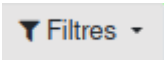


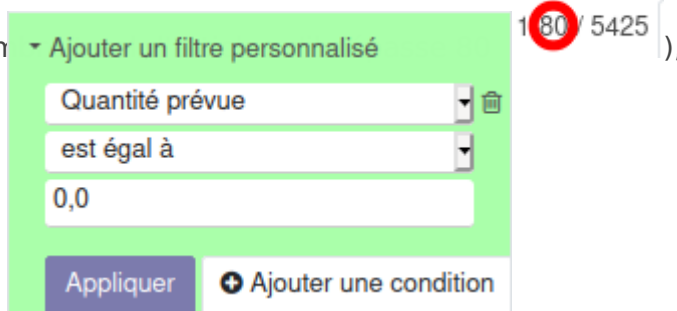
# Faire du tri dans ses articles

## 1. Trouver et archiver les articles que l'on ne vend plus

On va identifier pour cela les articles avec un stock à 0 (suppose que la gestion des stocks est "carrée"), afficher la liste, et archiver en masse ceux que l'on souhaite ne plus visualiser.

1. Dans le menu Articles, afficher tous les articles en une seule page (en haut à droite, remplacer le "80" par le nombre total d'articles s'il dépasse 80),

2. cliquer sur  puis



Ajouter un filtre personnalisé

Quantité prévue

est égal à

0,0

Appliquer

Ajouter une condition

3. sélectionner tous les articles en cliquant ici :

<input type="checkbox"/>	Réf	Nom
<input type="checkbox"/>	CLA-000027	CAKE CITRON 500G
<input type="checkbox"/>	CLA-000014	CAKE CITRON DUO

4. décocher les articles que vous NE SOUHAITEZ PAS ARCHIVER
5. aller dans Action > Archiver.

Pour identifier les articles que l'on n'a jamais vendu, voir [> ICI <](#)

## 2. Trouver et supprimer (ou archiver) les doublons d'articles

Il arrive que l'on souhaite créer un article à partir d'un autre déjà existant et que pour cela on utilise l'action "dupliquer", puis que l'on oublie finalement de faire ce 2ème article. On se retrouve alors avec 2 fiches articles identiques.

Il n'est pas possible de les identifier facilement depuis Odoo, mais on peut éventuellement utiliser l'export sur une feuille de calcul. Voici comment procéder sur libre office :

1. **exporter la liste de vos articles Odoo** : menu articles, afficher tous les articles en une seule page (en haut à droite, remplacer le "80" par le nombre total d'articles s'il dépasse

<input type="checkbox"/>	Réf	Nom
<input type="checkbox"/>	CDA-002181	100 pastilles argent colloïdal 20 ppm
<input type="checkbox"/>	CDA-002278	1 Biopastille 15 g

les articles en cliquant ici :

et enfin, cliquer sur

## Articles

Recherche...

+ Créer

Importer

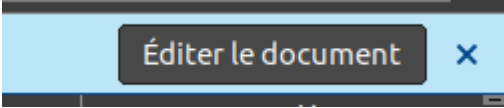
Imprimer

Action



F

Éditer le document

- cliquer sur  pour pouvoir modifier le tableur
- sélectionner la colonne B avec tous les noms d'articles, puis aller dans Format > Conditionnel > Condition, pour écrire la condition suivante : "la valeur de la cellule est dupliqué" et appliquer le style "bad"

A	B	C	D	E	F
	Nom	Prix Vente	PdR	Catégorie	Marge
	Bière Ambrée "Pisé" 33cl	2,5	0		
	Bière Ambrée "Pisé" 33cl	2,5	0,334		
	Bière Ambrée "Pisé" 75cl	5	0,688		
	Bière Blanche "Nébuleuse" 33cl				
	Bière Blanche "Nébuleuse" 75cl				
	Bière Blonde "Antiséche" 33cl				
	Bière Blonde "Antiséche" 75cl				
	Bière Brune "Desir Noir" 33cl				
	Bière Brune "Desir Noir" 75cl				
	Bière d'Hiver 33cl				
	Bière d'Hiver 75cl				
	Bière Éphémère "Passagère" 33 cl				
	Bière Éphémère "Passagère" 75cl				
	Bière Fumée "Raku" 33cl				
	Bière Fumée "Raku" 75cl				
	Bière Indian Pale Ale "IPA" 33 cl				
	Bière Indian Pale Ale "IPA" 75cl				

