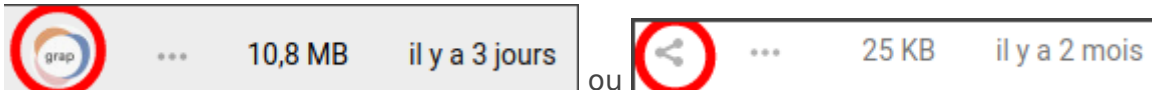


Pour plus de contenu, connectez-vous !

Gestion des partages

Le menu de partage d'un document apparaît dès lors que l'on clique sur l'icône GRAP ou le symbole partage en bout de ligne :



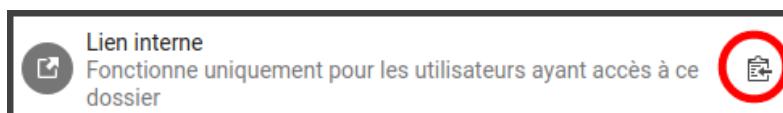
Il faut alors choisir le mode de partage le plus approprié et la première question est de savoir si son ou ses interlocuteur(s) ont un accès au nuage et en particulier au dossier dans lequel se trouve le document à partager.

Je souhaite partager un dossier ou un document...

Cas n°1 : avec quelqu'un qui a accès au dossier

Tous les membres de GRAP ont par exemple **accès en lecture (pas en modification)** au dossier 0. GRAP COOP.

Si ton fichier est rangé dans ce dossier (ou un des sous-dossiers), tu vas pouvoir utiliser le partage avec **lien interne** :



Il suffit de cliquer sur l'icône ci-dessus pour copier le lien (stockage dans le presse-papiers) puis le coller dans un mail ou sur framateam par exemple.

Attention, le lien interne permet juste d'indiquer où est le dossier,
pas de donner plus de droits à la personne. En l'occurrence dans GRAP COOP,
depuis juillet 2024, l'équipage a les droits en modifications mais le reste de la
coopérative a seulement le droit en lecture.

Cas n°2 : avec quelqu'un qui accède au nuage, mais pas au dossier de stockage OU qui y a accès mais pas avec suffisamment de droits

Depuis juillet 2024, dans le dossier GRAP COOP, l'équipage a les droits en modifications
mais le reste de la coopérative a seulement le droit en lecture.

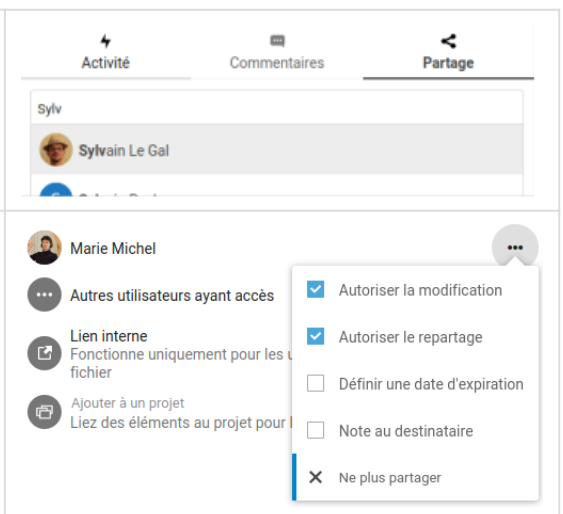
On va donc partager le dossier explicitement à la personne ou à l'activité.

Chercher dans le panneau **le nom de l'activité** ("TRIGRAMME - Activité") ou de la personne et
cliquer sur le nom avec l'image de profil et l'icône

1. Chercher dans le panneau le nom de l'activité ou
de la personne et cliquer sur le nom avec l'image de
profil et l'icône

2. Ajuster les droits.

→ Si on veut donner accès juste en lecture, on
décoche "Autoriser la modification"



Cas n°3 : avec quelqu'un qui n'a pas de compte sur le nuage

1. Cliquer sur "Lien de partage", ce qui a pour effet de copier le lien

→ On peut ensuite envoyer ce lien par mail/message/pigeon voyageur au destinataire voulu, qui aura accès au fichier/dossier depuis Internet



Lien de partage

2. Ajuster les droits

- Par défaut, le fichier/dossier n'est pas modifiable. On peut cliquer sur "Autoriser la modification" (ou "Autoriser l'envoi et l'édition" pour un dossier)
- On peut aussi protéger l'accès par un mot de passe, mettre une date d'expiration de ce partage public, etc..

