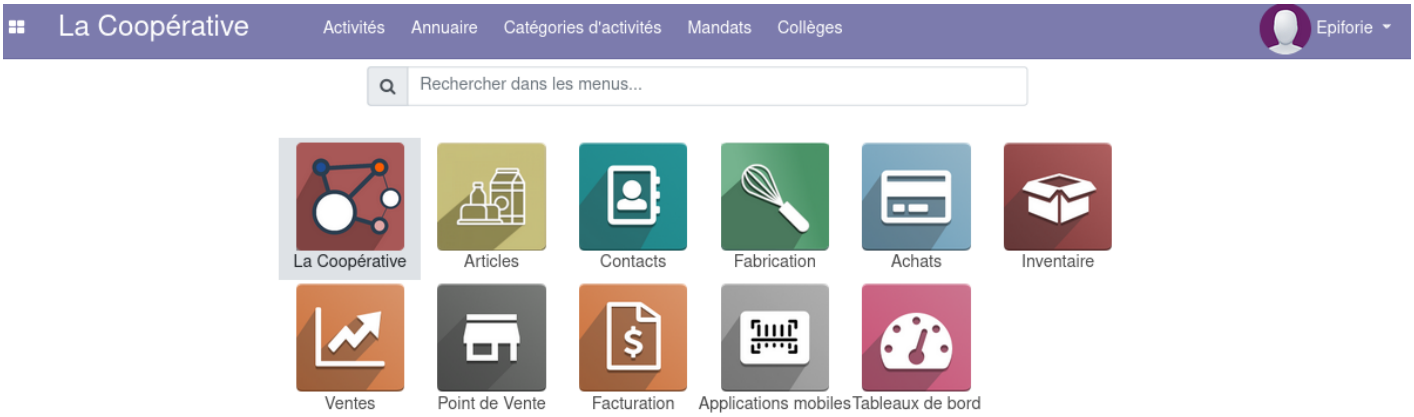
Pour plus de contenu, connectez-vous !

Première utilisation

Page d'accueil

Une fois identifié, vous arrivez sur la page d'accueil depuis laquelle vous accédez à tous les menus.



Dans la barre haute horizontal, vous obtenez pour chaque menu des sous-menus, eux-mêmes parfois déclinables (par un clic) en sous-sous-menus.

Pour le menu "GRAP", le **menu horizontal** en haut de l'écran présente les modules auxquels vous avez accès : liste des activités, des personnes, catégories d'activité (boulangerie, épicerie, ...) et les informations relatives à la coopérative (membres, collèges, mandats, types).

Organisation générale

Le bouton  permet de revenir au tableau de départ, depuis lequel on choisit l'un des menus (achats, ventes, articles, contacts...).

L’écran d’accueil d’un module ressemble à cela :

