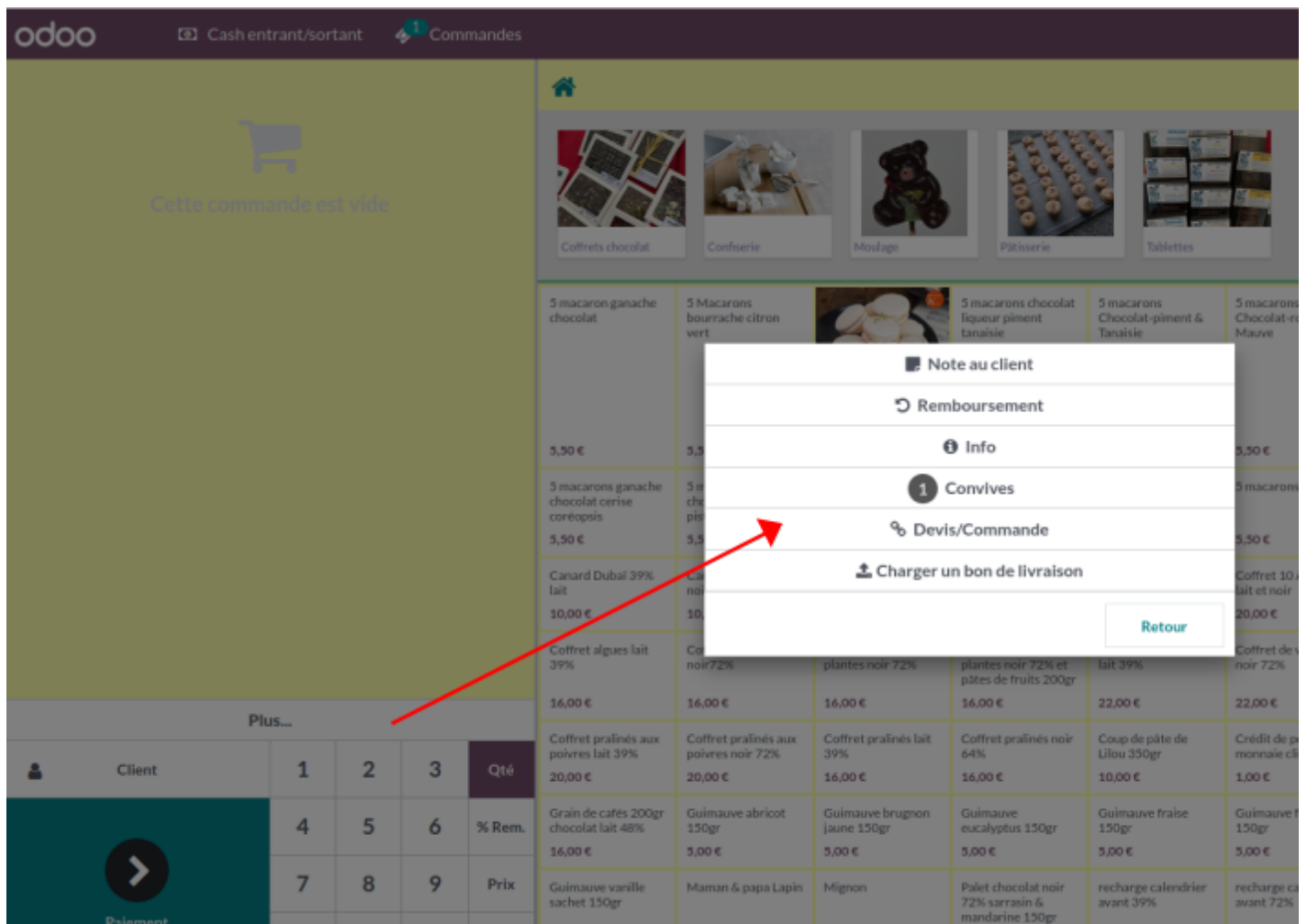
Détails des livraisons

Article	Quantité	Unité
Quentin test test - Papa /OUT/00064 Récupération: Au marché de trucmuche (25/12/2025 11:15:00)		
5 macarons Chèvre & coeur de miel	1,0	Unité
Quentin Dupont - Papa /OUT/00061 Récupération: Au marché de trucmuche (25/12/2025 11:15:00)		
Coffret Carré aux plantes lait 39% et pâtes de fruits 200gr	1,0	Unité
Quentin test test - Papa /OUT/00065 Récupération: Au marché de trucmuche (25/12/2025 11:15:00)		
Coffret Carré aux plantes lait 39% et pâtes de fruits 200gr	1,0	Unité

