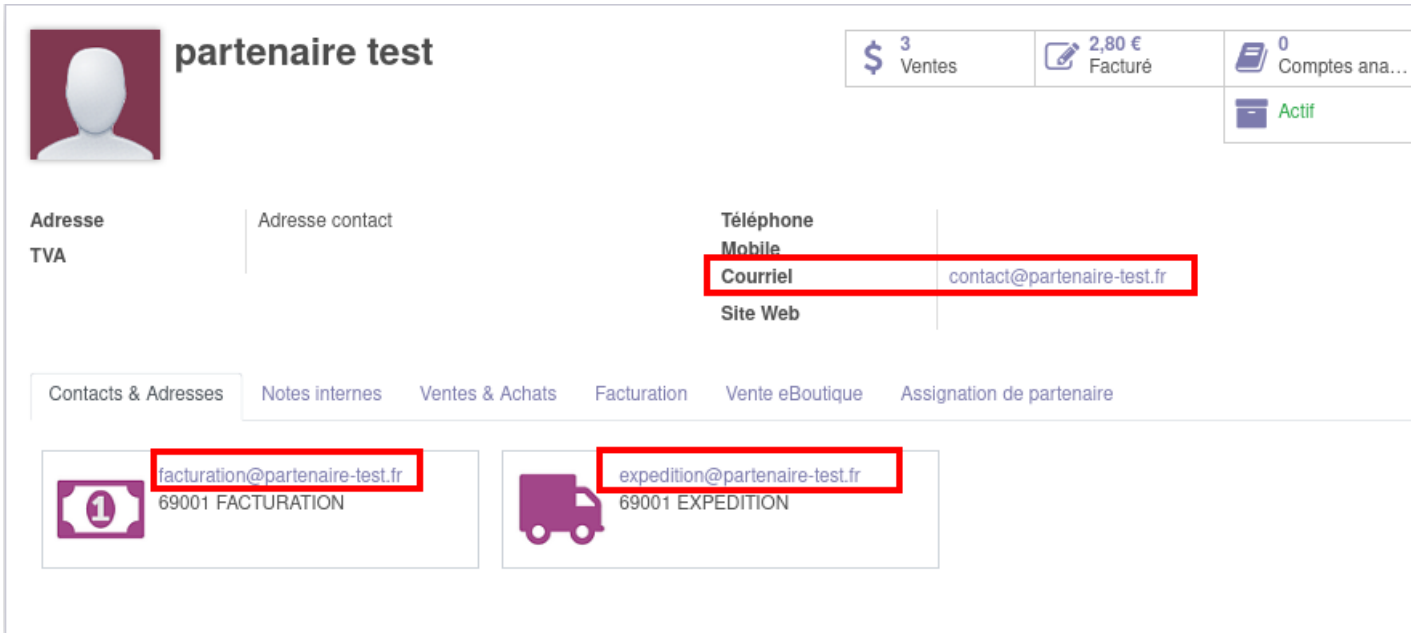
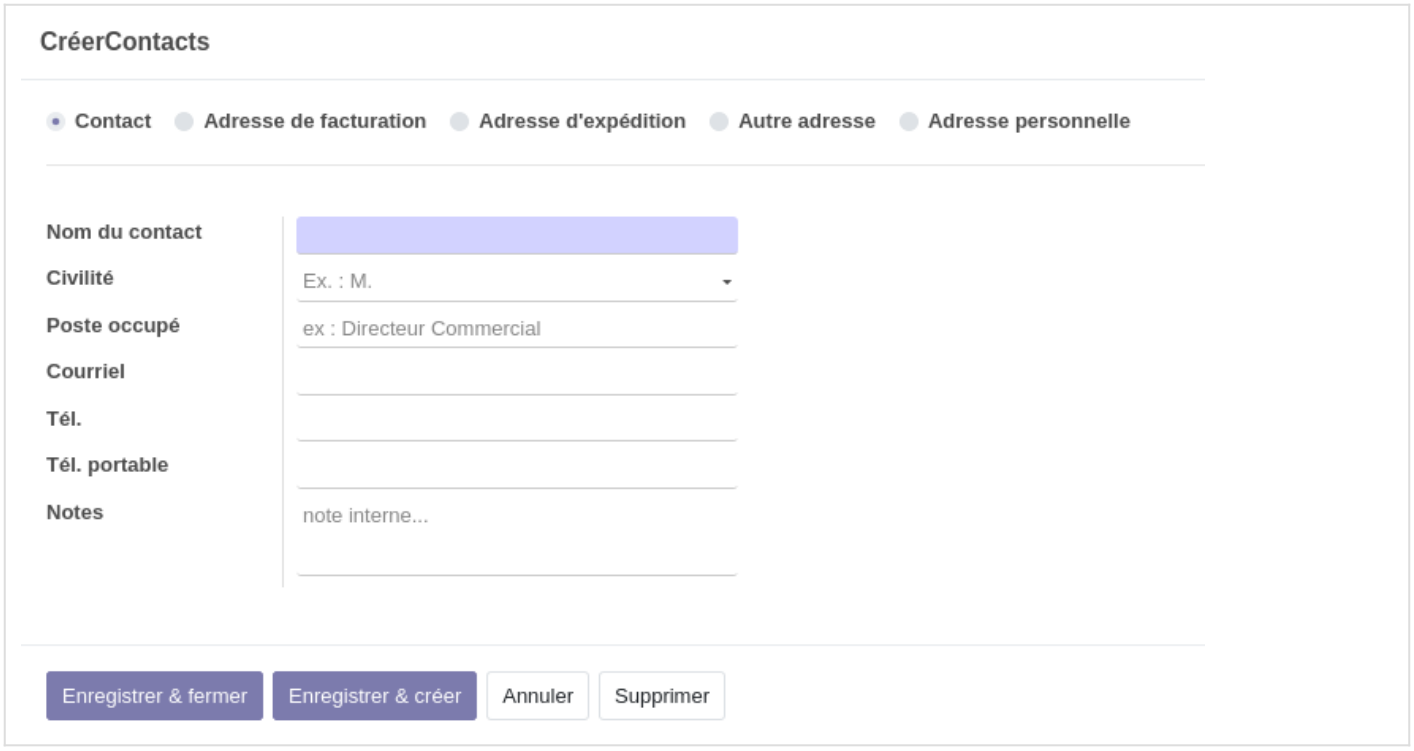
Pour plus de contenu, connectez-vous !

