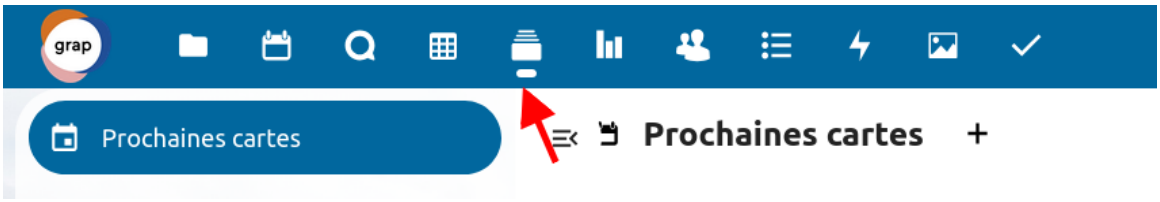
Pour plus de contenu, connectez-vous !

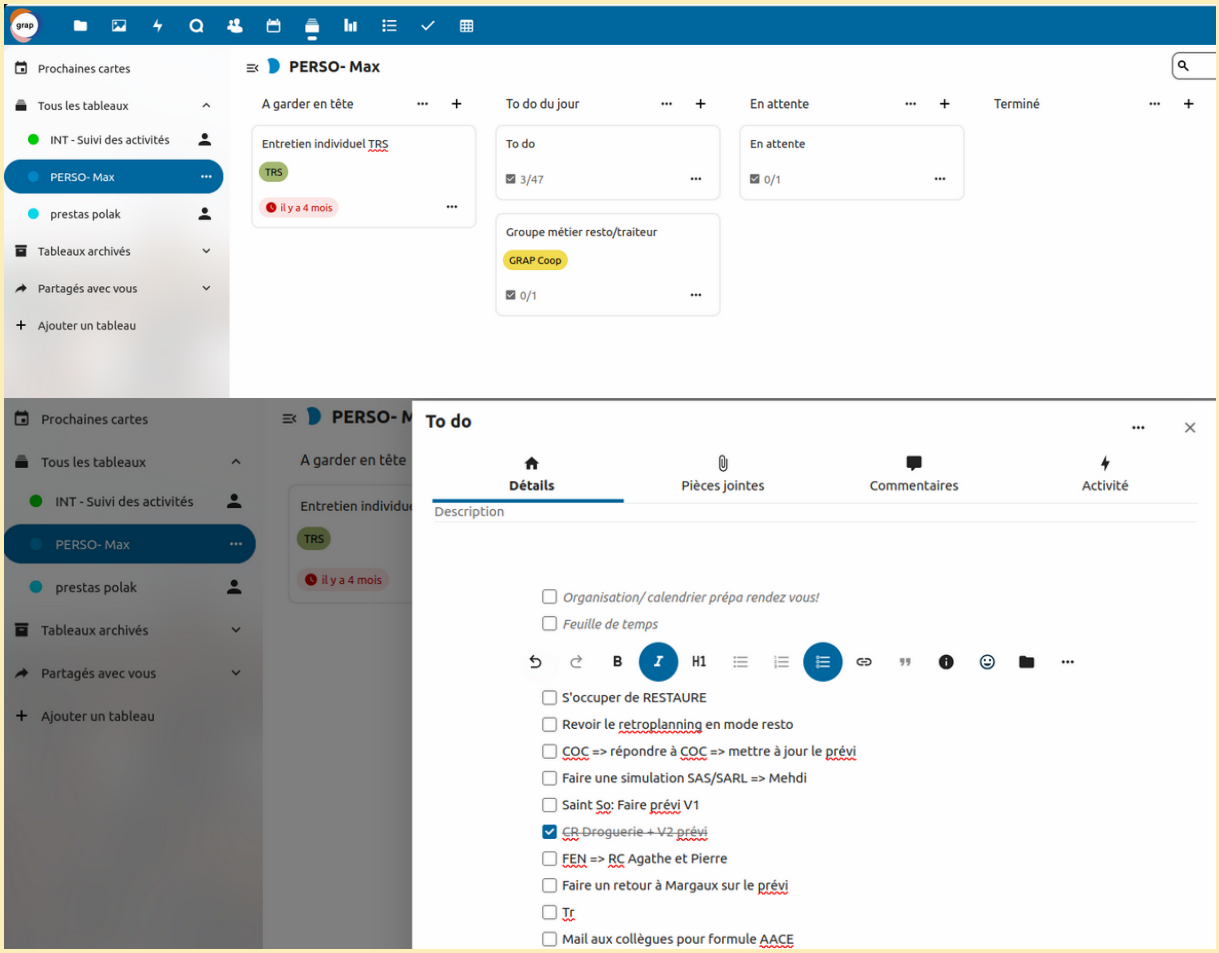
□□ Application "Deck"

