Pour plus de contenu, connectez-vous !

Fiche Partenaire - consulter les articles du fournisseur

Pour consulter l'ensemble des articles actifs (non archivés) vendus par un fournisseur donné, aller dans sa fiche contact, puis cliquer sur **Action > Voir les articles vendus par ce fournisseur et modifier les prix**.



A partir de cet écran, on peut :

- éditer la liste des articles (cocher tout puis)
- imprimer les étiquettes (cocher tout puis Action > Imprimer les articles)
- modifier le prix de revient / coût des articles (**1**)
- modifier le prix de vente : dans la colonne (**2**) ou via la flèche (**4**)
- modifier la catégorie de marge (**3**)
- décocher la case peut être vendu (**5**) pour les articles hors saison ou en rupture de stock (pour les sortir du point de vente et éviter de les commander).

Created 2021-08-06 12:55:11 UTC by Sandie Favre
Updated 2021-08-06 13:03:25 UTC by Sandie Favre