

Factures de commission pour les fournisseurs

Pour la ou le gestionnaire LOG.

Aller dans Commandes Groupées > Catalogue > Fournisseurs.

Cocher les fournisseurs à facturer (pas trop à la fois, ça peut être long) puis faire Action > Faire les factures de commission de commandes groupées (tout en bas).

Choisir la date maximum de dépôt puis confirmer.

Configuration	
Date maximum de dépôt	29/02/2024

Revision #1

Created 18 March 2024 10:07:39 by Sandie Favre

Updated 18 March 2024 10:16:55 by Sandie Favre