Le Deck est une application du nuage, il se trouve ici :

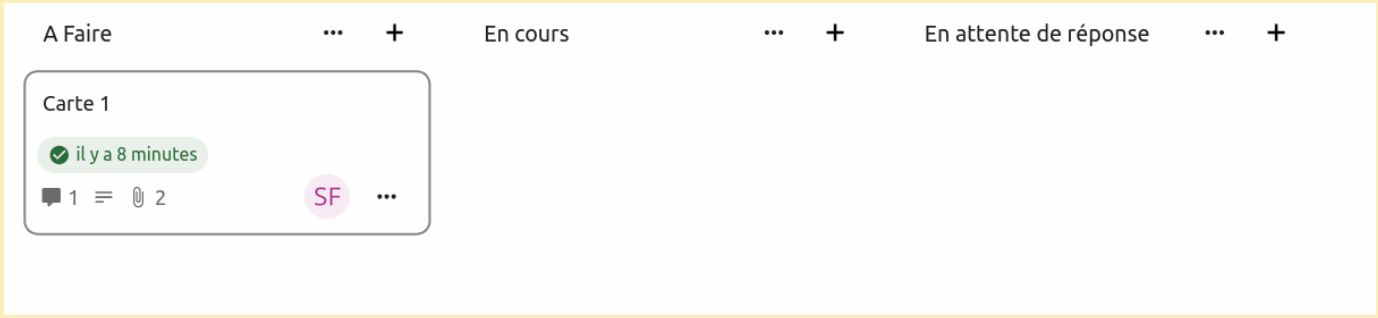


Le deck répond à 2 usages :

- faire des "to do list" (une colonne = une thématique)



- faire de la gestion de projet (une colonne = un état d'avancement)