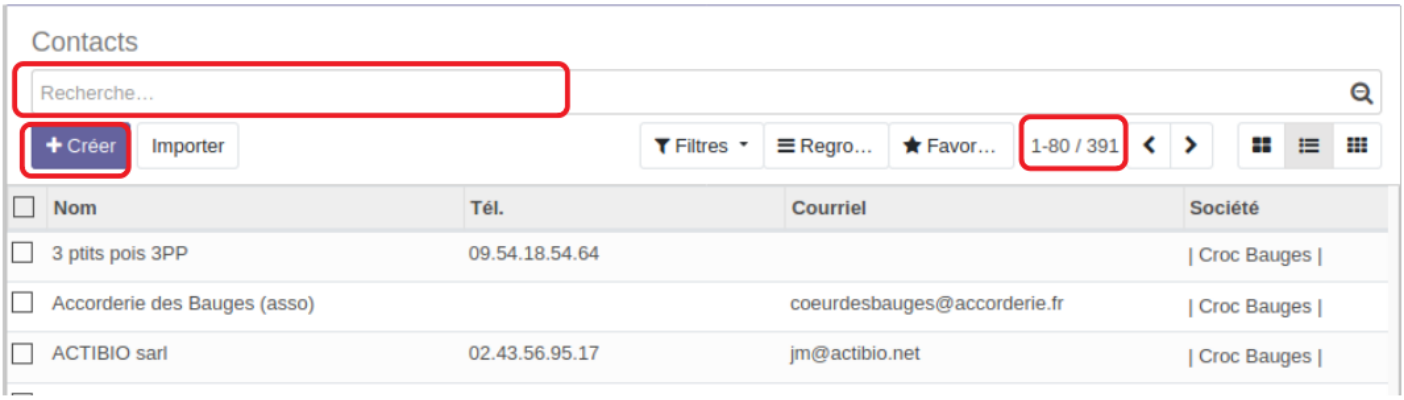
Liste de modules

La Coopérative	• Liste des activités, • Liste des personnes (contact des membres) • Liste des mandats dans la coopérative
Articles	• Liste des articles déclinable en différents tableaux (vues éditables, état du stock...) • Gestions des catégories d'impression et impression des étiquettes
Contacts	• Liste des contacts (clients, fournisseurs)
Achat	• Gestion des bons de commande d'achat
Fabrication	• Création de fiches techniques (fiches recette) • Gestion des changement de prix • Assistant de production
Inventaire	• Gestion des bons de livraisons (vente) et de réceptions (achat) • Gestion des inventaires (ajustements de stock) • Traçabilité des mouvements de stocks • Gestion des utilisations internes
Ventes	• Gestion des devis • Gestion des commandes à facturer ou à faire monter en gamme • Listes de prix de vente • Gestion des catégories de marges • [OPTION] Paramétrage de la eboutique (activité de précommande en ligne) • [OPTION] Gestion de la communication avec les balances Bizerba (Balance libre service) • [OPTION] paramétrage des groupes de récupérations (Activité de panier)
Point de Vente	• Ouverture de l'interface de caisse tactile • Gestion des sessions (ouverture / fermeture de caisse) • Paramétrage des catégories d'article du point de vente

Facturation	• Gestion des **factures et des avoirs** clients, des **paiements** clients • Gestion des **factures et des avoirs** fournisseurs • Facturation des dépôts vendeurs
Tableaux de bord	• Affichage des tableaux d'analyse d'activité (suivi du chiffre d'affaire, des ventes, des achats, etc...), vues rapides sur la répartition des articles par catégorie fiscale, par marge et contrôle sur les factures impayées.
Applications mobiles	**Utile avec scanette connectée au téléphone** • Faire des bons de commandes en bipant ses produits en magasin • Faire son inventaire en bipant ses produits en magasin

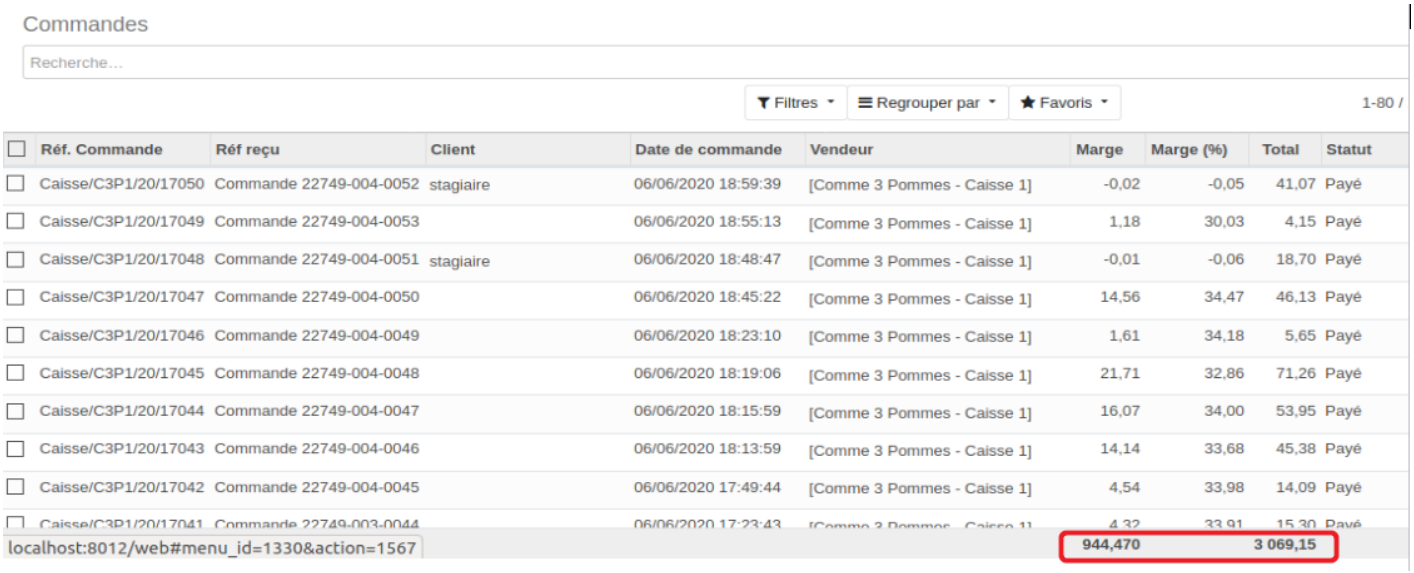
Vues "Liste"

