

# 📁 Tutos webmail Gandi 📁

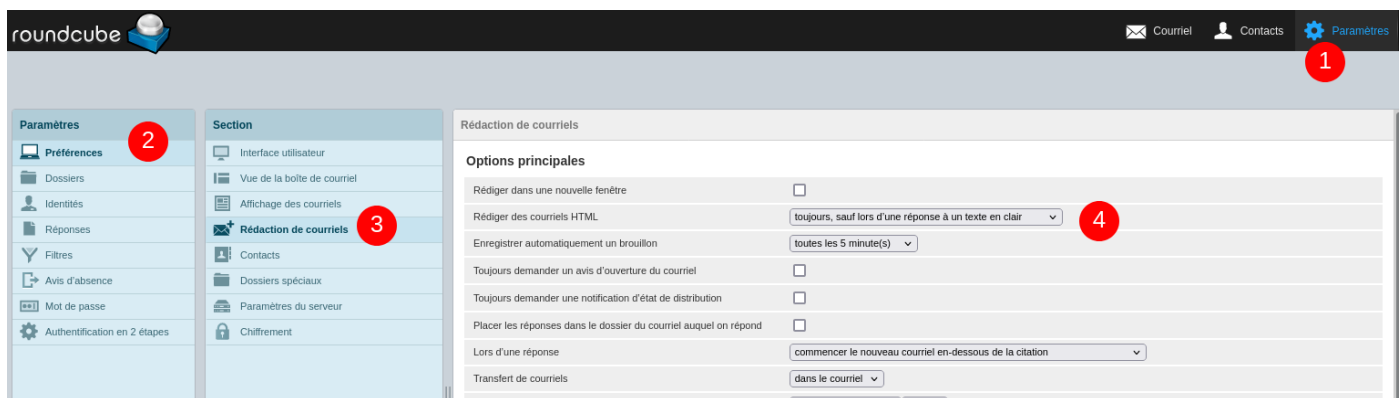
- 📁 Tutos Roundcube
- Ecrire EN TANT QUE sur SOGo

# 📺 Tutos Roundcube

## Envoyer de jolis mails

Par défaut Roundcube ne propose pas d'envoyer les mails en HTML (ce qui permet d'avoir de la mise en page)

Il faut donc changer le paramétrage :



Et quand on revient pour écrire un courriel, c'est ok, la barre de mise en page apparaît.