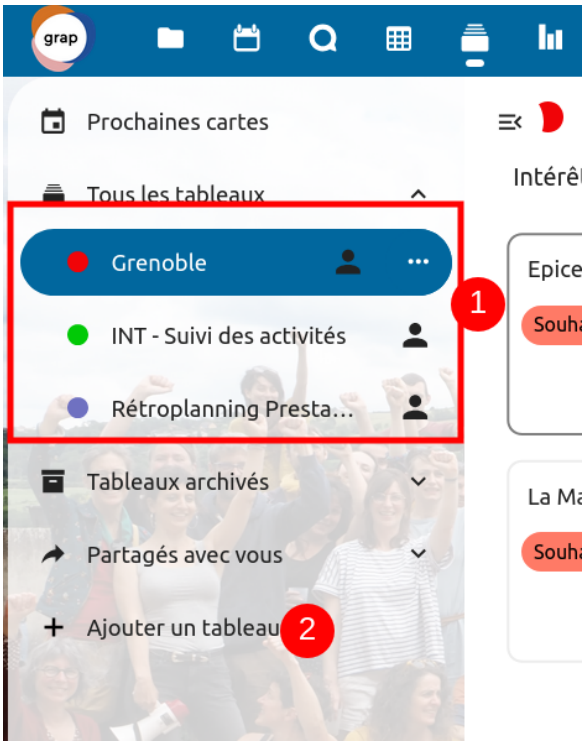
Introduction

Principaux avantages	Principaux inconvénients

• Il est très visuel, on peut mettre des étiquettes de couleur, il est simple à prendre en main • on peut le partager, y compris avec quelqu'un.e de l'extérieur • si on utilise le champ de date, on peut afficher les tâches dans l'agenda	• au-delà d'un certain nombre de tâches la lisibilité en prend un coup (et les ascenseurs sont pas faciles à manier) • il n'y a pas la notion de priorité entre plusieurs tâches ou d'alerte lorsqu'une échéance est proche ou dépassée

> Alternative au deck : le module "projet" dans Odoo

Dans le bandeau de gauche, on visualise les tableaux auxquels on a accès (créés par nous ou partagés avec nous) (**1**), et on peut aussi créer un nouveau deck (**2**).



A titre d'exemple, l'équipage utilise jusqu'à présent le "deck" pour suivre les activités qui voudraient entrer dans Grap :

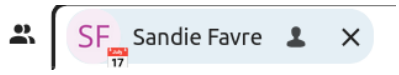


Lexique

- Les colonnes sont nommées "**listes**"
- les items dans les colonnes sont des "**cartes**"
- on peut donner des éléments de détail sur la carte en utilisant des "**étiquettes**" (ex. localisation, type d'activité, ...).

A l'intérieur des cartes, on peut :

- Ajouter une **description**
- Ajouter des **commentaires** (une sorte de tchat à l'intérieur de la carte, si plusieurs personnes interviennent dessus)
- Indiquer la **personne en charge** (dans le cas où il y a des comptes nominatifs sur le nuage)



- Mettre une **date**
- Ajouter une ou des **pièces jointes**



Lecture

- lorsqu'il y a ce logo sur une carte, c'est qu'une description est à consulter dans le détail de la carte :



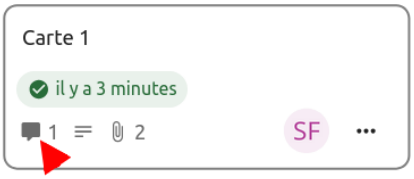
- si le champ "date" est complété, une indication de délai s'affiche



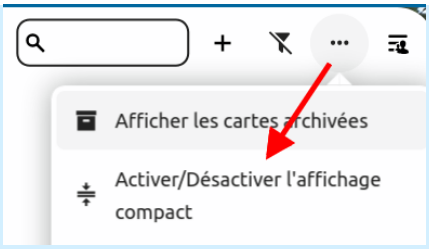
- s'il y a une pièce jointe, le petit trombone s'affiche

