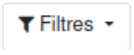
Pour plus de contenu, connectez-vous !

Archiver les anciens bons de commande (achat / vente)

Achats - Bons de commande à archiver :

Aller sur

et filtrer sur date de la commande (ex. date de la commande est avant le 1/01/2021) via le bouton 

:

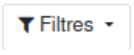
En principe, tous les bons de commande qui ressortent devraient avoir été traités. Si vous souhaitez les archiver massivement, il faut :

1. afficher toutes les lignes (écrire 1-xxx / xxx en haut à droite, au lieu de 1-80 / xxx)

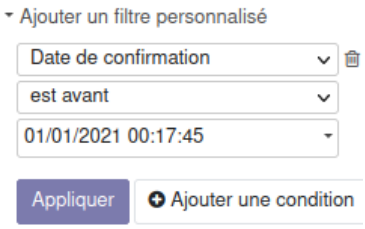
2. cocher tout
3. aller sur **Action > Archiver en masse des PO (*)**

Ventes - Bons de commande à archiver :

Aller sur

et filtrer sur date de confirmation (ex. date de confirmation est avant le 1/01/2021) via le bouton 

:



En principe, tous les bons de commande qui ressortent devraient avoir été traités. Si vous souhaitez les archiver massivement, il faut :

1. afficher toutes les lignes (écrire 1-xxx / xxx en haut à droite, au lieu de 1-80 / xxx)

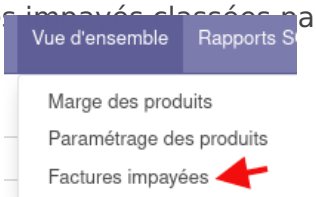
2. cocher tout
3. aller sur **Action > Archiver en masse des SO (*)**

Factures impayées très anciennes :

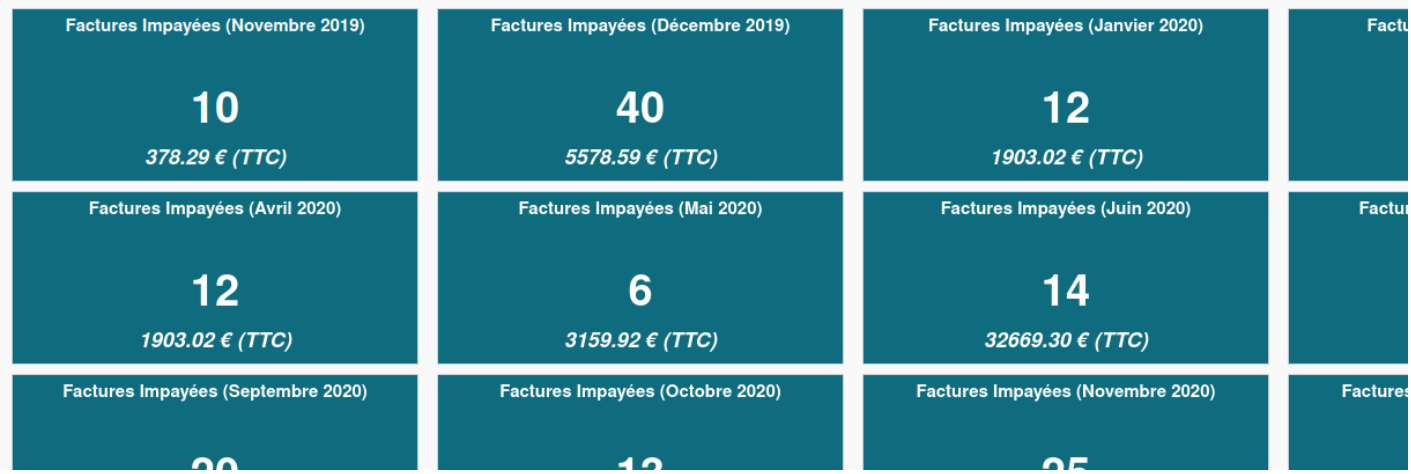
> Il vaut mieux sur ce sujet se rapprocher de votre comptable pour travailler sur la question.

On retrouve les factures impayés classées par mois dans

puis **Vue d'ensemble >**



Factures impayées :



Il est possible que ces factures impayées soient :

- des doublons
- payées sur EBP (logiciel de compta) mais pas sur Odoo

auquel cas il faudrait les supprimer pour qu'elles ne polluent plus votre base Odoo, mais il ne faut pas que cela impacte négativement votre marge de l'année !

Revision #2
Created 21 April 2022 14:49:11 by Sandie Favre
Updated 28 June 2022 10:38:46 by Sandie Favre