Les listes permettent de visualiser tous les enregistrements d’un objet (par exemple, tous les contacts):



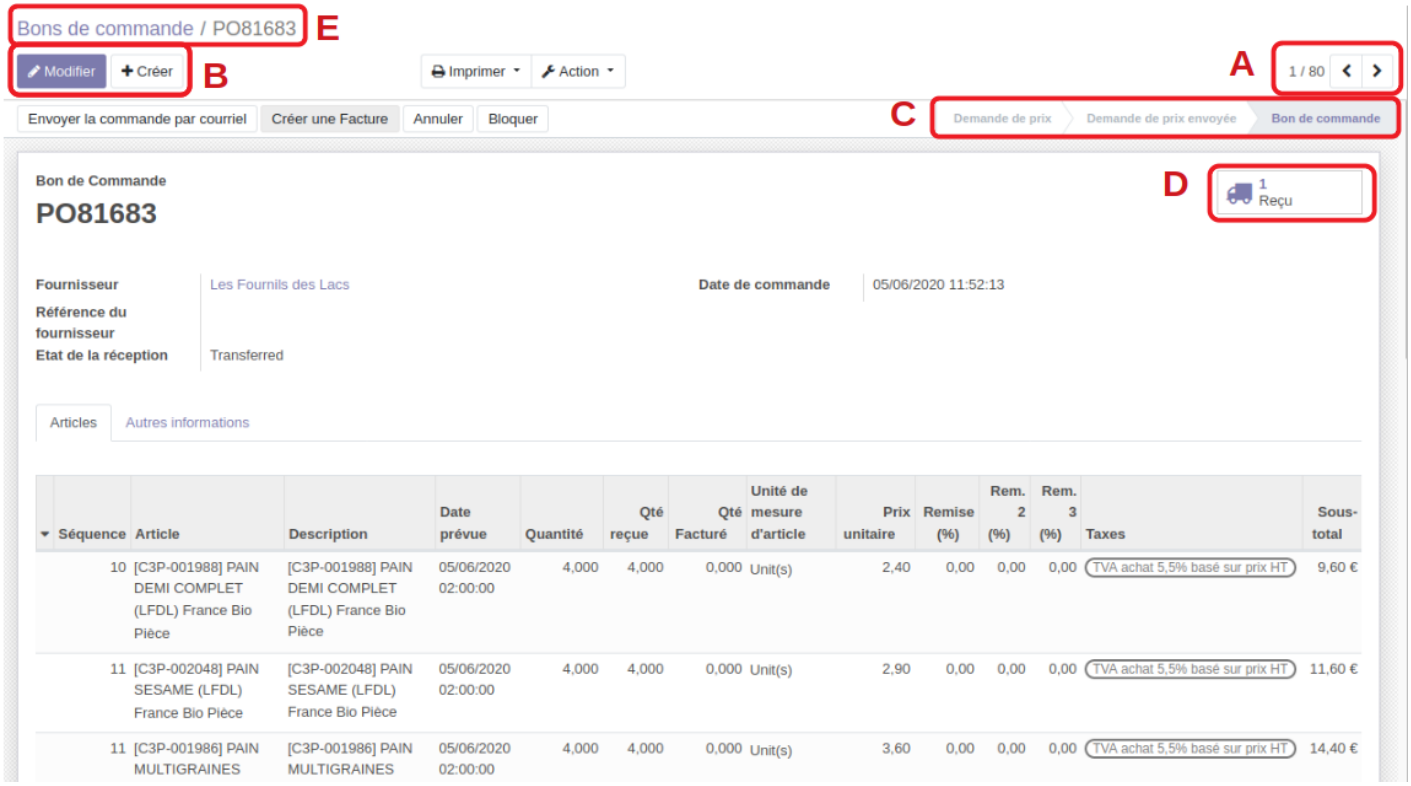
- En dessous du titre, une zone permet de faire des recherches et des filtres.
- On peut également créer de nouvelles fiches.
- Attention : par défaut, l'affichage est restreint à 80 lignes, mais le nombre total d’occurrences est visible également dans la partie haute de la page. Immédiatement à côté, on a les flèches pour passer d'une page de 80 lignes à une autre.
- Et encore à côté, on peut passer à un autre type de vue.

