

Pour plus de contenu, connectez-vous !

Erreurs de vente

Vente livrée erronée

Valable si **tu gères tes stocks**, si tu ne gères pas tes stocks rendez-vous dans le [tuto des avoirs](#).

Cas : Tu t'es trompé dans une quantité vendue OU un article t'a été retourné après avoir déjà transféré les articles sur Odoo

- Rechercher le BL dans **Inventaire >> Vue d'ensemble >> Bons de livraison**
- Cliquer sur le BL en question
- Cliquer sur **Retourner** : le panneau avec l'ensemble des articles s'affiche.

Annuler le transfert ↗ ✕

Article	Quantité	Unité de mesure	À rembourser (mettre à jour l'ordre de vente/le bon de commande)	
[CDA-003558] Shampoing douche en vrac	3,010	01kg	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️
[CDA-004539] Huile d'olive bioolive vrac (Bas aragon)	4,715	01kg	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️
[CDA-000219] café nicaragua grains 1kg	1,000	01PCE	<input type="checkbox"/>	🗑️
[CDA-000243] Café Dagobert Moulu Colombie Bio 1 kg -	1,000	01PCE	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️

Retourner

On peut alors :

- supprimer les articles non concernés (sur lesquels il n'y a pas eu d'erreur)
- pour les articles avec erreur,
 - cocher "à rembourser" (sauf dans le cas où l'on ne souhaite pas forcément que cela apparaisse dans le bon de livraison, dans le cas d'un arrangement avec le client (3

bouteilles manquantes cette fois-ci, 3 bouteilles en plus la fois d'après, et non facturées)

- indiquer la quantité à retourner (= non livrée) pour chaque article.
 - on peut sélectionner les articles à rembourser et retourner dans le stock.
- Appuyer sur **Retourner** : cela impacte le stock positivement en remettant des produits dans le stock
 - Un document "IN" est crée

<input type="checkbox"/>	Référence	Partenaire	Moment de récupération	Date prévue	Document d'origine	Reliquat de	État
<input type="checkbox"/>	WH17/IN/02286	Association Jardin Mirandou		04/11/2020 12:44:01	Retour de WH17/OUT/01132		Prêt
<input type="checkbox"/>	WH17/OUT/01132	Association Jardin Mirandou		07/10/2020 17:10:39	SO124267		Fait

Facturation

- Si la facture n'avait pas encore été réalisée, elle tiendra compte des modifications apportées.
- Sinon, il faut faire un avoir client dans **"Facturation"** >> **"Clients"** >> **"Avoir"**.

Revision #5

Created 30 July 2020 14:32:49 by Sandie Favre

Updated 22 April 2021 13:13:22 by Sandie Favre