


Extraction de données (Tableur)

Vous avez deux possibilités pour extraire des données depuis Odoo, qui dépendent de l'endroit où vous vous trouvez :

1. Extraire des données depuis une vue liste
2. Extraire des données depuis un tableau de bord

Extraction depuis une liste (simple)

Pour extraire des données depuis Odoo, la première façon est simple. Elle n'est utile que si vous avez une **vue qui correspond exactement aux données** que vous souhaitez exporter.

- Choisir une vue liste que vous voulez extraire. Exemple : "**Articles**" pour exporter la liste de vos produits
- Sélectionner ensuite vos articles en les cochant manuellement, ou en sélectionnant tous les articles à l'aide de la case à cocher en haut du tableau (A).
- Cliquer ensuite sur l'icône  (B) ce qui générera automatiquement une feuille de calcul (Libre office calc, ou Microsoft Excel) que vous pouvez ouvrir et/ou enregistrer.

Articles

Recherche...

+ Créer Importer

Imprimer Action

A <input checked="" type="checkbox"/>	Réf	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003108	001 Verre Dégustation 12,5cl
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003285	002 BOUCHON
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003287	002 Verre *Dégustation* 12,5cl
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-002275	01 Blanc au verre 12,5cl
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003446	01-ENTREE 5€
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-002281	01 Pomme au verre 20cl

Le bouton "imprimer" (D)

Imprimer Action

et un raccourci pour imprimer des prix,

étiquettes et codes barre.

Liste de prix
Étiquettes d'articles
Code-barres d'Articles (PDF)

Le principe est le même dans les vues éditables en ligne (articles ou contacts).

Extraction depuis une liste (complexe)

Si vous n'avez aucune vue qui correspond aux données que vous voulez extraire, vous devez procéder ainsi.

- Sélectionner les produits comme dans la partie décrite précédemment
- Cliquer sur "**Action**" / "**Exporter**" (C)

Action

Exporter

- Un écran s'affiche alors et vous pouvez :
1. Choisir le format d'export (Excel ou CSV)
 2. Sélectionner dans la liste de gauche, les champs que vous souhaitez voir apparaître dans votre fichier Excel
 3. Cliquer sur "**Ajouter**" pour les basculer à droite
 4. Cliquer enfin sur "**Exporter**"

Export de données

Que voulez-vous faire?

☒ Utilisez les données dans un tableau (exporter toutes les données)

☐ Mettre à jour les données (export compatible avec l'import)

Format d'exportation:

☒ Excel

☐ CSV

Champs disponibles

ID (.id)

Nom (name)

Nom affiché (display_name)

A besoin d'une action (message_needaction)

A imprimer (to_print)

> Abonnés (message_follower_ids)

> Abonnés (Canaux) (message_channel_ids)

> Abonnés (Partenaires) (message_partner_ids)

Acheter Automatiquement (service_to_purchase)

Acheté (purchased_product_qty)

Actif (active)

> Activités (activity_ids)

> Allergènes (allergen_ids)

Allergènes (allergens)

> Article (product_variant_id)

> Articles (product_variant_ids)

Base du code Barre (barcode_base)

Cacher les politiques de dépense (hide_expense_policy)

> Caractéristiques (attribute_value_ids)

> Caractéristiques d'articles (attribute_line_ids)

Catégorie biologique (organic_type)

Catégorie d'Origine (origin_type)

> Catégorie d'impression (print_category_id)

> Catégorie de marge (margin_classification_id)

> Catégorie de préparation (preparation_categ_id)

> Catégorie de route (route_from_categ_ids)

> Catégorie du point de vente (pos_categ_id)

> Catégorie fiscale (fiscal_classification_id)

> Catégorie interne (categ_id)

Code barre EAN13 (barcode)

Compte Actif

Dépense (expense_account_id)

Ajouter

Supprimer

Tout supprimer

Déplacer vers le haut

Déplacer vers le bas

Champs à exporter

Enregistrer la liste des champs

Exports enregistrés :

Supprimer

Nom

Catégorie de marge

Code barre EAN13

Coût

Prix public

Quantité en stock

Quantité prévue

Référence interne

Unité de mesure

Exporter

Fermer

Extraction depuis le menu "Tableaux de bord"

- C'est ce bouton qui symbolise l'action de télécharger. Le format est également ".xls", que vous pourrez ouvrir avec *LibreOffice Calc* ou *Microsoft Office Excel*.

PdV - Activité par HEURE et JOUR de la semaine (28

Recherche...

Mesures ▾



- Total					
+ 1 - Lundi			+ 2 - Mardi		
	Total TTC	# Vente	Panier Moyen TTC	Total TTC	JOUR de la
- Total	72 405,40	2 474	29,27	109 481,79	3 685
+ 00					
+ 09	36,53	3	12,18	1 053,25	35
+ 10	540,92	28	19,32	6 267,16	207
+ 11	6 519,49	209	31,19	8 078,86	278
+ 12	6 191,21	250	24,76	11 421,18	432

Revision #5

Created 30 July 2020 14:12:15 by Sandie Favre

Updated 31 August 2023 10:10:49 by Sandie Favre