A screenshot of a sharing options menu. It contains several checkboxes: 'Autoriser la modification' (checked), 'Masquer le téléchargement', 'Protéger par un mot de passe', 'Définir une date d'expiration', and 'Note au destinataire'. Below these is an option with an 'X' icon labeled 'Ne plus partager'. At the bottom is an option with a '+' icon labeled 'Ajouter un autre lien'.

Cas n°4 : Compte invité pour quelqu'un qui doit bosser temporairement sur le nuage

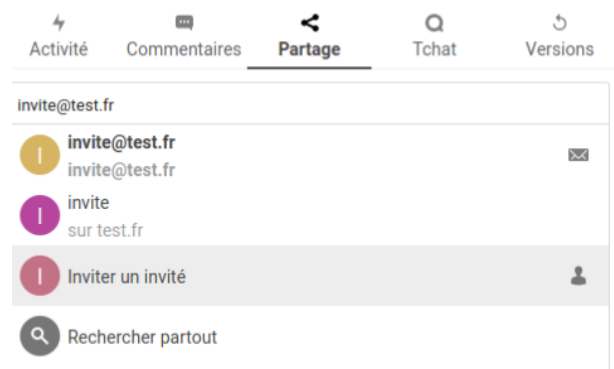
→ compte "Guest"

La création d'un compte invité est pertinente par exemple lorsque l'on travaille avec une personne extérieure avec laquelle on va beaucoup échanger autour d'un projet ponctuel.

Les utilisateurs "invités" accèdent uniquement aux fichiers partagés.

Ils ne peuvent pas créer de fichiers en dehors des partages et n'accèdent pas aux autres applications de Nextcloud.

1. saisir l'adresse email de l'invité dans la barre de recherche (comme pour le cas n°2) :
2. choisir la 3ème action ("inviter un invité") :



3. compléter les quelques informations demandées et cliquer sur le bouton de validation

Nom complet :

Adresse e-mail :

Langue :

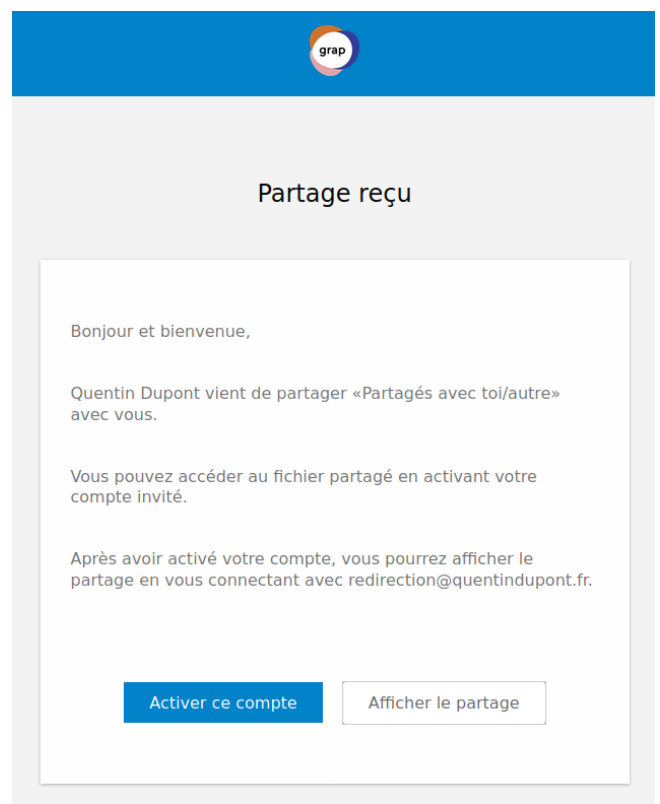
Ajouter cet invité aux groupes suivants :

Inviter l'utilisateur et créer un partage

L'invité va recevoir un mail de ce genre

Il paraît important d'accompagner ce mail automatique par un mail "d'accompagnement" informatique pour que le destinataire arrive à établir son mot de passe, se retrouver dans le nuage etc.

