


Extraction de données (Tableur)

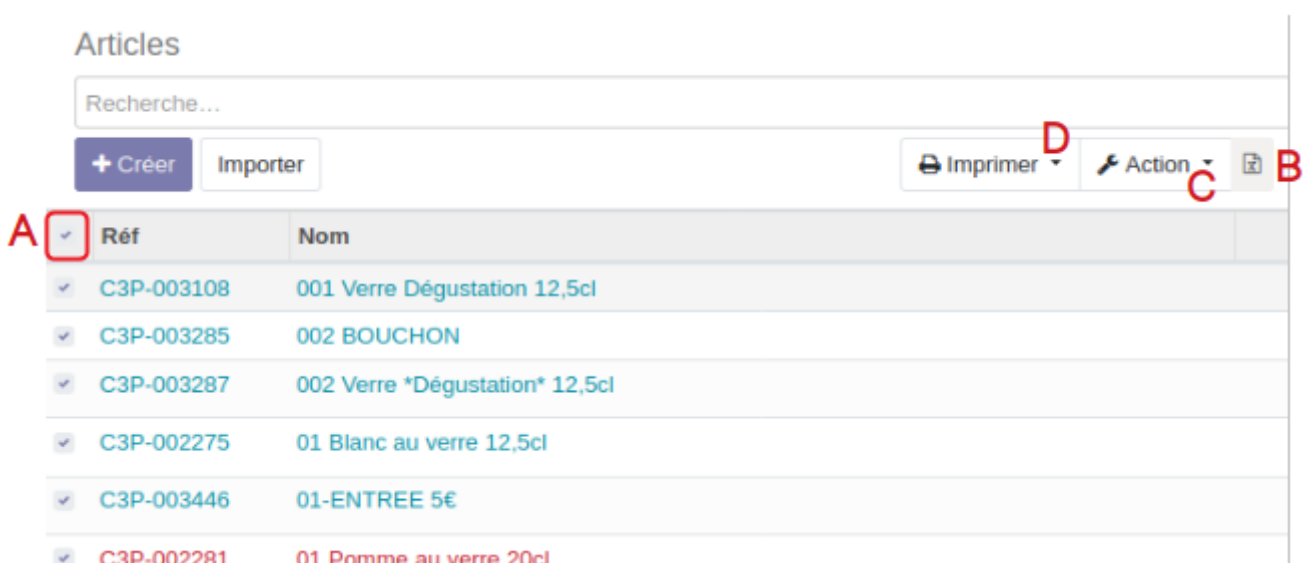
Vous avez deux possibilités pour extraire des données depuis Odoo, qui dépendent de l'endroit où vous vous trouvez :

1. Extraire des données depuis une vue liste
2. Extraire des données depuis un tableau de bord

Extraction depuis une liste (simple)

Pour extraire des données depuis Odoo, la première façon est simple. Elle n'est utile que si vous avez une **vue qui correspond exactement aux données** que vous souhaitez exporter.

- Choisir une vue liste que vous voulez extraire. Exemple : "**Articles**" pour exporter la liste de vos produits
- Sélectionner ensuite vos articles en les cochant manuellement, ou en sélectionnant tous les articles à l'aide de la case à cocher en haut du tableau (A).
- Cliquer ensuite sur l'icône  (B) ce qui générera automatiquement une feuille de calcul (*Libre office calc*, ou *Microsoft Excel*) que vous pouvez ouvrir et/ou enregistrer.



The screenshot shows the 'Articles' list view in Odoo. At the top, there is a search bar labeled 'Recherche...'. Below it are two buttons: '+ Créer' and 'Importer'. To the right of these buttons are three icons: a printer icon labeled 'D', a wrench icon labeled 'C', and an Excel icon labeled 'B'. Below the buttons is a table with two columns: 'Réf' and 'Nom'. The first row of the table has a checkbox labeled 'A' next to it. The table contains six rows of data, each with a checkbox, a reference code, and a product name.

	Réf	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003108	001 Verre Dégustation 12,5cl
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003285	002 BOUCHON
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003287	002 Verre *Dégustation* 12,5cl
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-002275	01 Blanc au verre 12,5cl
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-003446	01-ENTREE 5€
<input checked="" type="checkbox"/>	C3P-002281	01 Pomme au verre 20cl

Le bouton "imprimer" (D)

Imprimer Action

et un raccourci pour imprimer des prix,

étiquettes et codes barre.

Liste de prix
Étiquettes d'articles
Code-barres d'Articles (PDF)

Le principe est le même dans les vues éditables en ligne (articles ou contacts).

Extraction depuis une liste (complexe)

Si vous n'avez aucune vue qui correspond aux données que vous voulez extraire, vous devez procéder ainsi.

- Sélectionner les produits comme dans la partie décrite précédemment
- Cliquer sur "**Action**" / "**Exporter**" (C)

Action

Exporter

- Un écran s'affiche alors et vous pouvez :
1. Choisir le format d'export (Excel ou CSV)
 2. Sélectionner dans la liste de gauche, les champs que vous souhaitez voir apparaître dans votre fichier Excel
 3. Cliquer sur "**Ajouter**" pour les basculer à droite
 4. Cliquer enfin sur "**Exporter**"

x

- Utilisez les données dans un tableur (exporter toutes les données)

Champs disponibles



Champs à exporter

Enregistrer la liste des champs

Exports enregistrés : Supprimer

Supprimer

Nom
Catégorie de marge
Code barre EAN13
Coût
Prix public
Quantité en stock
Quantité prévue
Référence interne
Unité de mesure

Ajouter

Supprimer

Tout supprimer

Déplacer vers le haut

[Déplacer vers le bas](#)

Exporter

Fermer

"Tableaux de bord"

- C'est ce bouton qui symbolise l'action de télécharger. Le format est également ".xls", que vous pourrez ouvrir avec *LibreOffice Calc* ou *Microsoft Office Excel*.

PdV - Activité par HEURE et JOUR de la semaine (28

Recherche...

Mesures ▾



- Total					
+ 1 - Lundi			+ 2 - Mardi		
	Total TTC	# Vente	Panier Moyen TTC	Total TTC	JOUR de la
- Total	72 405,40	2 474	29,27	109 481,79	3 685
+ 00					
+ 09	36,53	3	12,18	1 053,25	35
+ 10	540,92	28	19,32	6 267,16	207
+ 11	6 519,49	209	31,19	8 078,86	278
+ 12	6 191,21	250	24,76	11 421,18	432

Revision #5

Created 30 July 2020 14:12:15 by Sandie Favre

Updated 31 August 2023 10:10:49 by Sandie Favre