Gestion différenciée adresse livraison et facturation

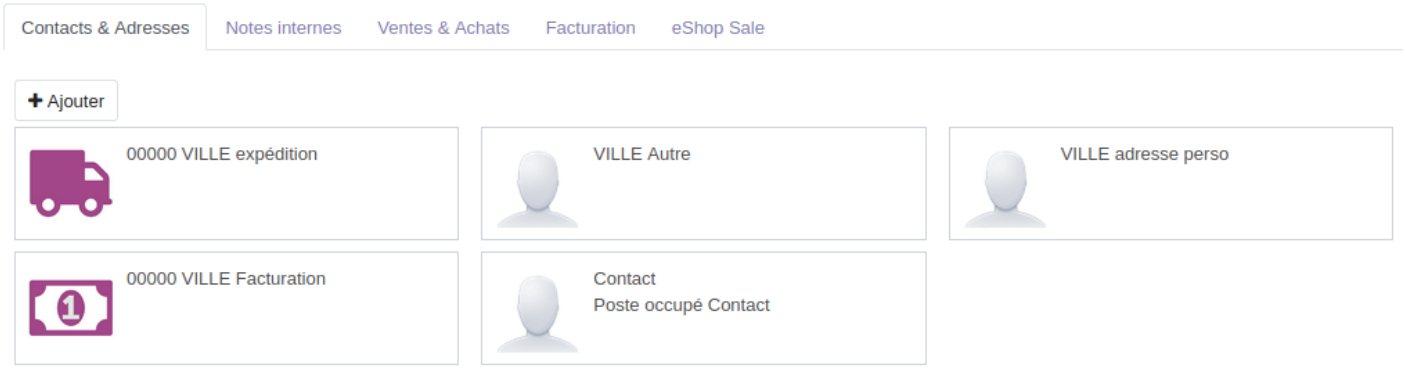
Pour les clients qui auraient différentes adresses (et/ou mails), vous pouvez les renseigner dans l'onglet **"Contacts & Adresses"** de la fiche contact :



Cliquer sur le bouton "+ Ajouter" dans cet onglet t'offre la possibilité de renseigner plusieurs adresses selon le contexte : facturation, expédition, livraison, perso.



Cela créé autant de rubriques que l'on a renseigné d'adresses :



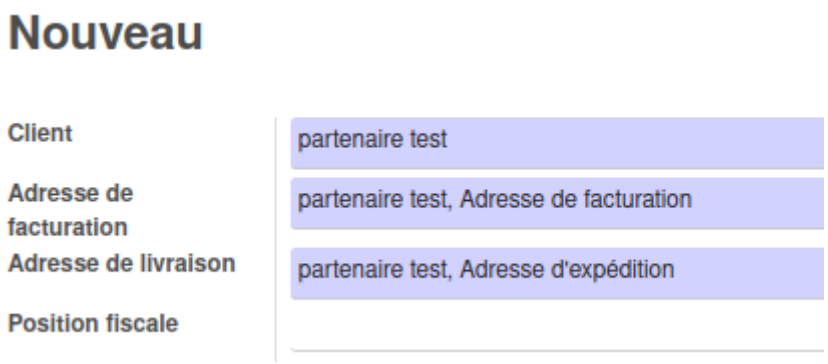
Attention : chaque rubrique ou "sous-contact" créé génère une fiche contact supplémentaire dont l'intitulé est au format **"[Nom du contact], Adresse de facturation"**



> l'adresse et le courriel principaux du contact sont à renseigner dans la partie haute

Concrètement lors de la commande

L'adresse du contact et les adresses de livraison (expédition) et de facturation figurent à toutes les étapes de la commande, et dans tous les PDF (devis, bon de commande et facture).



Et au niveau des courriels renseignés, ça donne ça :

Courriel	**Reçoit**
contact@partenaire-test.fr	les mails envoyés aux étapes devis et bon de commande
facturation@partenaire-test.fr	le mail envoyé après la validation de la facture
expedition@partenaire-test.fr	-

Created 2020-07-30 14:22:43 UTC by Sandie Favre
Updated 2021-12-14 10:28:04 UTC by Sandie Favre