Pour plus de contenu, connectez-vous !

Flux de vente - (2) Valider la livraison

La confirmation de vente crée automatiquement un bon de livraison (**BL**) accessible via le bouton 

ou dans le menu "Entrepôt" / "Bons de livraisons" (à l'état "Prêt").

> Le clic sur le bouton "Confirmer" permet aussi de réserver les articles en fonction de l'état du stock (ex : la demande est de 10 unités, il n'en reste que 5, ce sont ces 5 qui sont réservés). Si l'article est sélectionné dans plusieurs devis, c'est premier arrivé premier servi !

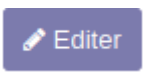
A ce stade, l'objectif est d'**impacter les stocks**. Pour se faire, cliquer sur "Valider" : la colonne "fait" du tableau récapitulatif se complète :

Séquence	Article	Demande initiale	Fait	Unité de mesure
9 999	[HAL-002123] Abricots secs (vrac)	1,000	1,000	kg

Validation totale :

Cliquer sur "Valider" est suffisant. Ensuite, passer à l'étape de facturation.

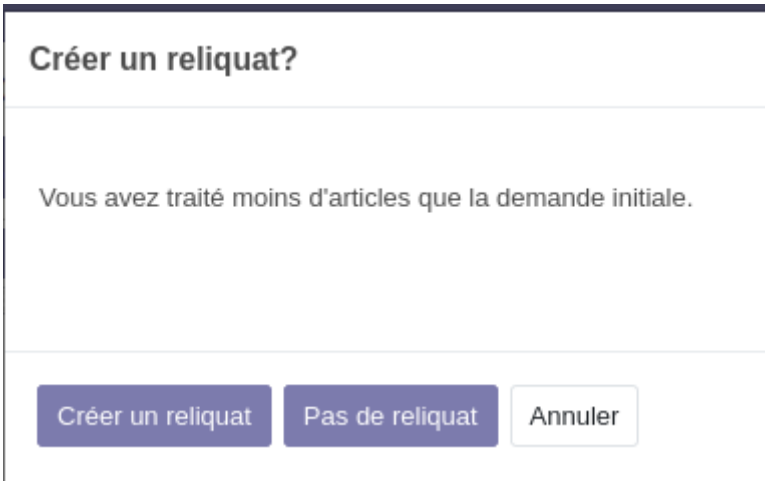
Validation partielle et mise en attente :

Cliquer sur 

pour modifier le bon de livraison : vous pouvez alors intervenir sur la colonne "fait" et indiquer ce qui a réellement été livré : les lignes impactées se mettent en vert.

Demande initiale	Réservé	Fait
5,000	0,000	5,000
2,000	0,000	0,000
1,000	0,000	1,000
2,000	0,000	2,000
5,000	0,000	0,000

En cliquant sur "Valider", la pop up suivante s'affiche :

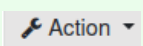


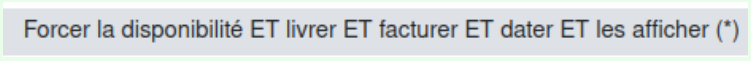
- "Créer un reliquat" revient à créer un 2ème bon de livraison pour une livraison différée des produits manquants,
- "Pas de reliquat" correspond à une annulation de la partie de la commande qui n'a pas été livrée.

A tout moment, lorsque l'on est dans le bon de livraison, on peut retourner vers le bon de commande (= devis) via ce bouton : 

Pour livrer et facturer plusieurs SO en un seul [illegible]niquement sur des SO qui ont été confirmés) : aller dans 

, cliquer sur 

, cocher les bons de livraison à valider puis cliquer sur 

> 

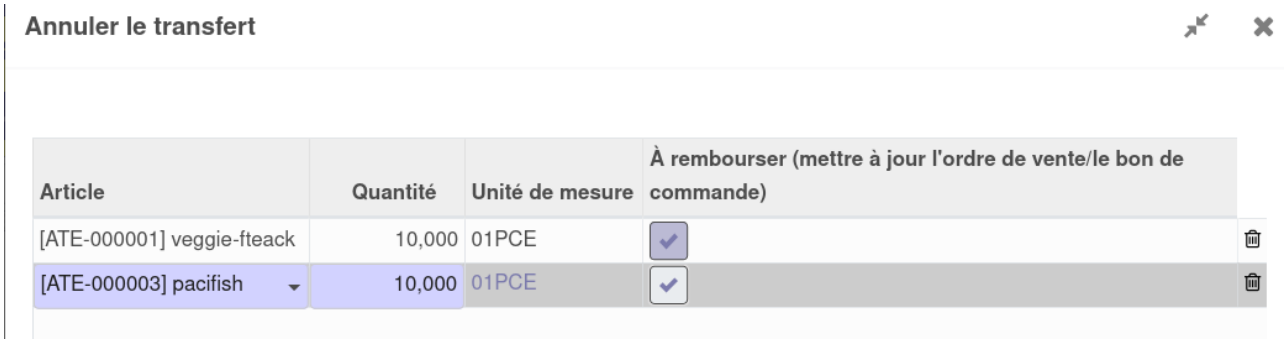
Visionner le MOOC sur le flux de vente.

Erreur à la livraison

Si vous avez livré plus de produits que prévu dans la vente SOxxx : il faut faire une vente complémentaire, et fusionner les deux en une seule facture si besoin.

Si vous avez livré moins de produits que prévu et que vous avez déjà validé le bon de livraison :

1. retourner sur le bon de livraison
2. cliquer sur Retourner
3. inscrire les quantités à retirer du BL (ex. il y a indiqué 50, vous n'en avez livré que 40, il faut renseigner 10 à retourner) **et cocher la case "à rembourser"**



4. valider le bon de retour WHxxx/OUT/xxx
5. générer la facture : c'est bien la quantité effectivement livrée (ici 40) qui se reporte sur la facture.

Created 2020-07-30 14:21:15 UTC by Sandie Favre

Updated 2025-09-02 13:48:40 UTC by Sandie Favre