Formatage conditionnel pour B1:B1048576

### Conditions

Condition 1

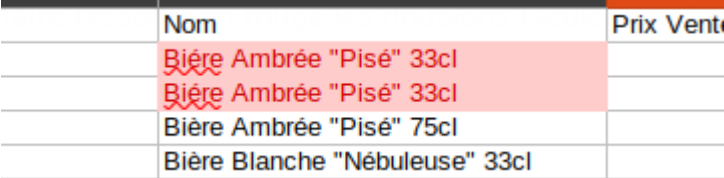
La valeur de la cellule est

dupliqué

Appliquer le style :

Bad

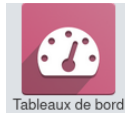
33cl Bière Ambrée "Pisé" 33cl Bière

- l'objectif est de  doublons stricts, au caractère près).

Si rien ne ressort en rouge, c'est qu'il n'y en a pas.

- ensuite il ne reste plus qu'à supprimer (action > supprimer) ou archiver la fiche article sachant que s'il y a eu une vente ou un achat avec cette fiche article, la suppression ne sera pas possible.

## 3. Trouver et corriger les articles avec une marge nulle ou négative

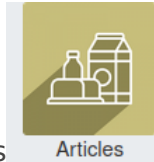


8

On les trouvera facilement derrière le menu

=>

En cliquant sur la case correspondante, on obtient le détail en vue liste.



On peut aussi aller dans Articles > vue éditable en ligne > Articles (Prix) et cliquer sur l'en-tête de colonne :

- **Différence théorique** : pour ordonner par ordre croissant les différence entre prix théorique et prix de vente réel
- **Taux de marque Théorique (%)** : pour ordonner les taux de marque du plus faible (voire négatif) au plus élevé et identifier les articles sur lesquels vous faites une trop faible marge.

## 4. Faire la chasse aux marges anormalement basses (ou hautes)



Vues éditables en ligne

Articles (Prix)

1. Aller dans Articles puis



2. Cliquer sur l'en-tête de colonne pour trier les résultats en ordre croissant.
3. Cliquer de nouveau pour obtenir l'ordre décroissant.

On peut également faire cet exercice de tri sur la colonne "différence théorique" lorsque l'on utilise les catégories de marge pour voir quels sont les articles pour lesquels on n'applique pas la catégorie en question et sur lesquels cela fait une grosse différence en €.

## 5. Trouver et corriger les articles avec un prix de revient et/ou un prix de vente à 0 (en principe, le contrôle 4. aura tout corrigé)

1. Aller dans  Articles puis  Articles (Prix)

2. Aller dans  Filtres

3. Écrire le filtre suivant :

Ajouter un filtre personnalisé

Coût  

est égal à 

0,0

ou

Prix de vente (HT)  

est égal à 

0,0

Appliquer 

4. On peut écrire à-même le tableau (vue éditable) pour rectifier.


Pour les articles de dépôt-vente, il est normal d'avoir un prix de revient nul.

## 6. Archiver les articles d'un fournisseur avec lequel on ne travaille plus

1. Aller dans  Contacts puis rentrer dans la fiche contact du fournisseur.

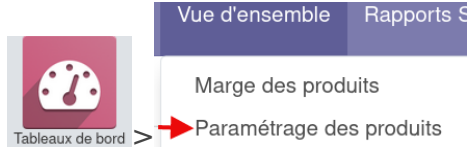
2. Cliquer sur  Action puis "voir les articles vendus par ces fournisseurs" pour accéder à son catalogue

3. Cocher tous les articles puis  Action > Archiver

4. Revenir sur la fiche contact et archiver le fournisseur :  Actif =>  Archivé

## 7. Identifier les articles qui sont dans la mauvaise catégorie d'articles

Au niveau macro (revente, transformation, matières premières)



1. Aller dans **Paramétrage des produits**
2. Regarder les rubriques de chaque catégorie (matières premières, produits transformés ou revente) pour voir si la répartition est "logique" (un clic sur la rubrique permet d'accéder à la liste d'articles).

