

Envoi de mail via Odoo

Dans le déroulé d'une vente ou d'un achat, il y a toujours des étapes (devis, commande, facture...) où l'on peut envoyer des mails au client ou fournisseur. Cette possibilité est matérialisée par le bouton "envoyer par courriel" :



Une pop up s'affiche alors, avec la possibilité de :

- Modifier le contenu du corps du mail
- Ajouter d'autres pièces jointes (ex : les conditions générales de vente) ou d'autres destinataires

Envoyer la facture



☒ **Imprimer** Aperçu en tant que PDF

☐ Envoyer par voie postale

☒ Courriel

Destinataires

Abonnés aux documents et

Ajouter des contacts à prévenir

Sujet

| Comme 3 Pommes | Facture (Ref VT/20/0130)

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Background color (A), Bulleted list, Numbered list, Indent, Decrease indent, Table, Link, Image, Undo, Redo.

Bonjour XXX

Une nouvelle facture est disponible pour vous VT/20/0130 de la part de | Comme 3 Pommes |

- Total HT: **511,22 €**
- Total TTC: **557,50 €**

Veuillez nous adresser votre paiement au plus tard le 31/05/2020 02:00:00.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter.
Merci !

Facture_VT_20_0130_.pdf



Utiliser un modèle

GRAP - Facture



Joindre un fichier

Envoyer & Imprimer

Annuler



Sauvegarder en tant que nouveau modèle

Odoo envoie de façon systématique le mail au partenaire en vous mettant en copie invisible. En d'autres termes, si vous ne recevez pas une copie du mail, c'est que l'envoi a échoué. Merci de contacter le service informatique dans ce cas.

Exception : si vous souhaitez désactiver les mails envoyés sur votre boîte

pouvez décocher la case

M'envoyer une copie
des emails



dans vos Préférences



[Sandie FAVRE]

Raccourcis

Préférences



Revision #5

Created 30 July 2020 14:12:40 by Sandie Favre

Updated 31 August 2023 10:10:49 by Sandie Favre