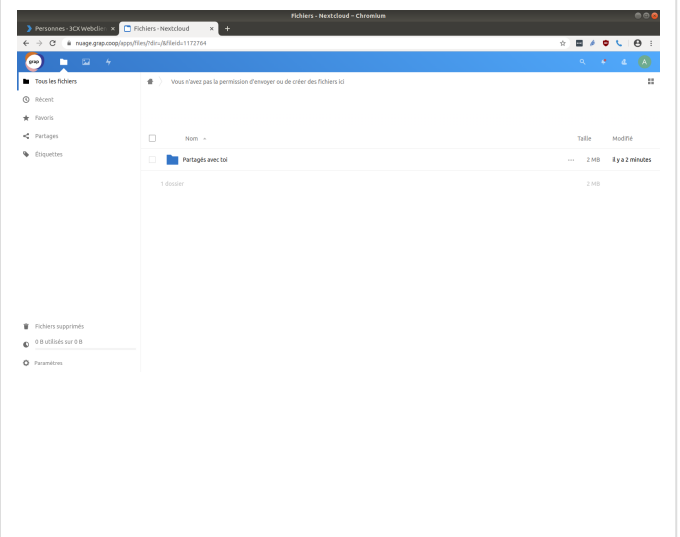
Il doit cliquer sur "Activer ce compte"



Il est redirigé vers le nuage où il doit choisir un mot de passe

Puis il est invité à se connecter en rentrant son identifiant (son mail) et **le mot de passe qu'il vient de définir**

Puis il arrive sur une page similaire à la notre, sans toutes les applications ni la possibilité de créer de nouveaux fichiers, en dehors des dossier partagés présents dans "Partagés avec toi"



Je souhaite enlever le partage que j'ai fait

1. Accéder au fichier/dossier en ligne sur nuage.grap.coop	
2. Accéder au panneau de partage 2.1a soit en cliquant sur le logo de la personne qui a partagé (ici GRAP) 2.1b soit en cliquant sur le dessin de partage 2.2 soit les trois points "..." puis Détails	2.1a  18,7 GB 2.1b 
3. Dans le panneau qui s'est ouvert à droite, en face "Partager un lien", on clique sur le ... qui nous amène aux paramètres de partage 4. On clique sur "Ne plus partager"	

Retrouver un partage supprimé par erreur

Si on clique droit puis "Supprimer le lien de partage", on peut perdre ces dossiers partagés.

Pour les retrouver, rendez-vous dans Partages > Partages supprimés puis appuyer sur Restaurer avec la petite icône.

The screenshot shows the Grap file sharing interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: "Tous les fichiers", "Récent", "Favoris", "Partages", and "Étiquettes". Below these, it shows "Fichiers supprimés" and "11.1 GB utilisés". The main area displays a list of shared folders. The folder "2. PÔLE INFORMATIQUE" is highlighted, and its URL is shown in the address bar: <https://nuage.grap.coop/index.php/apps/files?dir=//2. PÔLE INFORMATIQUE>.

Nom	Taille	Modifié
1. VIE EQUIPE INTERNE	1,9 GB	il y a 3 heures
2. ACTIVITÉS	18,6 GB	il y a 20 minutes
2. PÔLE ACCOMPAGNEMENT	4,4 GB	il y a 2 heures
2. PÔLE COMPTA	29,3 GB	il y a 10 minutes
2. PÔLE INFORMATIQUE	2,9 GB	il y a 7 jours
2. PÔLE SOCIAL	5,4 GB	il y a 3 heures
4. PROJET Odoo Social	2,6 MB	il y a 2 mois
autre	2 MB	il y a 3 mois
Docs publics	796,6 MB	il y a 24 jours
KNL - ordi de caisse 2019	808,2 MB	il y a un an

Nouveau à partir de la version 31 : la création de lien de partages publics personnalisés

2025 02 27 14 21

Une nouvelle fonctionnalité qui consiste à pouvoir personnaliser la chaîne de caractères de fin d'URL de partage (habituellement générée aléatoirement par le système). Cela permet à certaines URL d'être plus intelligibles, mémorisables ou d'être figées dans certains contextes. Cela peut servir par exemple pour un document téléchargeable :

- depuis une arborescence de site web, ou depuis un intranet, nécessitant un contrôle sur le slug en fin d'URL qui doit tout le temps rester le même ;
- dans le cadre d'une campagne de communication ;
- dans le cadre d'un partage externe perenne.

Dans l'exemple ci-contre, l'URL initiale du partage (https://{URL de l'instance}/s/**ewZSkDeTtmAdfoX**) devient « https://{URL de l'instance}/s/**catalogue**«

Created 2020-01-06 08:25:00 UTC by Quentin Dupont

Updated 2026-02-11 10:36:21 UTC by Sandie Favre