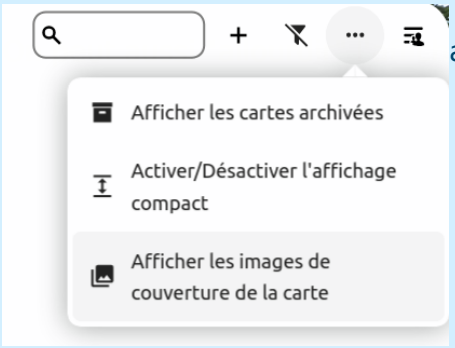


- S'il y a des commentaires, c'est ce logo là que l'on visualise



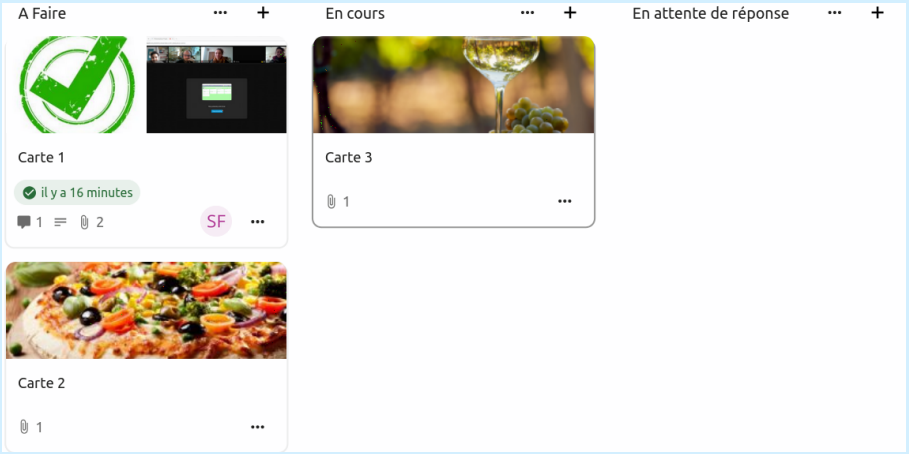
> On peut masquer tous les détails pour avoir une vue épurée :





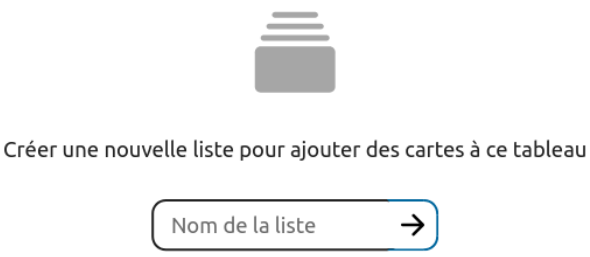
age en affichant les images de couverture de la carte (les PJ)

=>



Créer un nouveau tableau

lorsque vous créez un nouveau tableau via le bouton `+ Ajouter un tableau`, il faut définir les listes :



Une fois que la 1ère liste est créée, on bascule sur cette vue, dans laquelle on complète le tableau, avec des listes, des cartes et on peut aussi définir les étiquettes qui serviront à donner du détail sur les cartes :



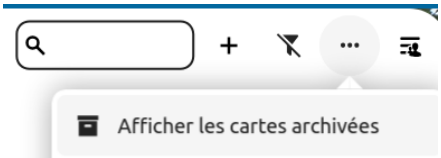
Il existe un "affichage compact" :

Lorsqu'une tâche est terminée

On peut cliquer sur 

(à l'intérieur de la carte) et même l'archiver si on veut qu'elle disparaisse du tableau.

Les cartes archivées peuvent se retrouver ici :

