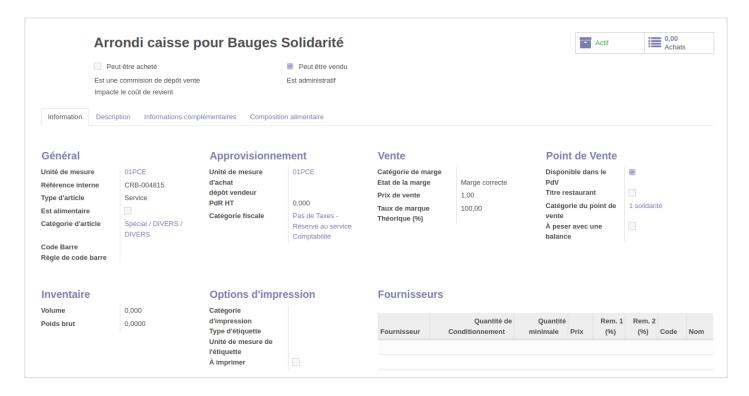
## Option - Arrondi en caisse

En place chez 3PP, CRB, HAL, DTB, GEN et VEV

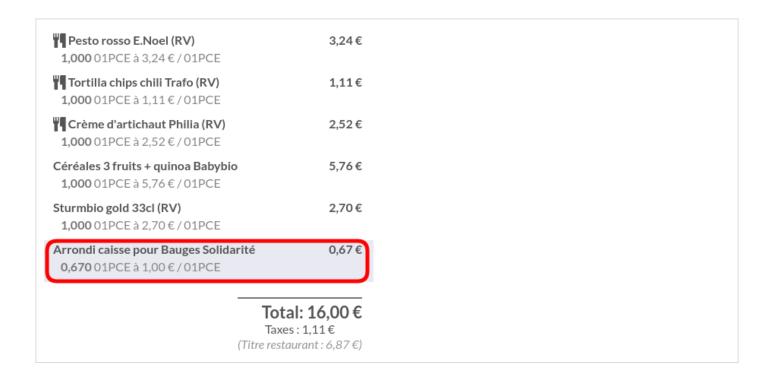
### Mise en place

L'arrondi en caisse est géré sous la forme d'un **article spécial "Arrondi en caisse"** créé par le pôle informatique. Avant toute chose, il faut donc adresser une demande par mail à *support-informatique AROBASE grap.coop* en précisant le nom de l'association bénéficiaire.



#### Utilisation

A chaque passage en caisse, vous pouvez proposer au client d'arrondir sa note : s'il accepte, il faut ajouter au ticket l'article "Arrondi en caisse" et indiquer le montant en centimes d'euros.



# Comment reverser l'argent récolté à l'association ?

1. Il faut tout d'abord créer une fiche client pour l'association destinataire des dons



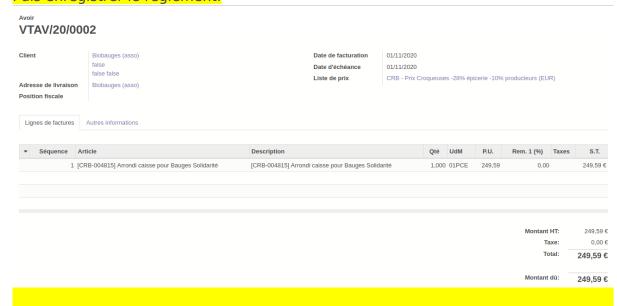
3. Noter le montant à reverser dans la ligne "Total"

	- Total	J
	+ [CRB-004815] Arrondi caisse pour Bauges Solidarité	
	Total HT	Marge HT
- Total	249,59	249,59
→ mai 2020	6,52	6,52
+ juin 2020	37,63	37,63
+ juillet 2020	76,12	76,12
+ août 2020	51,76	51,76
+ septembre 2020	55,33	55,33
+ octobre 2020	22,23	22,23

La fin de la procédure (ci-dessous) ne fonctionne pas pour l'instant => se rapprocher de son ou sa comptable pour "vider" le compte arrondi en caisse et le déverser au destinataire choisi.

#### Aller dans Facturation >> Client >> Avoir et créer un avoir :

- o pour le client "association" que vous aurez créé au préalable,
  - à la date du jour,
  - en sélectionnant l'article "arrondi" et en indiquant dans "P.U." le montant noté en étape 3,
  - Cliquer sur Enregistrer puis Valider,
  - Cliquer ensuite sur "Envoyer par courriel" ou "Imprimer",
  - Puis enregistrer le règlement.



En retournant dans le suivi d'activité le lendemain, on constate que la ligne "Total" est à 0.

Revision #12 Created 1 October 2020 08:27:08 by Sandie Favre Updated 7 April 2025 06:34:30 by Sandie Favre