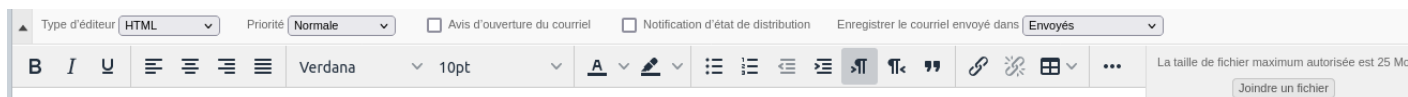


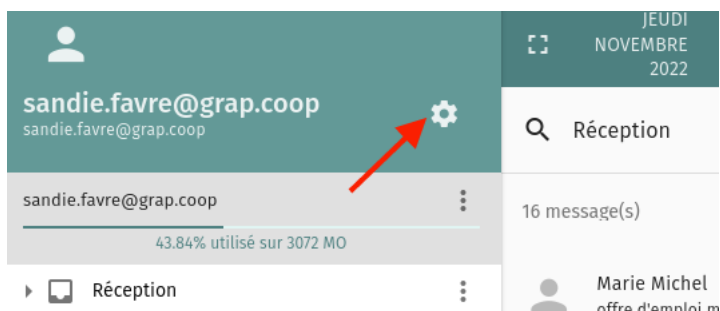
image not found or type unknown



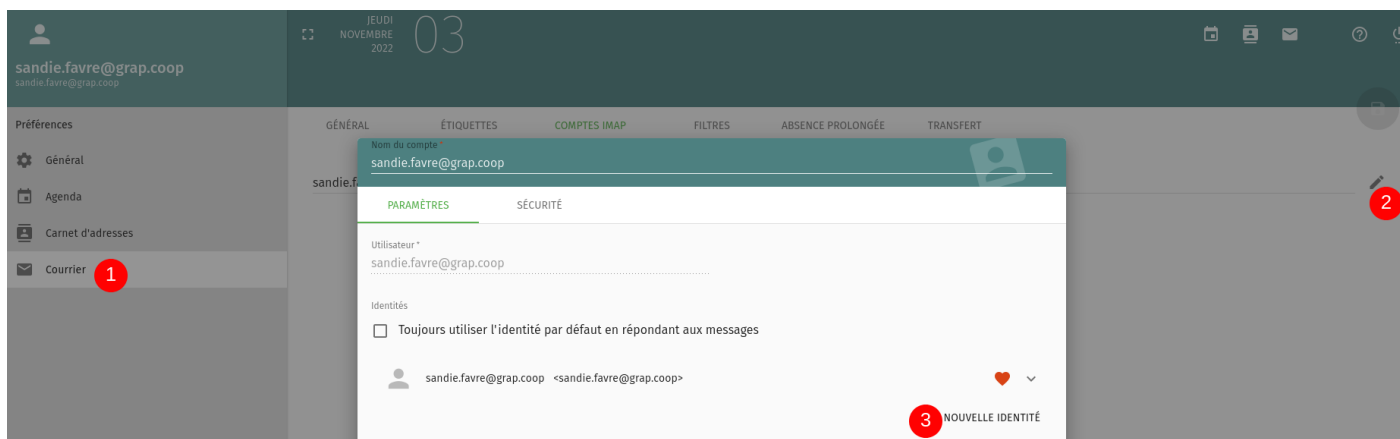
# Ecrire EN TANT QUE sur SOGo

Cas de figure : je souhaite écrire un mail depuis ma boîte mail [sandie.favre@grap.coop](mailto:sandie.favre@grap.coop), mais avec une autre adresse ([rh@grap.coop](mailto:rh@grap.coop)). Le tuto ci-dessous fonctionne aussi bien pour une adresse de redirection ([rh@grap.coop](mailto:rh@grap.coop) n'est pas une vraie boîte mail, c'est une adresse qui renvoie sur plusieurs personnes), ou pour une adresse correspondant à une boîte mail ([support-informatique@grap.coop](mailto:support-informatique@grap.coop)).

1. Cliquer sur la roue crantée :



2. Dans "courrier", puis "comptes IMAP", on retrouve son compte mail. On clique sur le petit crayon pour faire des modifications. Puis, on va sur "nouvelle identité".



3. On peut ici ajouter une ou plusieurs nouvelles identités (= adresses mail d'envoi/réception) :

Nom du compte \*




sandie.favre@grap.coop




Utilisateur \*





sandie.favre@grap.coop

Identités

☐ Toujours utiliser l'identité par défaut en répondant aux messages

 sandie.favre@grap.coop <sandie.favre@grap.coop>  

 RH GRAP <rh@grap.coop>  

 Référents Equipage <referents-equipe-interne@grap.coop>   

Nom complet \*

Référents Equipage







Email \*

referents-equipe-interne@grap.coop

Adresse de retour

referents-equipe-interne@grap.coop

Signature

<b>B</b>	<i>I</i>	 Police 	Taille 	<u>A</u> 	 Source 



NOUVELLE IDENTITÉ

Lors de la réception d'une demande d'accusé de réception

ANNULER OK

4. Pour valider, cliquer sur "OK" en bas à droite puis sur la disquette :

GÉNÉRAL ÉTIQUETTES COMPTES IMAP FILTRES ABSENCE PROLONGÉE TRANSFERT

sandie.favre@grap.coop  

5. Pour utiliser les identités et écrire EN TANT QUE une autre adresse mail, écrire un nouveau mail et changer l'expéditeur (taper les 1ères lettres pour retrouver l'identité voulue) :



rh

Destinataire

RH GRAP <rh@grap.coop>

Ajouter un destinataire

Sujet \*

**B**

***I***

**U**

**A**



**1=**

**:=**

**≡**

**≡**

**”**

**DIV**

**≡**

**≡**

**≡**



Source