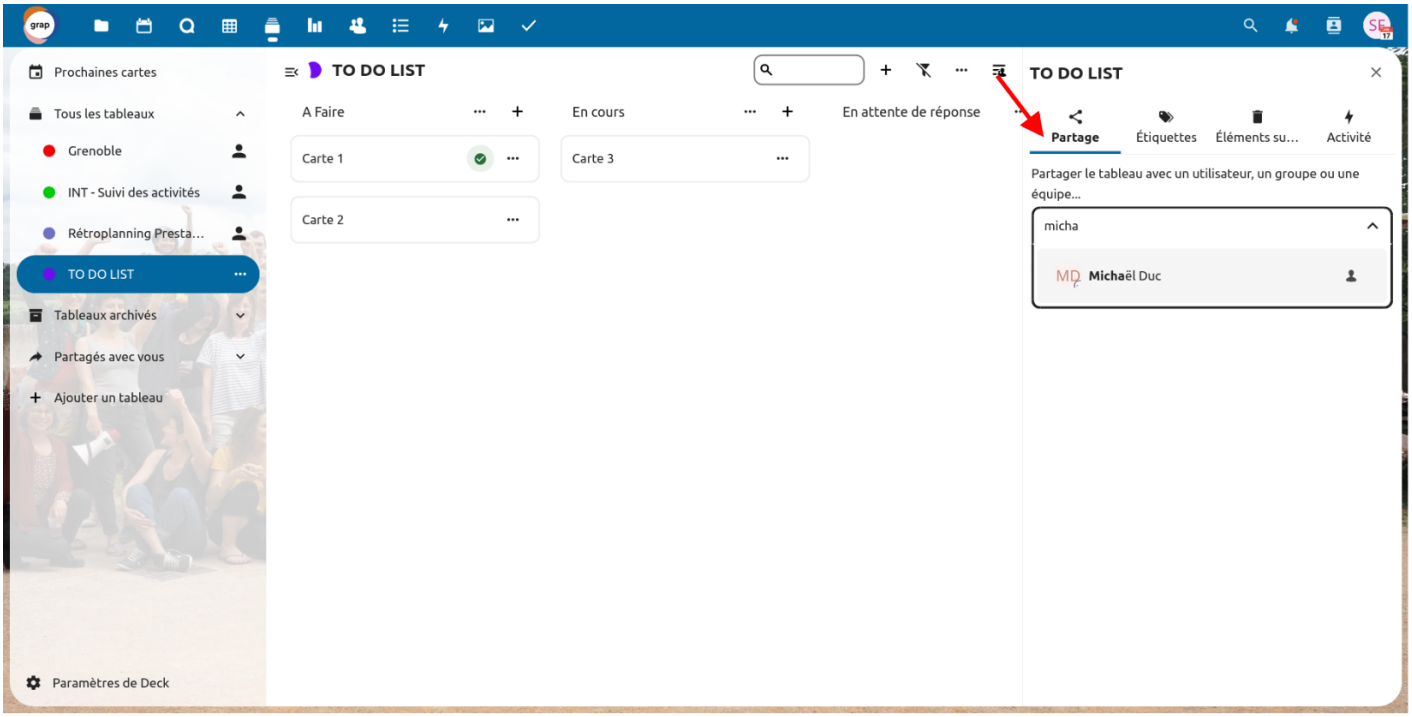


Partager un tableau du deck

Comme partout dans le nuage, vous pouvez partager à une personne ou un groupe de personnes :

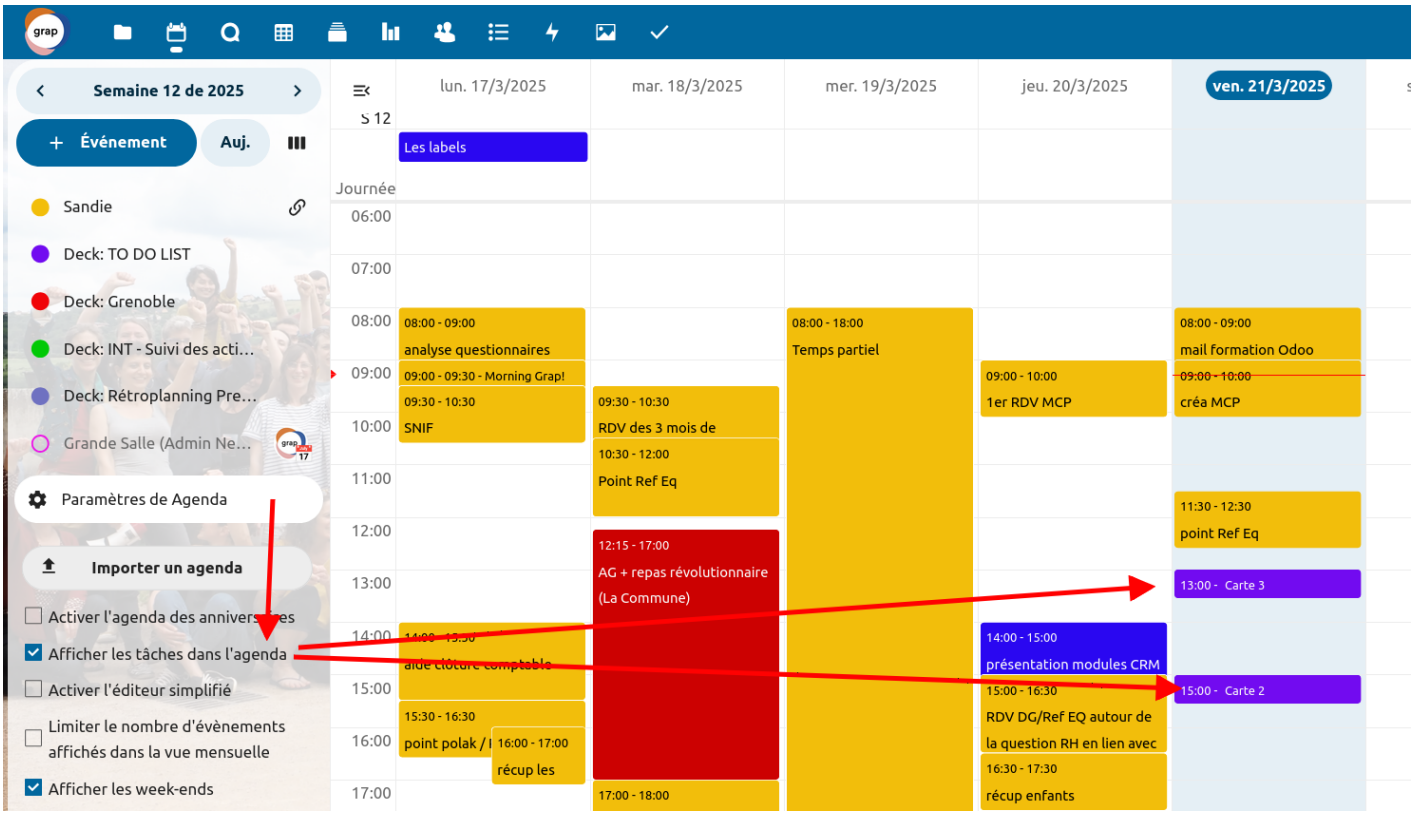
- pour partager à un.e collègue ou une acti de Grap ou un groupe (ex. INT - Equipage) : indiquer le nom dans la barre de recherche
- pour partager à une personne extérieure, il faut lui créer un compte "Guest" PUIS la rechercher ici.

