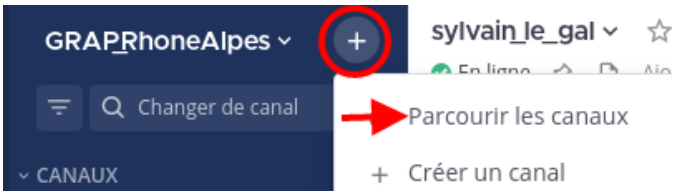
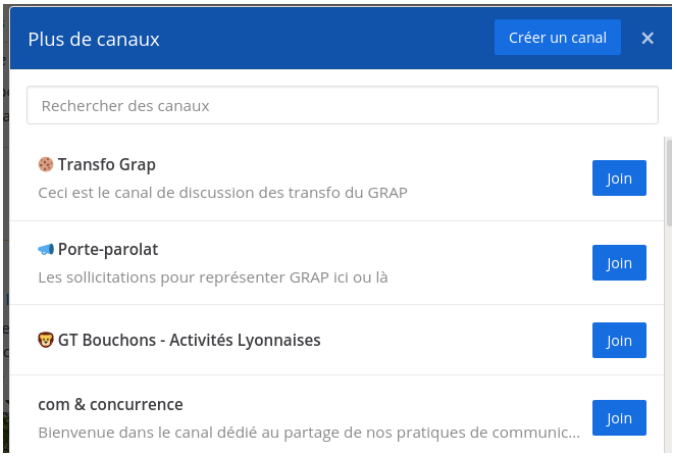
Pour plus de contenu, connectez-vous !

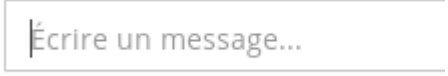
Discuter sur Framateam

> Un tuto vidéo est disponible > ICI <

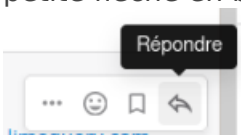
Rejoindre un fil de discussion (canal)

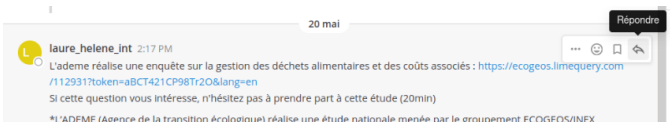
Cliquez sur le bouton “**+**”, puis "parcourir les canaux"	
Une fenêtre s’ouvre avec la liste des discussions publiques que vous pouvez suivre. Cliquer sur le bouton “**Join**” pour vous abonner.	

Discuter

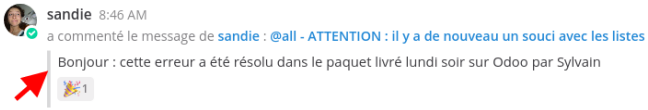
En bas à droite, vous avez un champs texte pour écrire un message qui sera vu par les personnes abonnées au canal courant.	

Pour répondre à une discussion, cliquer sur la petite flèche en bout de ligne à droite.

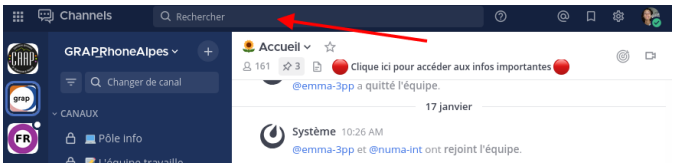




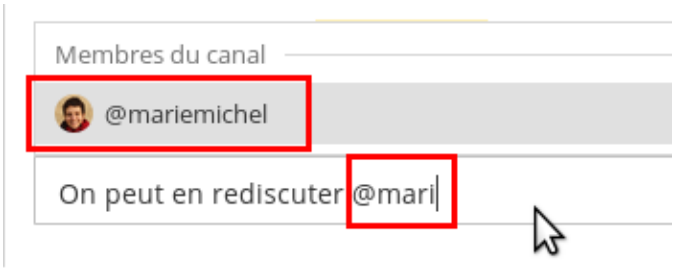
Il sera possible grâce à cette bonne pratique de ne visualiser que les réponses en lien avec cette discussion (entremêlées sinon à tous les sujets abordés par ordre chronologique) dans le bandeau de droite (s'ouvre automatiquement).
Une réponse se matérialise par un trait gris vertical à sa gauche :



Vous avez la possibilité de recherche des termes présents dans une conversation, dans le moteur de recherche situé en haut au centre.



Vous avez la possibilité d'interpeller une personne en écrivant "@" suivi du début de son indentifiant.



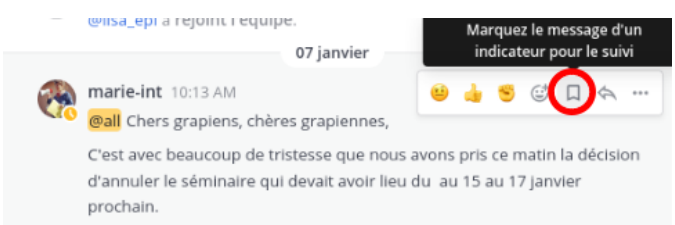
Pour afficher tous les messages où vous êtes cités, vous pouvez cliquer sur le bouton "@" à droite du moteur de recherche.

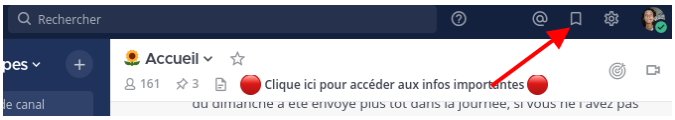


Vous avez la possibilité d'ajouter un fichier au message que vous envoyez en cliquant sur l'icône du trombone.
ex : liste de prix d'un fournisseur



Vous avez la possibilité de mettre un indicateur de suivi à un message posté par quelqu'un. Cela vous permettra d'y revenir plus tard.



Pour afficher ces messages suivis, cliquer sur le drapeau à côté du moteur de recherche.	
Vous avez différentes options sur les messages : “**Editer**”, ou “**supprimer**” un message. (disponible seulement pour vos message). “**Répondre**”, pour ajouter un message, directement après celui cité.	

Created 2019-08-12 11:11:44 UTC by Sylvain Le Gal

Updated 2024-06-06 13:06:31 UTC by Sandie Favre