

# Inventaire partiel

Un inventaire partiel sert à corriger des écarts que l'on constaterait pendant l'année. Notamment, des erreurs de saisie que l'on aurait pu faire en saisissant un produit à la place d'un autre.

## Prérequis à la réalisation d'un inventaire partiel

### Achat - Validation des bons de réception

Avant de réaliser un inventaire, vous devez avoir saisi **toutes vos commandes fournisseurs** que vous avez **reçues** jusqu'au moment de l'inventaire. Si vous saisissez après un inventaire, une livraison qui a eu lieu avant, cela faussera tous les stocks des produits de cette commande. La saisie d'une commande se réalise généralement en 3 étapes :

1. saisie d'une commande
2. Validation du bon de réception
3. Validation de la facture

Il faut, avant inventaire avoir au moins **terminé l'étape n°2** de chaque commande reçue.

### Vente - Validation des bons de livraison

De la même façon, il faut avoir validé toutes les livraisons que vous auriez pu réaliser avant inventaire.

### Point de vente - Facturation et clôture

Avant inventaire, si certaines notes étaient encore à l'état brouillon, il faut créer des factures pour chacune d'elles. Cela a pour conséquence de faire sortir du stock les produits, même si le client paiera plus tard.

De la même façon, il est recommandé de clôturer sa caisse.

# Transaction Inter Société

De la même façon qu'un achat (2.B.) ou une vente (2.C.), les transactions entre activités de la coopérative doivent être validées avant inventaire.

## Utilisation interne - Validation des sorties constatées

Si vous utilisez le module d'utilisation interne, pour déclarer vos pertes quotidiennes, vos dégustations, etc., veillez à ce que toutes **les utilisations internes soient validées** avant l'inventaire.

## Saisie de l'inventaire partiel

- Allez dans "**Inventaire**" >> "**Opérations**" >> "**Ajustements de stock**"
- Créez un nouvel inventaire en cliquant sur le bouton "créer", puis saisissez un nom d'inventaire correspondant au motif du correctif et cliquez sur "Démarrer l'inventaire".

### Référence de l'inventaire

Mise à jour stock épices

#### Inventaire de

- ☐ Tous les articles
- ☐ Une catégorie d'articles
- ☐ Un article seulement
- ☒ Sélectionner les produits manuellement

#### Valorisation


0,00

#### Date d'inventaire

04/11/2020 10:52:50



Détails

Cliquez ensuite sur le bouton  **Détails** qui permet d'accéder à une vue liste pour une saisie rapide de l'inventaire (comme dans une feuille de calcul type excel).

Lorsque vous choisissez un produit, Odoo vous ramène l'**unité de mesure** du produit et la **quantité théorique** en stock

Recherche...

Importer

Sauvegarder

Annuler

Filtres

Regrouper par

Favoris

1-4 / 4

<input type="checkbox"/>	Article	Catégorie d'article	UdM	Quantité théorique	Quantité réelle
<input type="checkbox"/>	[CEY-001499] Curry Indien. Masalchi	Revente / épicerie / épices	01kg	5,562	5,400
<input type="checkbox"/>	[CEY-000332] curcuma moulu. Masalchi	Revente / épicerie / épices	01kg	5,388	5,200
<input type="checkbox"/>	[CEY-000331] cumin moulu. Masalchi	Revente / épicerie / épices	01kg	4,830	5,200
<input type="checkbox"/>	[CEY-000326] cannelle moulue. Masalchi	Revente / épicerie / épices	01kg	1,425	1,450

Vous devez écraser la valeur du champ "**quantité réelle**" avec celle que vous avez constatée.

## Validation de l'inventaire

- retournez sur votre inventaire dans "**Inventaire**" >> "**Opérations**" >> "**Ajustements de stock**"
- cliquez sur le bouton **Valider l'inventaire**. Cette opération va générer des mouvements de stocks entrants / sortants prévisionnels pour chaque différence constatée.

Vous pouvez ensuite aller vérifier que les stocks des produits inventoriés sont désormais corrects.

Revision #4

Created 30 July 2020 14:30:40 by Sandie Favre

Updated 22 April 2021 13:13:22 by Sandie Favre