Parfois, les vues liste affichent des informations sous la liste, par exemple la somme des montants des enregistrements affichés.



La vue liste permet de trouver facilement un enregistrement grâce aux filtres. Vous pouvez ensuite afficher un enregistrement en particulier en cliquant sur la ligne.

Vues "Formulaire"



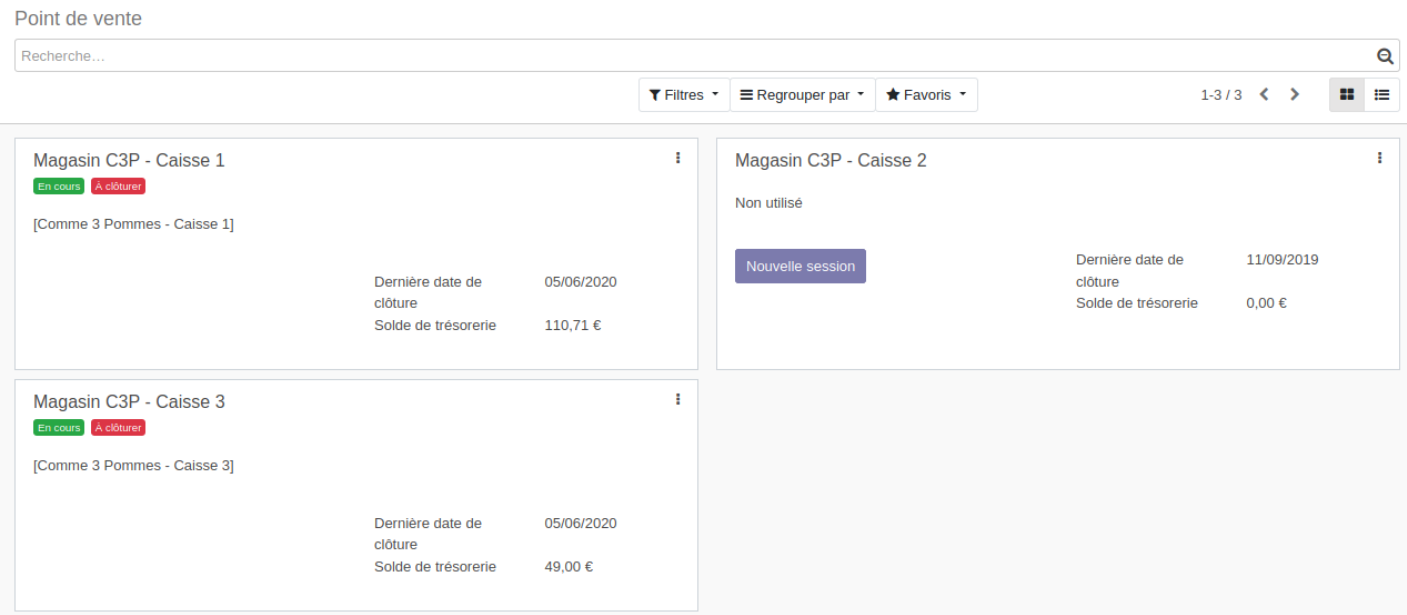
En cliquant sur un enregistrement, l'affichage passe en vue formulaire.

- On ne voit plus que l’enregistrement sélectionné, mais vous pouvez passer aux autres enregistrements avec les flèches de la zone A.
- Les boutons B proposent de modifier l’enregistrement en cours ou d’en créer un nouveau.
- Il peut y avoir d’autres informations, comme l’état de l’enregistrement (C) ou des boutons actions particuliers (D).

