

Pour plus de contenu, connectez-vous !

# Déplacement automatique des mails dans des dossiers sur Gmail

L'objectif est de désengorger sa boîte de réception principale en écrivant des règles de pré-tri des mails. Ceux-ci sont dirigés dès la réception dans des dossiers de destination de votre choix, soit pour le stockage, soit pour une consultation ultérieure, au moment choisi.

Dans **Paramètres**  > **Voir tous les paramètres**

[Voir tous les paramètres](#)

**Filtres et adresses bloquées** > **Créer un filtre** :

## Paramètres

[Général](#) [Libellés](#) [Boîte de réception](#) [Comptes et importation](#) [Filtres et adresses bloquées](#) [Transfert et POP/IMAP](#) [Modules](#)

[Hors connexion](#) [Thèmes](#)

Les filtres suivants sont appliqués à tous les messages que vous recevez :

Sélectionner [Tous](#), [Aucun](#)

Exporter

Supprimer

 [Créer un filtre](#) [Importer des filtres](#)

**Exemple 1** : ranger dans le dossier créé tous les mails envoyés par un expéditeur donné

**(ici informatique arobase grap.coop)**

**Etape 1 : la condition**

De informatique@grap.coop **1**

À \_\_\_\_\_

Objet \_\_\_\_\_

Contient les mots \_\_\_\_\_

Ne contient pas \_\_\_\_\_

Taille supérieure à ▼ Mo ▼

Contenant une pièce jointe  Ne pas inclure les chats

**2** Créer un filtre Rechercher

**Etape 2 : l'action à réaliser, à savoir :**

- ne pas afficher dans la boîte de réception
- mais déplacer dans le dossier (= "libellé") créé

← Lorsqu'un message correspond exactement à vos critères de recherche :

- Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
- Marquer comme lu
- Activer le suivi
- Appliquer le libellé :
- Transférer Ajouter
- Supprimer
- Ne jamais envoyer de
- Toujours marquer co
- Ne jamais marquer o
- Associer à la catégor

Sélectionner un libellé...

- Nouveau libellé...
- [Gmail]/Archives
- [Gmail]/Archives/3CX
- [Gmail]/Archives/A voir avec...
- [Gmail]/Archives/CAAP
- [Gmail]/Archives/Command...
- [Gmail]/Archives/Compani

**Nouveau libellé** ×

Entrez un nouveau nom de libellé :

Imbriquer le libellé sous :

▼

Annuler Créer

## **Exemple 2** : ranger tous les mails adressés à un destinataire donné

(ici sandie.favre arobase grap.coop)

Idem mais en étape 1 :

---

De \_\_\_\_\_

À sandie.favre@grap.coop, \_\_\_\_\_

Objet \_\_\_\_\_

Contient les mots \_\_\_\_\_

Ne contient pas \_\_\_\_\_

Taille supérieure à ▼ \_\_\_\_\_ Mo ▼

Contenant une pièce jointe  Ne pas inclure les chats

Créer un filtre

Rechercher

## **Exemple 3** : ranger tous les mails contenant un libellé donné dans un dossier

(ex. factures Odoo)

Idem avec en étape 1 :

De

À

Objet

**Contient les mots** Facture (Ref)

Ne contient pas

Taille supérieure à Mo

Plage de dates 1 jour

Rechercher Tous les messages

Contenant une pièce jointe  Ne pas inclure les chats

Créer un filtre **Rechercher**

Revision #3

Created 5 October 2021 15:01:27 by Quentin Dupont

Updated 17 August 2022 07:02:50 by Quentin Dupont