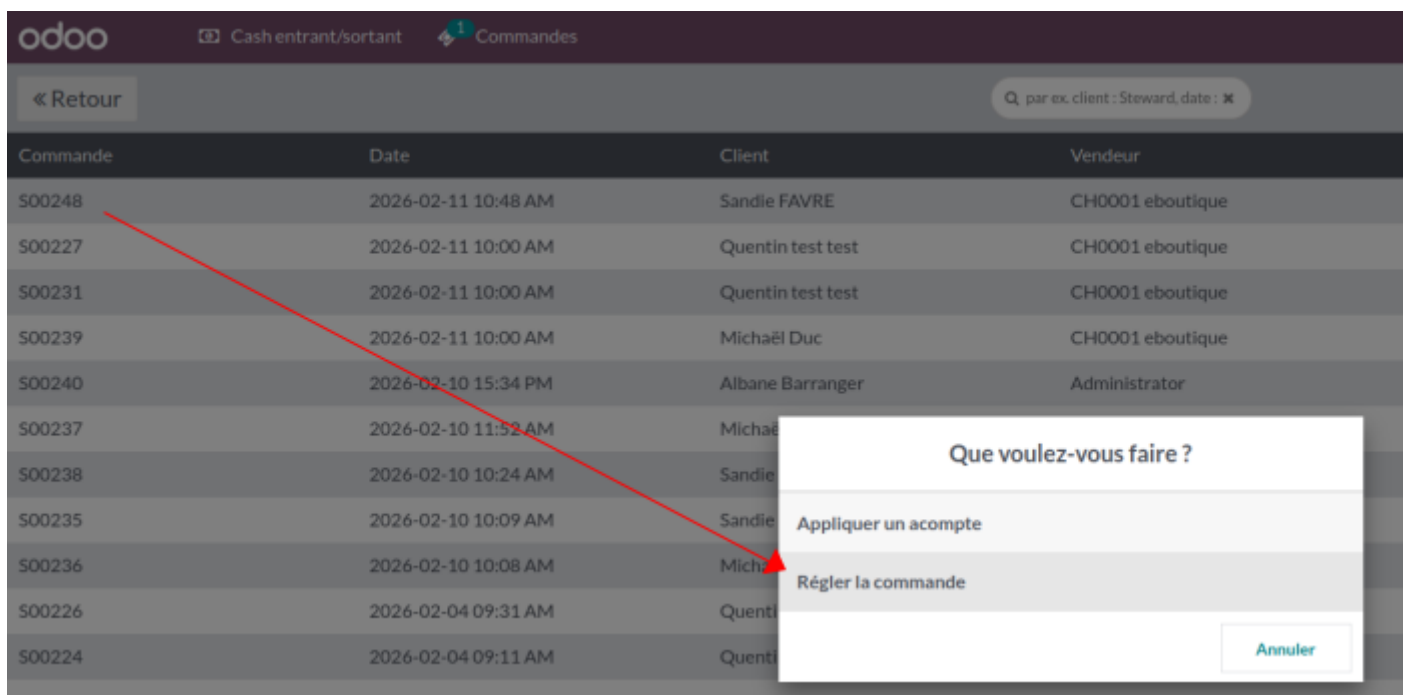
option 1 : chargement du panier dans le point de vente

Si la récupération du panier se fait en boutique, vous pouvez charger depuis le point de vente la commande effectuée par le/la client.e sur la eboutique.

Pour se faire, lancer votre point de vente, et sur un ticket non encore débuté, cliquer sur Plus > Devis/Commande.



La liste des bons de commande prêts s'affiche alors : vous pouvez sélectionner celui du client en question, puis sur "régler la commande" :



Votre ticket est alors chargé, et **vous pouvez ajouter / supprimer / modifier des lignes**, et **encaisser le client**.

Vous ne devez plus, à ce moment là, utiliser la fonction « Créer une vente livrée ».

L'encaissement est obligatoirement réalisé en caisse.

option 2 : facturation des bons de commande

Si le retrait ne se fait pas en magasin (ou à un endroit où vous accés au point de vente Odoo), vous pouvez valider le panier lorsque vous livrez la·e client·e et **réaliser ensuite une facture comme vous pouvez le faire pour n'importe quel·le client·e pro** (donc en faisant une facture par mois par exemple si vous voulez).

Pour cela, il faut donc retrouver le document de vente :

- par le menu eBoutique > Ventes
- ou par le menu Moments de récupération (dans Ventes > Moments de récupération)

Puis **Créer la facture**

Created 2025-09-16 13:44:08 UTC by Sandie Favre

Updated 2026-03-13 12:44:28 UTC by Sandie Favre