

Gestions des erreurs et des avoirs

Créer un avoir

- Dans le menu Facturation >> Client, choisir Avoir
- **Créer** l'avoir en y rentrant le client, les articles, leur quantité et la date exactement comme une facture
- **Enregistrer** et **valider**

Rapprocher avoirs et factures

Si un·e client·e a des avoirs (Facturation >> Clients >> Avoirs) ou des paiements pas encore alloués (dans Facturation >> Clients >> Paiements), lorsque vous créez une facture pour ce client, un bandeau bleu horizontal avec le message suivant s'affiche :

Vous avez paiements en circulation pour ce client. Vous pouvez les allouer pour marquer cette facture comme payée.

En parallèle, les montants associés aux avoirs et/ou paiement s'affichent en bas à droite de la facture, sous le montant total dû :

Montant HT:	63,23 €
Taxe:	12,65 €
Total:	75,88 €
Montant dû:	75,88 €
Crédits en circulation	
Ajouter	BP/20/0069 10,00 €
Ajouter	VTAV/20/0003 6,76 €

En cliquant sur "Ajouter", Odoo recalcule le montant dû en tenant compte de ces éléments :

Montant HT: 63,23 €

Taxe: 12,65 €

Total: **75,88 €**

 Payé le 03/11/2020 10,00 €

 Payé le 15/09/2020 6,76 €

[View Payments](#)

Montant dû: **59,12 €**

Pour le paiement final du restant dû, on peut cliquer depuis la facture sur "enregistrer le règlement".

Annuler ou "modifier" une facture

Ce tuto **ne permet pas de gérer ses stocks** car ça a lieu en comptabilité !

Si tu souhaites faire un retour d'article, il faut retourner les BL . [Voir ce tutoriel](#).

État de la facture :

CAS 1

Facture "Brouillon" + sans numéro de facture attribué

CAS 2

Facture validée

Action à faire :	Cliquez sur " Action " > " Supprimer "	Cliquez sur le bouton " Ajouter un avoir " * <ul style="list-style-type: none"> • On choisit la méthode Modifier • Écrivez un motif tel que "Erreur quantité" • Appuyez sur Ajouter avoir • Odoo affiche l'avoir (nommé VTAV/..) qui permet d'annuler la facture • Rendez-vous dans Facturation >> Clients <ul style="list-style-type: none"> ◦ Une nouvelle facture brouillon reprend les produits de l'ancienne facture ◦ On peut y modifier les quantités / prix / articles etc..
-------------------------	--	---

*Trois **Méthode d'avoir** possibles :

- **Créer une ébauche d'avoir** : Cela crée un avoir brouillon avec les produits de la facture
- **Annuler : créer un avoir et lettrer** : Cela crée et valide un avoir qui vient annuler directement la facture
- **Modifier : Créer un avoir, le lettrer et créer une nouvelle facture en brouillon** : annule + crée directement une nouvelle facture en brouillon avec les mêmes quantités et produits

Revision #7

Created 30 July 2020 14:33:54 by Sandie Favre

Updated 16 January 2024 15:24:20 by Quentin Dupont