

# Gestions des erreurs et des avoirs sur les factures client

## Créer un avoir

- Dans le menu Facturation >> Client, choisir Avoir
- **Créer** l'avoir en y rentrant le client, les articles, leur quantité et la date exactement comme une facture
- **Enregistrer** et **valider**

## Rapprocher avoirs et factures

Si un·e client·e a des avoirs (Facturation >> Clients >> Avoirs) ou des paiements pas encore alloués (dans Facturation >> Clients >> Paiements), lorsque vous créez une facture pour ce client, un bandeau bleu horizontal avec le message suivant s'affiche :

**Vous avez paiements en circulation pour ce client. Vous pouvez les allouer pour marquer cette facture comme payée.**

En parallèle, les montants associés aux avoirs et/ou paiement s'affichent en bas à droite de la facture, sous le montant total dû :


Montant HT:	63,23 €
Taxe:	12,65 €
Total:	<b>75,88 €</b>
Montant dû:	<b>75,88 €</b>
Crédits en circulation	
Ajouter	BP/20/0069 10,00 €
Ajouter	VTAV/20/0003 6,76 €

En cliquant sur "Ajouter", Odoo recalcule le montant dû en tenant compte de ces éléments :

Montant HT: 63,23 €

Taxe: 12,65 €

Total: **75,88 €**

 Payé le 03/11/2020 10,00 €

 Payé le 15/09/2020 6,76 €

[View Payments](#)

Montant dû: **59,12 €**

Pour le paiement final du restant dû, on peut cliquer depuis la facture sur "enregistrer le règlement".

## Annuler ou "modifier" une facture

Ce tuto **ne permet pas de gérer ses stocks** car ça a lieu en comptabilité !

Si tu souhaites faire un retour d'article, il faut retourner les BL . [Voir ce tutoriel](#).

### État de la facture :

#### CAS 1

Facture "Brouillon" + sans numéro de facture attribué

#### CAS 2

Facture validée

<b>Action à faire :</b>	Cliquez sur " <b>Action</b> " > " <b>Supprimer</b> "	Cliquez sur le bouton " <b>Ajouter un avoir</b> " * <ul style="list-style-type: none"> <li>• On choisit la méthode <b>Modifier</b></li> <li>• Écrivez un motif tel que "Erreur quantité"</li> <li>• Appuyez sur <b>Ajouter avoir</b></li> <li>• Odoo affiche l'avoir (nommé VTAV/..) qui permet d'annuler la facture</li> <li>• Rendez-vous dans Facturation &gt;&gt; Clients <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Une nouvelle facture brouillon reprend les produits de l'ancienne facture</li> <li>◦ On peut y modifier les quantités / prix / articles etc..</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------	--	---

\*Trois **Méthode d'avoir** possibles :

- **Créer une ébauche d'avoir** : Cela crée un avoir brouillon avec les produits de la facture
- **Annuler : créer un avoir et lettrer** : Cela crée et valide un avoir qui vient annuler directement la facture
- **Modifier : Créer un avoir, le lettrer et créer une nouvelle facture en brouillon** : annule + crée directement une nouvelle facture en brouillon avec les mêmes quantités et produits

Revision #8

Created 30 July 2020 14:33:54 by Sandie Favre

Updated 13 May 2025 09:18:02 by Sandie Favre