> Bizarrement, on ne peut pas créer le compte Guest depuis l'application "Deck", il faut aller sur "fichiers" pour créer le compte.



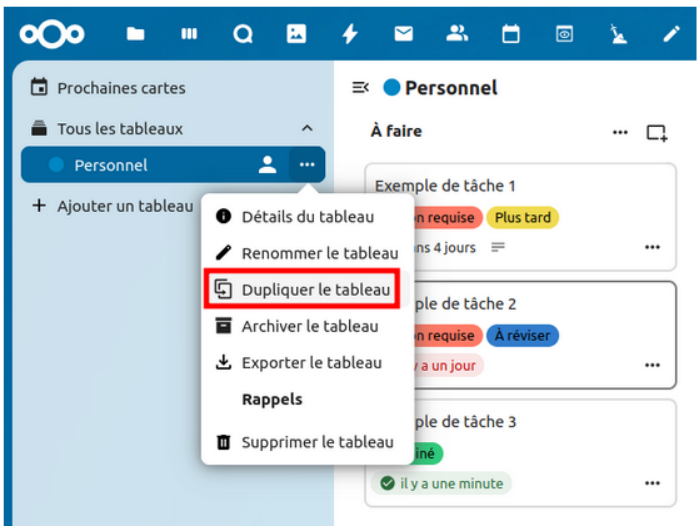
Visualiser le deck dans l'agenda

Il faut cocher l'option "afficher les tâches dans l'agenda", ce qui charge un agenda par deck (que l'on peut cocher ou décocher) : toutes les cartes pour lesquelles il y a une date et heure de début de tâche s'affichent :



Dupliquer un tableau

A compter de la version 31 de Nextcloud il est possible de dupliquer un tableau ET les cartes associées !





Created 2025-03-21 06:53:54 UTC by Sandie Favre

Updated 2026-02-11 10:48:25 UTC by Sandie Favre