Sur une vue formulaire, des informations apparaissent en violet (comme le nom du fournisseur dans la copie d'écran ci-dessus). En cliquant sur ce lien, vous accéderez directement à la vue formulaire correspondante.

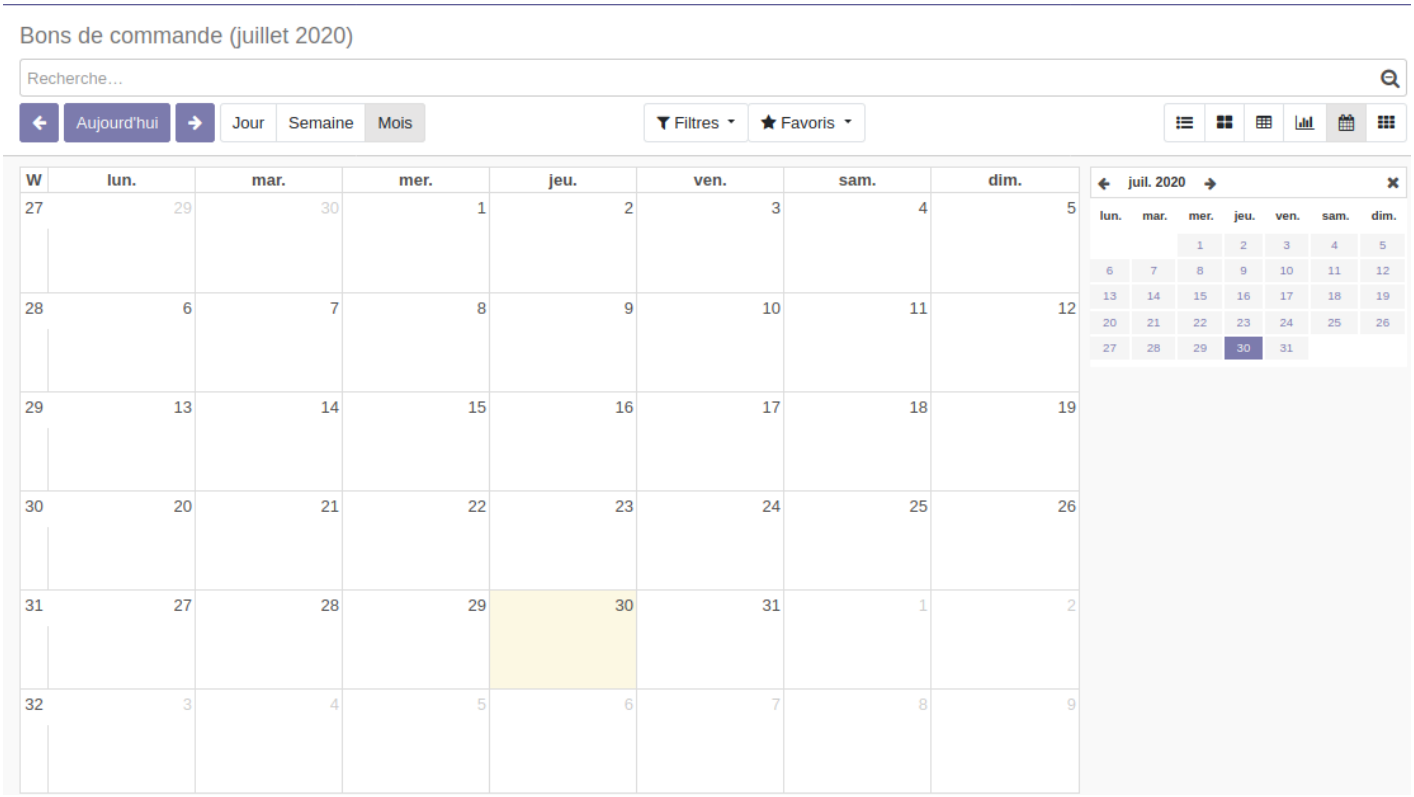
Les informations sont parfois disposées sur plusieurs onglets, pour plus de visibilité.