Paramétrage des produits

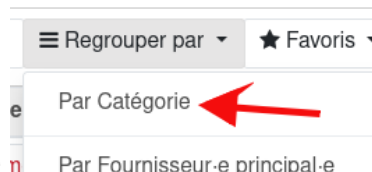
Recherche...

Filtres Regrouper par Favoris 1-8 / 8

Sans TVA	TVA 2,1%	TVA 5,5%	TVA 10,0%
14	7	3,973	162
TVA 20,0%	Produits 'Matières Premières'	Produits 'Transformés'	Produits 'Revente'
1,467	6	21	5,546

3.

Au niveau le plus fin



Aller dans **Articles** et regrouper par catégorie **Par Catégorie**, puis "ouvrir" chacune des catégories pour en visualiser le contenu.

## 8. Vérifier que les articles consigne sont bien paramétrés :

**consigne La Glaneuse**

☒ Peut être acheté ☒ Peut être vendu




Actif 29,000 01PCE Disponible Mouvements de produits



Information Description Informations complémentaires Composition alimentaire


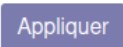
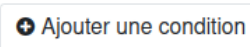
Général	Approvisionnement	Vente
Unité de mesure 01PCE	Unité de mesure 01PCE	Catégorie de marge
Référence interne CDA-003065	PdR HT 1,000	Etat de la marge Marge correcte
Type d'article Article stockable <b>1</b>	Catégorie fiscale Pas de Taxes - Réservé au service Comptabilité <b>3</b>	Prix de vente 1,00 €
Est alimentaire <input type="checkbox"/>		Taux de marque 0,00 <b>4</b>
Catégorie d'article Spécial / DIVERS / Consigne Clients & Fournisseurs <b>2</b>		

1. article stockable
2. catégorie d'article "consigne clients & fournisseurs"
3. pas de TVA appliquée (vous n'avez pas le droit d'écrire ça, c'est pour cela que les articles consigne sont créés au niveau du pôle info)
4. pas de marge réalisée à la vente

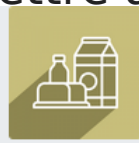

## 9. Vérifier que les articles impactant le prix de revient sont bien uniquement des taxes et frais de port

1. Aller dans  Articles puis  Filtres 


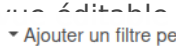

 




2. Écrire le filtre suivant :  
3. S'il ressort des anomalies, demander une correction à *support-informatique AROBASE grap.coop*


## 10. Se mettre à jour pour l'impression des étiquettes



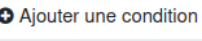
1. Aller dans  Articles puis 
2. Pour chaque catégorie d'impression avec des articles à réimprimer, aller générer le fichier d'étiquettes et l'imprimer.

## 11. Vérifier que tous les alcools ont bien le logo "femme enceinte"

1. Aller dans  Articles >  Filtres 

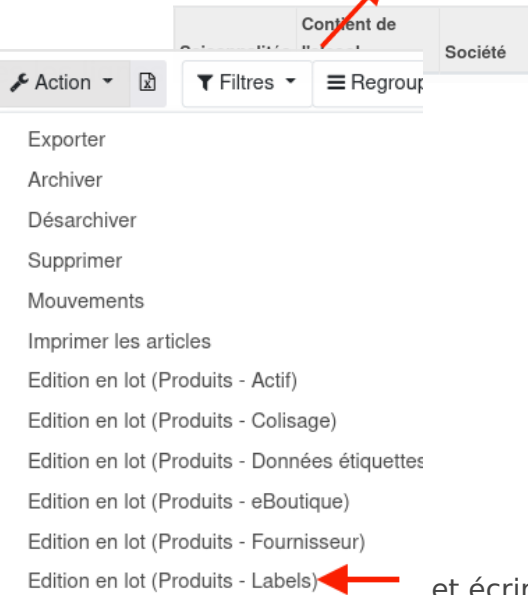
 




2. Écrire le filtre suivant :  

3. Afficher tout

4. Cocher tout



5. Aller dans

et écrire ce qui suit :

Labels

Ajouter

Alcool Interdit pendant la grosse... x

6.

Appliquer

Annuler

Revision #18

Created 21 April 2021 15:45:48 by Sandie Favre

Updated 13 February 2025 15:00:23 by Sandie Favre