Vues "Kanban"

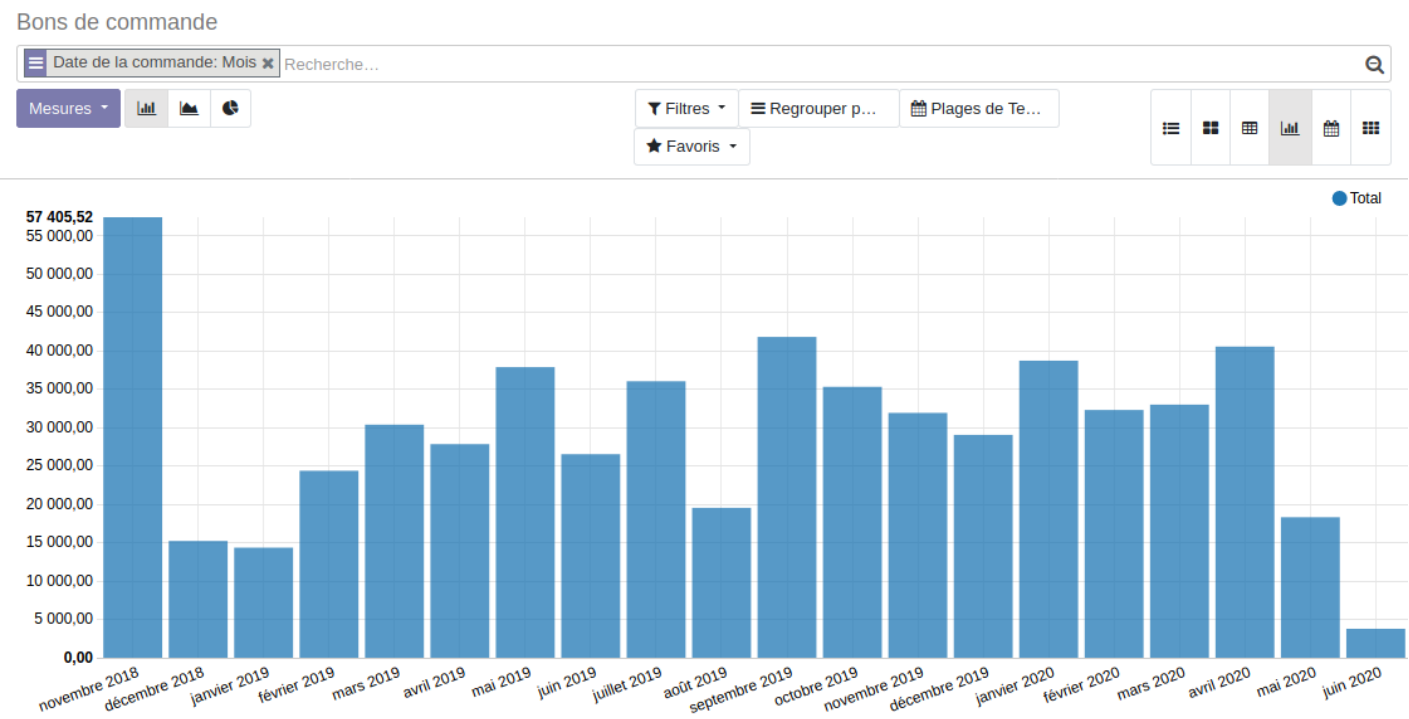


La vue Kanban présente des informations synthétiques variables selon les objets.

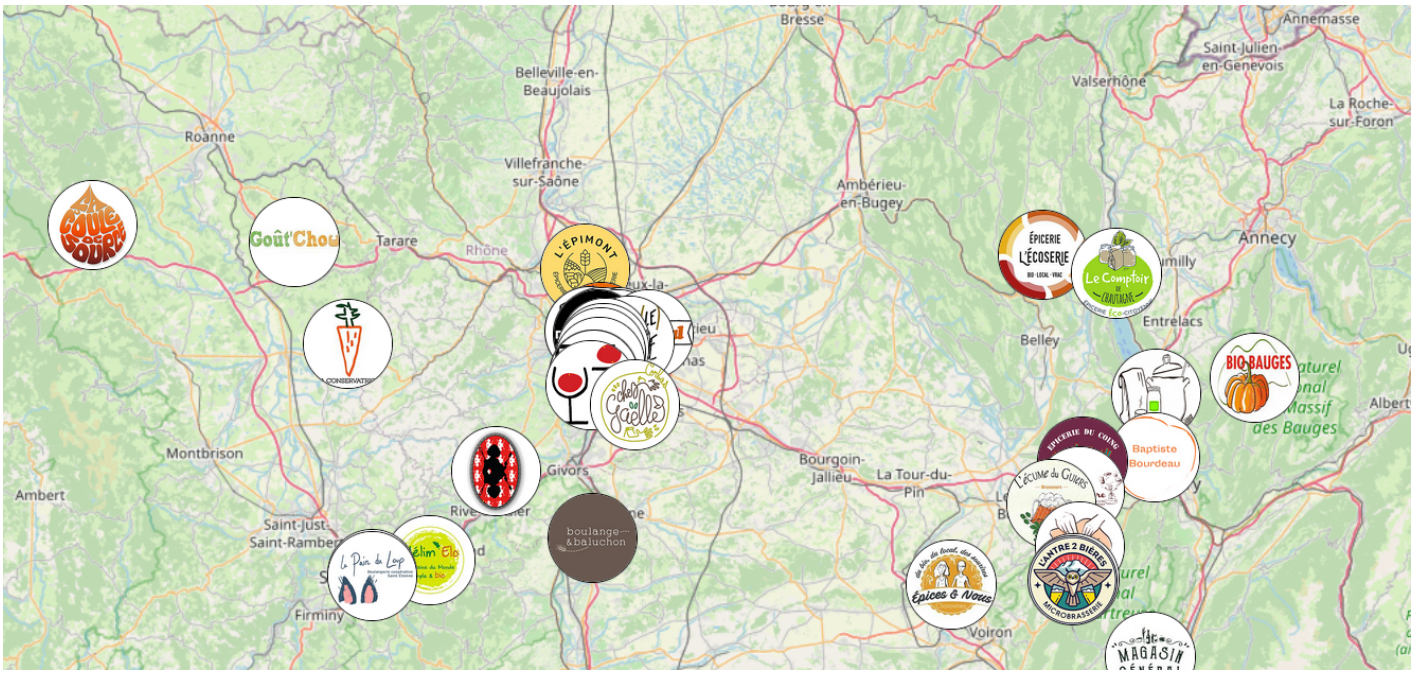
Vues "Calendrier"



Vues "Graphique"

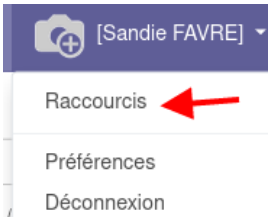


Vues "Carte"



Raccourcis clavier

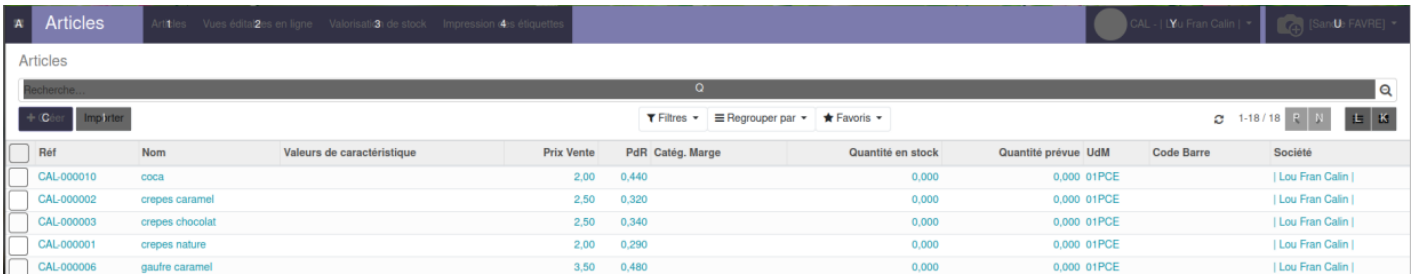
La liste des raccourcis est consultable ici :



Et d'une manière générale, en appuyant simultanément sur les touches "Alt" et "Maj" (selon les claviers, peut aussi s'appeler "Shift" ou être matérialisée par une flèche dirigée vers le haut), les différentes actions possibles apparaissent :



Exemple, depuis la liste des articles, si j'appuie sur Alt+Maj, je vois que si j'ajoute la touche "A", je retourne au menu principal, tandis que si j'appuie aussi sur la touche "C", je créé une nouvelle fiche, etc.



Created 2020-07-24 14:44:57 UTC by Sandie Favre

Updated 2023-08-31 10:10:49 UTC by Sandie Favre